

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный
медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке формирования и расходования внебюджетных средств
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет источники формирования внебюджетных средств ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет) и порядок распределения средств, полученных от различных видов деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств";
- Федеральным законом от 19.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";
- Постановлением Правительства РФ от 03.09.2010 № 683 "Об утверждении Правил аккредитации медицинских организаций на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения";
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Минздрава России от 18.11.2013 № 853н "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания";
- гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость за предоставляемые услуги и выполняемые работы определяются Университетом на основе расчетов затрат и исследований рынка услуг (работ) по соответствующему виду приносящей доход деятельности, утверждаются Прейскурантом и пересматриваются по мере необходимости. Цена договора по отдельным видам деятельности может определяться путем проведения торгов.

1.4. Договоры в рамках внебюджетной деятельности подготавливаются подразделениями - исполнителями услуг (работ) совместно с управлением правового обеспечения, планово-финансовым управлением, централизованной бухгалтерией, после чего визируются проректором по направлению. Согласованный в установленном порядке проект договора представляется на подписание ректору Университета либо лицу, уполномоченному на подписание договора в соответствии с ежегодным организационным приказом ректора. Хранение контрольного экземпляра (копии) договора осуществляет ответственное подразделение.

1.5. Планирование и контроль доходов и расходов, а также движения внебюджетных средств Университета осуществляется планово-финансовым управлением и централизованной бухгалтерией. Для обеспечения контроля расходования средств, сотрудники структурных подразделений, являющиеся исполнителями услуг (работ) по соответствующим возмездным договорам, представляют в указанные подразделения необходимую информацию по требованию.

2. Источники формирования внебюджетных средств

Источниками формирования внебюджетных средств Университета являются:

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;
- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные за проживание в общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;
- благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;
- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг, в том числе по договорам добровольного и обязательного медицинского страхования;
- средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные в виде грантов на осуществление научной деятельности;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Направления использования и порядок распределения внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства поступают на соответствующие счета Университета в органах федерального казначейства и расходуются для обеспечения текущей и перспективной деятельности Университета.

3.2. Поступающие в Университет внебюджетные средства распределяются следующим образом:

3.2.1. Средства, поступающие за **обучение по образовательным программам высшего образования по образовательным программам специалитета, бакалавриата** (за исключением высшего сестринского образования) (в том числе обучение иностранных граждан) (далее основное обучение) в размере:

– 100 % направляются на покрытие затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе: на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на оплату командировок, и других выплат в пользу работника, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами, на оплату налогов, на погашение расходов за коммунальные и другие услуги по содержанию помещений, по обеспечению коммуникаций и обслуживанию оборудования,

на приобретение материальных ресурсов по утвержденным в Университете программам, на оплату гражданско-правовых договоров физическим лицам, а также на другие направления и программы, имеющие общеуниверситетский характер (далее средства Университета).

В целях дополнительного материального стимулирования сотрудников профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала выделяются средства (не более 3 раз в год) работникам иностранного, стоматологического и лечебного факультетов, объем которых составляет не более 3% от полученного дохода за обучение (источник финансирования: Платные образовательные услуги - основное обучение 4.1.1.2).

3.2.2. Средства, поступающие за обучение по образовательным программам среднего профессионального (медицинского) образования (далее СПО), в том числе обучение иностранных граждан), по образовательным программам высшего сестринского образования (ВСО) (источник финансирования: Платные образовательные услуги - основное обучение - 4.1.1.2.) распределяются следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 % направляются на распределение между Институтом сестринского образования, медицинским училищем, и другими подразделениями, организующими и непосредственно осуществляющими данные направления обучения с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы. Данные средства могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на выплату заработной платы с начислениями работникам указанных подразделений (внебюджетные ставки), и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделений, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров физическим лицам и других расходов, связанных с реализацией данного направления.

На поступивший доход по каждой образовательной программе планово-финансовым управлением составляется отдельная смета доходов и расходов.

Средства, направляемые согласно смете, на выплаты стимулирующего характера работникам, организующим и непосредственно осуществляющим данные направления обучения, распределяются должностным лицом, отвечающим за данное направление работы (далее ответственное лицо).

