

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 16 от 25 июня 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
«25» июня 2018 г.

N 170 от 25.06.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому, учебного
плана и выписки из основной образовательной программы

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому, учебного плана и выписки из основной образовательной программы (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 15.02.2005 N 40 «О реализации положений Болонской декларации в системе высшего профессионального образования Российской Федерации», письмом Минобрнауки РФ от 23.03.2006 N 03-336 «О введении российского приложения к диплому о высшем профессиональном образовании», Уставом ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет), локальными нормативными актами Университета и регламентирует порядок оказания Университетом услуги по подготовке и выдаче следующих документов:

- Европейского приложения к диплому;
- выписки из основной образовательной программы;
- учебного плана.

1.2. Термины, определения, обозначения и сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ООН – организация объединенных наций.

ООП - основная образовательная программа

УП – учебный план

УМО – учебно-методический отдел

ЮНЕСКО – организация содействия образованию, науки и культуре при ООН.

СЕПЕС – Европейский информационный центр ЮНЕСКО по высшему образованию.

ECTS – Система переводов (перезачета) кредитов курсов (объема изученного материала) Европейского сообщества.

EUROPASS – пакет документов европейской инициативы, направленной на стандартизацию и повышение прозрачности квалификаций и мобильности граждан Европейского союза.

2. Описание выдаваемых документов

2.1 Европейское приложение к диплому

2.1.1 DIPLOMA SUPPLEMENT – европейское приложение к диплому – один из пяти документов EUROPASS. Одобрен Европейской комиссией, Советом Европы и ЮНЕСКО/СЕПЕС с целью взаимного признания странами национальных документов о высшем профессиональном образовании в соответствии с «Конвенцией о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» от 11 апреля 1997 года. Российская Федерация присоединилась к указанной Конвенции в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2000 г. № 65-ФЗ «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе».

2.1.2 Европейское приложение к диплому выдается в качестве дополнительного документа к диплому о высшем образовании государственного образца.

2.1.3 Европейское приложение к диплому не заменяет оригинальный документ об образовании (российский диплом и приложение к нему), не содержит сведений относительно эквивалентности полученной квалификации (степени) и квалификации (степени), принятой в других странах, и не является основанием для признания российского диплома за рубежом.

2.1.4. Европейское приложение к диплому разработано в Университете в соответствии с требованиями Европейской Комиссии, Совета Европы и Центра высшего образования ЮНЕСКО/СЕПЕС и с учетом нормативных документов Минобрнауки Российской Федерации (до 2004 г.) и Минобрнауки России.

2.1.5 Европейское приложение к диплому включает в себя:

- персональные данные выпускника;
- характеристику полученной квалификации;
- информацию об уровне полученной квалификации;
- информацию о содержании и полученных результатах обучения, выраженных в оценках (градациях) и кредитах ECTS;
- информацию о функциональном назначении квалификации;
- информацию о праве на профессиональную деятельность и возможности продолжения обучения;
- сертификацию общеевропейского приложения к диплому;
- краткую информацию о системе высшего образования в Российской Федерации.

2.1.6 Европейское приложение к диплому удостоверяется подписью проректора по учебной работе, и заверяется официальной печатью университета.

2.2 Выписка из основной образовательной программы

2.2.1 Основная образовательная программа разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.2.2 Основная образовательная программа утверждается ректором Университета, и хранится в электронном и печатном виде до выхода нового образовательного стандарта.

2.2.3 В структуру ООП входят:

- перечень специализаций профессиональной подготовки
- цели ООП;
- учебный план вуза по направлению подготовки;
- совокупность вузовских программ учебных дисциплин и практик, определяющих полное содержание ООП;
- материалы, устанавливающие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций (в соответствии с требованиями к итоговой аттестации ФГОС ВО).

Каждая программа учебной дисциплины и практики, содержит:

- цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями ООП, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания;
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
- учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю, и методические указания студентам, рекомендации по использованию информационных технологий;
- требования к уровню освоения программы и формы текущего, промежуточного и итогового контроля.

2.2.4. **Выписка из основной образовательной программы** содержит название дисциплин и практик, количество академических часов с указанием вида работы и перечнем изученных тем.

2.3. Учебный план

2.3.1 Учебный план разработан в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3.2 Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени студента;
- план учебного процесса, включающий в себя перечень, объемы и последовательность изучения дисциплин, их распределение по видам учебных занятий, формы промежуточного и итогового контроля и итоговой аттестации.

3. Порядок и условия получения Европейского приложения к диплому, учебного плана, выписки из основной образовательной программы

3.1. Оказание услуги по оформлению и выдаче **Европейского приложения к диплому, учебного плана, выписки из ООП** осуществляется Университета платно в соответствии с Прейскурантом на основании заявления, установленного Приложением № 1 к настоящему Положению, с приложением следующих документов:

- копии диплома Университета и приложения к диплому государственного образца;
- копию паспорта (страница с ФИО и фотографией);
- копию загранпаспорта (если есть; страница с ФИО и фотографией);
- при необходимости, копию документа, удостоверяющего смену фамилии;
- квитанцию об оплате услуг;
- в случае если заявитель был принят в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации, копию зачетной книжки образовательной организации, в котором он обучался ранее.

3.2. Учебно-методический отдел осуществляет оформление документов, указанных в заявлении.

3.3. **Европейское приложение** выдается на английском языке, выписка из ООП и УП выдаются на русском языке.

3.4. Срок выдачи **Европейского приложения к диплому, учебного плана, выписки из основной образовательной программы** составляет 15 рабочих дней со дня подачи заявления, в случае предоставления полного пакета документов.

Согласовано:

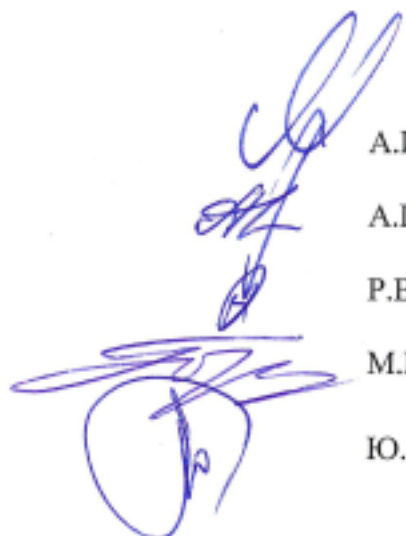
Проректор по учебной работе

Проректор по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Начальник учебно-методического отдела

Начальник управления правового обеспечения



А.И. Яременко
А.Г. Жабко
Р.В. Алиев
М.И. Горяинов
Ю.М. Лексина

Заявление на оказание услуги по оформлению документов

Проректору по учебной работе
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
профессору А.И. Яременко
от _____

Тел. _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ предоставить _____ услугу _____ по _____ выдаче
_____ (Европейское приложение к
диплому, выписки из основной образовательной программы, учебный план) по
специальности « _____ » для легализации российского диплома в
_____. В настоящее время проживаю в
_____.
(город, страна)

Приложение:

1. копия диплома Университета и приложения к диплому государственного образца;
2. копия паспорта (страница с ФИО и фотографией);
3. копия загранпаспорта (если есть; страница с ФИО и фотографией);
4. копия документа, удостоверяющего смену фамилии (при необходимости);
5. квитанция об оплате услуги;
6. копия зачетной книжки другого Вуза в случае, если выпускник был принят в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации.

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)