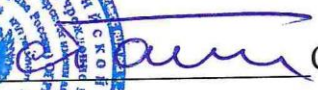


ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к Коллективному договору

Председатель Первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России   М.Ш. Вахитов «26» 04 2023 г.	Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России   С.Ф. Багненко 04 2023 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежемесячных стимулирующих выплатах
за качество обеспечения лечебно-диагностической деятельности
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 28 августа 2008 г. № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;
- приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- иными нормами действующего законодательства,
- Уставом,
- локальными нормативными актами.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет экономические механизмы образования и распределения денежных средств для выплат стимулирующего характера сотрудникам университета,

обеспечивающим организацию и ведение лечебно-диагностической деятельности Университета.

1.2. Данное положение разработано в целях повышения заинтересованности работников учреждения в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на улучшение результатов работы, создание условий для внедрения новых технологий, а также за оказание платных медицинских услуг и другие виды деятельности, обеспечивающие финансовую устойчивость и интенсивность работы учреждения.

2. Формирование фонда оплаты труда, предназначенного для выплат стимулирующего характера

2.1. Фонд стимулирующих выплат является частью единого фонда оплаты труда, созданный для стимулирования и усиления материальной заинтересованности работников в оказании медицинских услуг населению качественно и на высоком профессиональном уровне, с учетом фактически отработанного времени.

2.2. Базой для формирования фонда оплаты труда, предназначенного для выплат стимулирующего характера медицинскому персоналу, обеспечивающему лечебно-диагностическую деятельность, и прочему персоналу, участвующему в организации лечебно-диагностической работы, является финансовый результат деятельности учреждения за текущий месяц по следующим направлениям:

- специализированная и амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь в рамках выполнения государственного задания;
- оказание высокотехнологичной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи в рамках выполнения территориальных программ ОМС;
- оказание платных медицинских услуг, за исключением оказания услуг амбулаторным пациентам, услуг по пластической хирургии, оказываемые в стационаре клиники, медико-транспортные услуги.

2.2. Финансовый результат – это разница между доходами и расходами, в том числе учитываются и расходы будущих периодов, которая может быть как положительной, так и отрицательной. При отрицательном финансовом результате стимулирующие выплаты могут не начисляться.

Формирование финансового результата производится на основании данных бухгалтерской отчетности планово-финансовым управлением, в разрезе КОСГУ. Система учета затрат и формирование финансового результата проводится по факту оказания услуги пациенту и охватывает все подразделения университета, при этом, доход от всех источников финансирования (раздельно) является доходом учреждения в целом, а не только лечебных отделений, формирующих этот доход.

2.3. При формировании финансового результата все подразделения делятся на Центры Дохода и Центры Затрат (Приложение № 1). Лечебно-диагностические подразделения университета и вспомогательные подразделения, непосредственно участвующие в лечении пациента определяются как Центры Дохода. Подразделения и службы, обеспечивающие лечебный процесс, в том числе Административно-управленческий персонал, определяются как Центры Затрат.

2.4. Фонд стимулирующих выплат, сформированный на базе финансового результата за отчетный период, распределяется следующим образом:

90% – фонд оплаты труда, предназначенный для выплат стимулирующего характера, а так же выплаты отпускных;

10% – расходы резервные – расходы на случай возникновения непредвиденных обстоятельств, для поддержания социальной стабильности в коллективе.

3. Распределение фонда оплаты труда, предназначенного для выплат стимулирующего характера

3.1. От 75% до 90% от общего фонда оплаты труда, предназначенного для выплат стимулирующего характера, направляется на выплаты Центрам Дохода, в том числе фонд стимулирующих выплат членам операционных бригад, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь.

3.2. Фонд стимулирующих выплат Центров Дохода для каждого конкретного лечебно-диагностического подразделения, в том числе фонд стимулирующих выплат членам операционных бригад, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, определяется долей участия подразделения или бригады в перераспределенном доходе университета, а так же долей фонда оплаты труда внутри дохода каждого конкретного лечебно-диагностического подразделения или операционной бригады, за отчетный период времени.

Доля участия подразделения, оказывающего амбулаторно-консультативную медицинскую помощь, стационарную медицинскую помощь или медицинские услуги, в перераспределенном доходе университета рассчитывается на основании данных занесенных подразделением в МИС qMS за соответствующий период.