Списки с распределением стимулирующих выплат, представленные ответственным лицом, согласовываются с проректором по направлению и/или руководителем подразделения, проректором по экономике и финансам и передаются в отдел экономического планирования и анализа.

Отдел экономического планирования и анализа в срок до 26 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании предоставленных приложений формирует локальный нормативный акт на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

3.2.3. Средства, поступающие за обучение по программам послевузовского профессионального образования интернатуры, по образовательным программам высшего образования по образовательным программам ординатуры, аспирантуры, за подготовку научных кадров в докторантуре (далее средства послевузовского образования) (источник финансирования: Платные образовательные услуги - послевузовское обучение (интерны, ординаторы, аспиранты, докторанты) – 4.1.1.3.) распределяются следующим образом в размере:

- 84 % средства Университета;
- 16 % направляются, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на выплаты стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также работникам Университета, организующим данное направление обучения.

Средства, направляемые согласно смете, на выплаты стимулирующего характера работникам, организующим и непосредственно осуществляющим данные направления обучения, в зависимости от индивидуального вклада подразделения, распределяются ответственным лицом.

Списки с распределением доплат стимулирующего характера между работниками подразделений согласовываются с проректором по направлению и/или руководителем подразделения и передаются в отдел экономического планирования и анализа до 10 числа месяца, следующего за окончанием очередного семестра.

Отдел экономического планирования и анализа, в срок до 17 числа месяца, следующего за окончанием очередного семестра, на основании предоставленных приложений формирует локальный нормативный акт на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

Оплата труда официальных оппонентов при защите диссертаций на соискание ученых степеней доктора или кандидата наук производится из средств послевузовского образования (источник финансирования: Платные образовательные услуги - послевузовское обучение (интерны, ординаторы, аспиранты, докторанты) - 4.1.1.3). Стоимость устанавливается в зависимости от должности, ученой степени и ученого звания официального оппонента и утверждается приказом ежегодно.

3.2.4. Средства, поступающие за оказание **платных образовательных услуг различной направленности**, за исключением дополнительных занятий, выходящих за рамки обязательной образовательной программы, распределяются следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 % направляются на стимулирующие выплаты работникам кафедр и других подразделений, непосредственно осуществляющих и организующих данное направление обучения, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы, на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки) и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделений, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров физическим лицам и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

3.2.4.1. На основании сметы доходов и расходов, составленной отделом экономического планирования и анализа, производится распределение средств, полученных за оказание платных образовательных услуг, по следующим направлениям:

- курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка (источник финансирования Платные образовательные услуги (Циклы) – 4.1.1.4.);
- обучение на базе подготовительного отделения Малой медицинской академии (источник финансирования: Платные образовательные услуги - довузовское образование (ММА) – 4.1.1.1.);
- проведение кандидатских экзаменов по специальной дисциплине, философии, истории науки или иностранному языку (источник финансирования: Платные образовательные услуги - послевузовское обучение (интерны, ординаторы, аспиранты, докторанты) - 4.1.1.3).

Стоимость 1 педагогического часа обучения на базе подготовительного отделения Малой медицинской академии (лекции, семинары) утверждается приказом ежегодно.

Средства, направляемые согласно смете, на оплату труда сотрудникам, непосредственно осуществляющим и организующим обучение, распределяются ответственным лицом в виде доплат стимулирующего характера, с учетом резерва на отпуск.

Списки с распределением стимулирующих доплат согласовываются с проректором по направлению, проректором по экономике и финансам и передаются в отдел экономического планирования и анализа.

Отдел экономического планирования и анализа в срок до 26 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании предоставленных приложений формирует локальный нормативный акт на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

3.2.4.2. Из средств, полученных за оказание платных образовательных услуг по следующим направлениям:

- на **подготовительных курсах для иностранных граждан** - Платные образовательные услуги - довузовское образование (источник финансирования: Подготовительное отделение иностранных студентов) (4.1.1.1.2.);
- по специальности - **"Стоматология"**: на базе среднего специального образования, получение второго высшего образования, очно-заочная форма обучения (источник финансирования: Дополнительное образование - стоматология 4.1.2.);
- по специальности - **"Лечебное дело"** с углубленным изучением русского языка (источник финансирования: Платные образовательные услуги - основное обучение (иностранцы студенты) 4.1.1.2.2.);

производится оплата труда профессорско-преподавательского состава исходя из объема фактической нагрузки и стоимости 1 педагогического часа.

