

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский Университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 1 от «30» Августа 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
«30» август 2017 г.

№161 от 30.08.17

ПОЛОЖЕНИЕ

о размещении выпускных квалификационных работ в электронной среде
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России
и проведении экспертизы на правомерность заимствований

1. Общие положения

1.1. Показателем оценки качества выпускной квалификационной работы (далее ВКР) для обучающихся по образовательным программам высшего образования по программам бакалавриата (далее бакалавр, обучающийся), а следовательно, и оценки профессионализма обучающегося, является исследование, которое ориентировано на практическое применение, а выводы и рекомендации, предлагаемые в ВКР, полностью или частично могут быть внедрены в практику для ее совершенствования.

1.2. ВКР бакалавра должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать теоретический анализ новых или недостаточно изученных вопросов; проверку и уточнение научно принятых положений; проект решения конкретной практической проблемы;
- содержать научный аппарат исследования (определение его предмета и объекта, формулировку цели, задач и гипотезы), теоретической и практической значимости работы;
- отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и эмпирической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

1.3. Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются Университетом в общедоступном файловом

хранилище по адресу: <ftp://ftp.lspbgmu.ru/VKR/>.

1.4. Заведующие выпускающими кафедрами назначают ответственных за размещение ВКР и проверку ВКР на наличие неправомерного заимствования и необоснованного цитирования в системе «Антиплагиат» из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

1.5. Размещению подлежат тексты ВКР обучающихся, за исключением содержащих сведения, составляющие государственную тайну, по итогам защиты которых получены положительные отметки, в течение 3-х дней после защиты ВКР.

1.6. Проверка текстов ВКР осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

1.7. Правомерно заимствованными могут быть следующие материалы:

- официальные документы государственных органов, в том числе законов, других нормативных актов, иные материалы законодательного характера, официальные документы международных организаций, а также их официальные переводы;
- устойчивые выражения;
- ранее опубликованные материалы автора работы (самоцитирование).

1.8. Не считаются воспроизведением/цитированием включенные в текст ВКР: исходные формулы, шапки типовых таблиц, графиков и диаграмм, библиографические описания источников (кроме списков использованных источников, воспроизведенных большими фрагментами или целиком), фрагменты нормативных правовых актов, включенные в текст ВКР в качестве иллюстраций и примеров (при соблюдении правил цитирования).

1.9. В случае если объем заимствованного текста в ВКР превышает суммарный допустимый предел, то цитируемые фрагменты целесообразно переносить в приложения, в частности в случае цитирования нормативных правовых актов.

2. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ

2.1. Тексты выпускных квалификационных работ обучающихся по всем формам обучения размещаются в базе данных <ftp://ftp.lspbgmu.ru/VKR/> - Выпускные квалификационные работы.

2.2. Контроль своевременности размещения текстов ВКР осуществляют заведующие выпускающими кафедрами Университета.

2.3. Заведующие учебной частью выпускающих кафедр Университета несут ответственность за полный перечень предоставляемых работ, своевременное их размещение на сайте.

2.4. Работник управления информационно-технического обеспечения, ответственный за администрирование базы данных ВКР, осуществляет хранение и архивирование данных ВКР.

2.5. Законченная и подписанная выпускная квалификационная работа (в полном объеме, включающая текстовую часть, графический и/или иллюстративный материал и т.п.) передается руководителю ВКР в бумажном и электронном виде для подготовки отзыва. Проверка ВКР (введение; основная часть; заключение) осуществляется до момента допуска ВКР к защите, графическая часть ВКР (листы чертежей и плакатов) не проверяется.

2.6. Руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке работы на наличие плагиата и допустимых пределах заимствований.

2.7. Руководитель ВКР:

- осуществляет проверку ВКР в системе «Антиплагиат» на допустимый предел заимствований. Допускается заимствование не более 50% от общего объема для ВКР по программе бакалавриата и 55% по программе специалитета.

- проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень;

- возвращает ВКР обучающемуся на доработку, в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности:

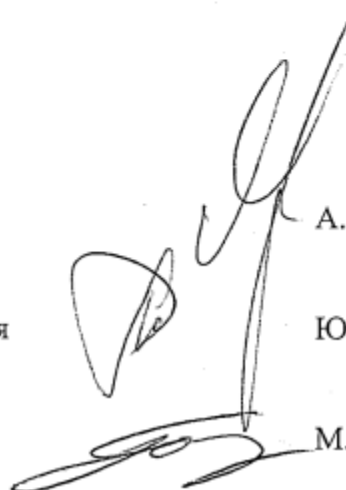
- после проверки ВКР с использованием инструментов системы «Антиплагиат» распечатывает отчет о результатах проверки ВКР (без анализа исходного текста) и прикладывает его к отзыву руководителя ВКР.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Начальник управления правового обеспечения

Начальник учебно-методического отдела



А.И. Яременко

Ю.М. Лексина

М.И. Горяинов