Перераспределенный доход (формула [2]) формируется следующим образом: общий суммарный доход университета за оказание лечебно-диагностических услуг за отчетный период времени перераспределяется между лечебно-диагностическими подразделениями на основании формулы [1].

$$D_i = \sum d_{ij} = \sum (s_{ij} / s_j) * d_j \quad [1]$$

где:

D_i – доход конкретного лечебно-диагностического подразделения за отчетный период времени;

d_{ij} – доход i -го подразделения за j -ый эпизод лечения;

s_{ij} – себестоимость оказанных услуг, манипуляций i -м подразделением в рамках j -го эпизода лечения;

s_j – себестоимость оказанных услуг, манипуляций всеми подразделениями в рамках j -го эпизода лечения;

d_j – доход полученный за оказание услуг, выполнение манипуляций всеми подразделениями в рамках j -го эпизода лечения.

$$\text{Перераспределённый доход} = \sum D_i \quad [2]$$

3.3. Критерием распределения Фонда стимулирующих выплат Центров Затрат между подразделениями является фонд оплаты труда по тарификации.

3.4. После предварительного расчета планово-финансовым управлением сумм стимулирующих выплат, последние могут быть изменены решением Комиссии по подведению итогов лечебной деятельности подразделений Университета на основании результатов анализа их деятельности с учетом выполнения плановых заданий, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов и т.п. Размеры уменьшения стимулирующих выплат определяются согласно «Перечню дефектов при оказании лечебно-диагностической деятельности» (Приложение № 2). Поощрения финансируются за счет формируемого резервного фонда организации.

3.5. Распределение стимулирующих выплат внутри подразделений производится Комиссией, в состав которой входят: заведующий/руководитель отделением (структурным подразделением, кабинетом), старшая медицинская сестра отделения (структурного подразделения, кабинета), член профсоюзной организации с делегированными полномочиями. Состав комиссии утверждается на общем собрании трудового коллектива подразделения. Решение о вынесении доверия комиссии в распределении стимулирующих выплат оформляется протоколом (Приложение № 3). Комиссия в течение 12-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, осуществляет функции:

- получает в планово-финансовом управлении фонд стимулирующих доплат подразделения за отчетный период;
- распределяет фонд стимулирующих доплат подразделения;

– оформляет стимулирующие выплаты списками в соответствии с Приложением № 4.

Ответственность за достоверность и сроки предоставляемой информации возлагается на руководителей отделений (структурных подразделений, кабинетов).

Начисление стимулирующих выплат не производится в случае предоставления списков в планово-финансовое управление позже срока, установленного п.4.3.

3.6. Распределение стимулирующих выплат Комиссией среди сотрудников подразделения производится с учетом следующих показателей:

– своевременного и качественного выполнения возложенных трудовых обязанностей на сотрудника;

- отсутствия обоснованных жалоб пациентов и их родственников;
- отсутствия дефектов в оформлении медицинской документации;
- отсутствия случаев оказания медицинской помощи ненадлежащего качества;
- отсутствия нарушений медицинской этики и деонтологии;
- отсутствия претензий со стороны страховых медицинских организаций;
- отсутствия претензий со стороны непосредственных руководителей;
- фактически отработанного времени за отчетный период.

3.7. Размер выплаты конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

3.8. Распределение сформировавшегося фонда операционных бригад, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, осуществляется планово-финансовым управлением на основании информации, предоставленной управлением клиник и отделом организации оказания медицинской помощи, до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также на основании балльных показателей для распределения фондов операционных бригад, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, утверждаемых ежегодно приказом.

Фонд по анестезиологической службе, передается для распределения руководителю центра анестезиологии-реанимации.

3.9. Фонд ректора предназначен для поощрения и мотивации работников университета. Периодичность выплат из Фонда Ректора – не реже 1 раза в год.

4. Порядок начисления стимулирующих выплат работникам

4.1. Планово-финансовое управление ежемесячно до 7-го (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, рассчитывает фонды стимулирующих доплат подразделений и передает их на рассмотрение Комиссии по подведению итогов лечебной деятельности подразделений.

4.2. Сформированные фонды стимулирующих доплат отдаются для распределения внутри подразделений представителям Комиссий по распределению стимулирующих выплат (пункт 3.6) не позднее 10-го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.3. Списки по распределению стимулирующих выплат внутри подразделений (Приложение № 7) сдаются в планово-финансовое управление до 12-го (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.4. Планово-финансовое управление формирует приказ на стимулирующие выплаты и передает его в Централизованную бухгалтерию для начисления до 15-го (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.5. С начисленных работникам сумм оплаты труда в установленном порядке удерживается налог на доходы физических лиц.