Стоимость 1 педагогического часа по каждому направлению устанавливается в зависимости от должности, ученой степени и ученого звания преподавателя и утверждается приказом ежегодно.

Ежегодно, в срок до 30 июня, учебно-методический отдел предоставляет проректору по экономике и финансам плановую нагрузку по платным дополнительным образовательным услугам по каждой кафедре с указанием учебной нагрузки по работникам профессорско-преподавательского состава кафедры и привлеченным внештатным преподавателям. Учебная нагрузка по дополнительным платным образовательным услугам не включается в общую нагрузку кафедр.

Ежемесячно, до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, деканаты предоставляют в отдел экономического планирования и анализа сведения о количестве отработанных часов преподавателями кафедр, по данным видам внебюджетной деятельности. Отдел экономического планирования и анализа производит расчет размера стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу за выполненную работу, формирует локальный нормативный акт и передает в расчетный отдел централизованной бухгалтерии для начисления.

Оплата труда внештатных сотрудников осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключенных в установленном порядке.

3.2.5. Средства, полученные за **дополнительные занятия, выходящие за рамки обязательной образовательной программы**, распределяются следующим образом:

- 20 % средства Университета;
- 14 % направляются на выплату основной заработной платы с начислениями работникам отдела дополнительных образовательных услуг и стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате;
- 66 % направляются на стимулирующие выплаты работникам кафедр, непосредственно осуществляющим данное направление обучения, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

Распределение производится на основании сметы доходов и расходов, которая составляется отделом экономического планирования и анализа.

Отдел экономического планирования и анализа в срок до 26 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании предоставленных сведений формирует

локальный нормативный акт на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

3.2.6. Средства, поступающие за **выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ** по государственным контрактам и договорам с организациями, в том числе за счет **грантов международных и российских организаций** и иных источников, если иное не предусмотрено в договоре, распределяются следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 %, по согласованию с ответственным исполнителем, в соответствии с условиями договора, могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки) и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

3.2.7. Средства, поступающие за **выполнение доклинических и клинических исследований** лекарственных средств, медицинской техники и медицинских изделий, после вычета прямых расходов, распределяются следующим образом:

- 20 % средства Университета;
- 80 %, по согласованию с главным исследователем могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделений, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

Под прямыми расходами понимаются расходы Университета на выполнение лабораторных анализов, инструментальных методов обследования, госпитализацию добровольцев, принимающих участие в исследовании, согласно действующему в Университете прейскуранту платных медицинских услуг на дату заключения договора, а также выплаты добровольцам, размер которых определяется договором на проведение клинического исследования. Порядок возмещения прямых расходов приведен в Приложении № 1 к настоящему положению.

3.2.8. Средства, полученные в **качестве компенсации организационных расходов Этического комитета**, за проведение этической экспертизы документов по клиническим исследованиям, распределяются следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 % направляются на организацию работы Этического комитета.

3.2.9. Средства, поступающие за оказание платных медицинских услуг и по договорам добровольного медицинского страхования расходуются в соответствии с Положением «О порядке предоставления платных медицинских услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации», являющимся Приложением к Коллективному договору.

3.2.10. Средства, за оказание медицинской помощи пациентам в рамках выполнения территориальной программы фонда ОМС Санкт-Петербурга, фонда ОМС Ленинградской области, фондов ОМС других регионов и страховых медицинских организаций:

– 100 % направляются на покрытие затрат по обеспечению лечебного процесса, в том числе: на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, приобретение лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, расходов на оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях, расходов на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходов на арендную плату за пользование имуществом, оплату программного обеспечения и прочих услуг, социальное обеспечение работников медицинских организаций, установленное законодательством Российской Федерации, прочих расходов, расходов на приобретение основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь) стоимостью до ста тысяч рублей за единицу.