4.6. Стимулирующие выплаты осуществляются 24 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение с момента его принятия Конференцией становится неотъемлемой частью Коллективного договора.

Приложения

- 1) Приложение № 1. Перечень подразделений относящихся к центрам Дохода и Центрам Затрат;
- 2) Приложение № 2. Перечень дефектов при оказании лечебно-диагностической деятельности, учитываемых при формировании фонда стимулирующих доплат подразделений;
- 3) Приложение № 3. Протокол собрания трудового коллектива;
- 4) Приложение № 4. Распределение выплат стимулирующего характера.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по научной работе

Проректор по послевузовскому образованию

Проректор по лечебной работе

Проректор по международным связям

Проректор по воспитательной работе

Проректор по экономике и финансам

Главный бухгалтер

Главный врач

Начальник управления кадров и гражданской защиты

Начальник управления правового обеспечения



А.И. Яременко
Ю.С. Полушин
К.С. Ключовкин
Ю.Ш. Халимов
А.Н. Яицкий
А.А. Потапчук
А.Г. Жабко
С.В. Щербакова
Е.А. Карпова
В.В. Коцур
Ю.М. Лексина

Приложение № 1

к Положению о ежемесячных стимулирующих выплатах
за качество обеспечения лечебно-диагностической деятельности

Перечень подразделений относящихся к центрам Дохода и Центрам Затрат

ЦЕНТРЫ ДОХОДА		
1	Клиника акушерства и гинекологии	Акушерское отделение патологии беременности
2		Акушерское физиологическое отделение №1
3		Акушерское физиологическое отделение №2
4		Онкологическое отделение №7 (онкогинекология)
5		Отделение новорожденных
6		Отделение стационар дневного пребывания
7		Операционный блок №7
8		Приемное отделение №4
9		Родильное отделение
10		Стерилизационное отделение
11	Клиника дерматовенерологии	Дерматовенерологическое отделение
12		Амбулаторное отделение дерматовенерологии
13	Клиника научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой	Онкологическое отделение №2 (химиотерапии и трансплантации костного мозга)
14		Отделение трансплантации костного мозга для взрослых
15		Отделение трансплантации костного мозга для детей №2
16		Отделение трансплантации костного мозга для детей №1
17		Отделение трансплантации костного мозга для детей с орфанными заболеваниями
18		Гематологическое отделение
19		Палаты реанимации и интенсивной терапии гематологического отделения
20		Операционный блок №8
21		Отделение анестезиологии и реанимации №3
22		Отделение медицинской реабилитации
23		Отделение клинической трансфузиологии
24		Отделение криоконсервации с лабораторией контроля качества гемопоэтических клеток
25		Отделение переливания крови
26		Отделение реанимации и интенсивной терапии №3
27		Поликлиническое отделение со стационаром дневного пребывания для взрослых
28		Поликлиническое отделение со стационаром дневного пребывания для детей
29		Приемное отделение №3
30		Трансфузиологический кабинет
31		Консультативно-диагностический кабинет
32		Лаборатория "Регистр доноров костного мозга"
33		Лаборатория тканевого типирования
34		Лаборатория трансплантационной иммунологии
35		Лаборатория трансплантологии и молекулярной гематологии
36		Лаборатория цитогенетики и диагностики генетических заболеваний
37		Отделение лечебного питания
38	Клиника офтальмологии	Офтальмологическое отделение
39		Группа анестезиологии-реанимации №1
40		Операционный блок №5
41	Клиника челюстно-лицевой хирургии научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии	Онкологическое отделение №8 (челюстно-лицевой хирургии)
42		Операционный блок №6

43	Клиника научно-исследовательского института хирургии и неотложной медицины	Клиника научно-клинического центра сердечно-сосудистой хирургии	Кардиохирургическое отделение
44			Отделение сосудистой хирургии
45		Нейрохирургическое отделение №1	
46		Нейрохирургическое отделение №2	
47		Онкологическое отделение №1	
48		Онкологическое отделение №3 (хирургической эндокринологии и пластической хирургии)	
49		Онкологическое отделение №4 (торакальной хирургии)	
50		Онкологическое отделение №5 (маммологии)	
51		Онкологическое отделение №6 (андрологии и онкоурологии)	
52		Онкологическое отделение №9 (химиотерапии)	
53		Отделение амбулаторной хирургии	
54		Оториноларингологическое отделение	
55		Отделение ранней медицинской реабилитации	
56			Кабинет механотерапии
57		Травматолого-ортопедическое отделение	
58		Травматолого-ортопедическое отделение №2	
59		Стационарное отделение скорой медицинской помощи	
60			Выездные бригады
61			Группа анестезиологии-реанимации
62		Урологическое отделение №1 (общей и неотложной урологии)	
63		Урологическое отделение №2 (дистанционной литотрипсии и эндовидеохирургии)	
64		Хирургическое отделение №2	
65		Хирургическое отделение №3	
66		Хирургическое отделение №4 (неотложной хирургии)	
67		Хирургическое отделение №6 (по пересадке почки)	
68		Хирургическое отделение №7 (по координации донорства органов и тканей человека)	
69		Операционный блок №1	
70		Операционный блок №2	
71		Операционный блок №3	
72		Операционный блок №4	
73		Операционный блок №9	
74		Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №1	
75		Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №2	
76		Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №3	
77		Палата реанимации и интенсивной терапии №2	
78		Приемное отделение №1	
79		Сурдологопедический кабинет	
80		Центральное стерилизационное отделение	
81		Эндоскопическое отделение №1	
82		Эндоскопическое отделение №3	
83	Клиника научно-клинического исследовательского центра	Клиника научно-исследовательского института ревматологии и аллергологии	Кардиологическое отделение №2
84			Пульмонологическое отделение №2
85			Терапевтическое отделение № 2
86			Отделение аллергологии и иммунологии
87		Клиника научно-исследовательского института неврологии	Неврологическое отделение № 1
88			Палаты интенсивной терапии и ранней реабилитации
89			Неврологическое отделение №2
90		Клиника научно-исследовательского института интерстициальных и орфанных заболеваний легких	Консультативно-диагностическое отделение
91			Пульмонологическое отделение №1
92			Отделение респираторной терапии
93			Нефрологическое отделение №1
94		Клиника научно-исследовательского института нефрологии	Нефрологическое отделение №2
95			Нефрологическое отделение №3
96			Терапевтическое отделение №3
97			Отделение хронического гемодиализа
98		Клиника научно-исследовательского института сердечно-сосудистых заболеваний	Кардиологическое отделение №1

99		Клиника научно-клинического центра эндокринологии	Эндокринологическое отделение	
100		Клиника научно-клинического центра трансплантации и клеточной терапии при аутоиммунных и нейродегенеративных заболеваниях	Отделение химиотерапии и трансплантации костного мозга при аутоиммунных и нейродегенеративных заболеваниях	
101		Отделение ультразвуковой диагностики		
102		Отделение физических методов лечения и реабилитации		
103		Отделение функциональной диагностики №1		
104		Отделение функциональной диагностики №2		
105		Отделение функциональной диагностики №3		
106		Отделение функциональной диагностики №4		
107		Отделение функциональной диагностики №5		
108	Клиника научно-клинического исследовательского центра	Поликлиника с КДЦ	Амбулаторное отделение медицинской реабилитации	
109			Гематологическое отделение	
110			Дневной стационар	
111			Дневной стационар медицинской реабилитации	
112			Кабинет воспалительных заболеваний кишечника	
113			Кабинет инфекционных заболеваний	
114			Кабинет ранней диагностики аллергических заболеваний у женщин детородного возраста	
115			Кабинет функциональной диагностики	
116			Клинико-диагностический центр	
117			Лечебно-профилактическое отделение	
118			Центр общей врачебной практики (семейной медицины)	
119				Кабинет медицинской профилактики
120				Кабинет неотложной медицинской помощи
121				Травматологическое отделение
122	Клиника научно-клинического центра лучевой диагностики	Отделение рентгеновской компьютерной томографии №1		
123		Отделение рентгеновской компьютерной томографии №2		
124		Отделение рентгеновской компьютерной томографии №3		
125		Отделение совмещенной позитронно-эмиссионной и компьютерной томографии		
126		Радиологическое отделение	Кабинет дистанционной лучевой гамма-терапии	
127			Кабинет контактной лучевой терапии	
128			Кабинет радиоизотопной скintiграфии	
129	Кабинет рентгенотерапии			
130	Радиологическое отделение			
131	Отделение лазерной медицины			
132	Отделение психотерапии			
133	Клиника научно-клинического центра патоморфологии	Лаборатория цитологических исследований		
134		Патологоанатомическое отделение №1 (общей патологии и онкопатологии)		
135		Патологоанатомическое отделение №2 (гематопатологии)		
136	Клинико-диагностическая лаборатория Научно-методического центра молекулярной медицины МЗ РФ			
137	Центральная лаборатория контроля качества, методического развития и метрологического обеспечения клинических лабораторных исследований			
138	Клиника научно-клинического центра анестезиологии и реаниматологии	Отделение анестезиологии-реанимации №1		
139		Отделение анестезиологии-реанимации №2		
140		Отделение анестезиологии-реанимации №4		
141		Отделение анестезиологии-реанимации №5		
142		Отделение реанимации и интенсивной терапии №1		
143		Отделение реанимации и интенсивной терапии №2		
144		Отделение реанимации и интенсивной терапии №4 (для экстренной детоксикации)		
145		Отделение реанимации и интенсивной терапии №5		
146	Клиника научно-клинического центра анестезиологии и реаниматологии			
147	Отделение клинической микробиологии	Лаборатория бактериологических и микологических исследований		
148		Лаборатория диагностики вирусных инфекций		
149		Лаборатория молекулярно-биологических исследований		
150		Отделение клинической микробиологии		