3.2.11. Средства, поступающие в качестве оплаты услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период (родовые сертификаты) расходуются в соответствии с Положением «О порядке расходования денежных средств, поступающих в ФГБОУ ВО «ПСПбГМУ им. И.П. Павлова» Минздрава России в качестве оплаты услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период», являющимся Приложением к Коллективному договору.

3.2.12. Средства, полученные за оказание услуг в сфере общественного питания, распределяются, следующим образом:

- средства, полученные от реализации произведенной продукции:
 - 78 % средства Университета;
 - 22 % расходуются на стимулирующие выплаты работникам Отдела общественного питания согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда;
- средства, полученные от реализации приобретенной продукции:
 - 88 % средства Университета;
 - 12 % расходуются на стимулирующие выплаты работникам Отдела общественного питания согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

3.2.13. Средства, полученные за проведение экскурсий и экспозиций в музеях и на кафедрах Университета, распределяются следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 % расходуются на стимулирующие выплаты работникам, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

3.2.14. Средства, полученные за услуги Учебно-оздоровительного комплекса, следующим образом:

- 33 % средства Университета;
- 67 % направляются на стимулирующие выплаты работникам Учебно-оздоровительного комплекса, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

3.2.15. Средства, поступающие от сдачи в аренду помещений, как возмещение расходов за коммунальные услуги от арендаторов и проживающих в общежитиях граждан, организационные взносы по участию в конференциях, финансовые санкции, полученные Университетом в виде штрафов, пени, неустоек, доход, полученный от реализации оборудования, лома черных, цветных, драгоценных металлов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организации (пожертвования), а также доход от деятельности издательско-полиграфического центра Университета:

- 100 % направляются на покрытие затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе: на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на оплату командировок и других выплат в пользу работника, предусмотренных законодательством, на оплату налогов, на погашение расходов за коммунальные и другие услуги по содержанию помещений, по обеспечению коммуникаций и обслуживанию оборудования, на приобретение материальных ресурсов по утвержденным в Университете программам, на оплату гражданско-правовых договоров физическим лицам, а также на другие направления и программы, имеющие общеуниверситетский характер.

4. Составление смет доходов и расходов внебюджетных средств

4.1. Основным документом, определяющим в Университете планируемые доходы по различным видам внебюджетной деятельности, а также их распределение по статьям расходов, является смета доходов и расходов.

Сметы доходов и расходов формируются планово-финансовым управлением отдельно по каждому виду деятельности, согласуются проректором по экономике и финансам и утверждаются ректором Университета.

4.2. Сводная смета внебюджетных доходов и расходов является составной частью Плана финансово-хозяйственной деятельности Университета на планируемый финансовый год, который утверждается учредителем Университета (Минздравом России), предоставляется в орган федерального казначейства и является основанием для оплаты счетов, договоров и иных финансовых обязательств.

4.3. Корректировка сводной сметы доходов и расходов в течение финансового года возможна в случае изменения объемов доходной части сметы, либо при необходимости перераспределения расходов по статьям.

5. Учет и контроль внебюджетных средств

5.1. Управленческий учет и контроль фактического исполнения всех смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности осуществляет проректор по экономике и финансам.

5.2. Бухгалтерская и финансовая отчетность об использовании внебюджетных средств Университета составляется централизованной бухгалтерией и планово-финансовым управлением в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

5.3. По окончании финансового года ректор Университета информирует Ученый совет о результатах внебюджетной деятельности Университета.

Приложения:

- 1) Приложение № 1 «Порядок возмещения прямых расходов на выполнение лабораторных анализов, инструментальных методов обследования, госпитализацию добровольцев, принимающих участие в выполнении доклинических и клинических исследований лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения».

Порядок возмещения прямых расходов на выполнение лабораторных анализов, инструментальных методов обследования, госпитализацию добровольцев, принимающих участие в выполнении доклинических и клинических исследований лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения

№ п/п	Вид услуги	Стимулирующие выплаты	Резерв на отпуск	Начисления на оплату труда	Возмещение материальных расходов	средства университета
1	Госпитализация	35	4	12	16	33
2	Лабораторные исследования и лечебные манипуляции (забор крови, биоматериала)	28	4	10	25	33
3	Инструментальные методы обследования	24	3	8	32	33