151	Отделение лабора- торной диагностики	Лаборатория гематологических исследований
152		Лаборатория клинической биохимии
153		Лаборатория клинической гемостазиологии
154		Лаборатория клинической иммунологии и молекулярной диагностики
155		Лаборатория клинической фармакокинетики и гормональной диагностики
156		Лаборатория клинической экспресс-диагностики №1
157		Лаборатория клинической экспресс-диагностики №2
158		Лаборатория клинической экспресс-диагностики №3
159		Лаборатория клинической экспресс-диагностики №4
160		Лаборатория клинической экспресс-диагностики №5
161		Лаборатория общеклинических исследований
162		Лаборатория преаналитической модификации биоматериала
163		Отделение лабораторной диагностики

ЦЕНТРЫ ЗАТРАТ

1	Управление клиники		
2		Организационно-методический отдел онкологической помощи	
3	Служба медицинского сервиса		
4	Главный пищеблок		
5	Дезинфекционное отделение		
6	Контакт-центр		
7	Клиника акушерства и гинекологии		
8	Клиника научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой	Отделение госпитальных регистров	
9		Отделение организационно-методической работы и статистики	
10		Технический отдел отдела детской онкологии, гематологии и трансплантологии	
11		Клиника научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой	
12	Клиника научно-исследовательского института хирургии и неотложной медицины	Клиника научно-исследовательского института хирургии и неотложной медицины (АУП)	
13		Диспетчерская приема и передачи вызовов	
14		Организационно-методический отдел	
15	Клиника научно-клинического исследовательского центра	Клиника научно-исследовательского института нефрологии	Технический отдел отделения хронического гемодиализа
16			Организационно-методический кабинет
17		Клиника научно-исследовательского института сердечно-сосудистых заболеваний	
18		Клиника научно-клинического исследовательского центра	
19		Поликлиника с КДЦ	Медрегистратура
20			Организационно-методический кабинет
21	Обслуживающий персонал нефрокорпуса		
22	Отдел диетологии		
23	Аптека		
24	Медицинский склад		
25	Отдел медицинского снабжения и лекарственного обеспечения		
26	Отдел медицинской экспертизы, статистики и организационно-методической работы		
27	Отдел организации оказания медицинской помощи		
28	Отдел организации платных медицинских услуг		
29	Отдел технологического обеспечения		
30	Отдел экспертизы временной нетрудоспособности		
31	Отдел эпидемиологии		
32	Отделение клинической фармакологии		

Приложение №2

к Положению о ежемесячных стимулирующих выплатах
за качество обеспечения лечебно-диагностической деятельности

**Перечень дефектов при оказании лечебно-диагностической деятельности,
учитываемых при формировании фонда стимулирующих доплат подразделений**

№ п/п	Вид	предельный размер снижения стимулирующих выплат в под- разделениях, %
1	Нарушение дезинфекционного режима (неудовлетворительные знания персонала, неправильная маркировка емкостей, неправильное использование дезинфекционных средств)	3
2	Нарушение правил стерилизации изделий медицинского назначения (упаковка, тесты стерилизации, сроки)	3
3	Нарушение инструкции по профилактике профессионального заражения медицинских работников	3
4	Нарушение правил сбора, получения, хранения, доставки лекарственных препаратов, специфических и неспецифических расходных материалов, реагентов и т.п.	3
5	Нарушение асептики и антисептики при проведении манипуляций больным	10
6	Неудовлетворительные смывы на условно-патогенную флору (более 30%)	5
7	Неудовлетворительное камерное обеззараживание постельных принадлежностей (ниже 70%)	3
8	Нарушение норм санитарно-противоэпидемического режима	3
9	Неправильное определение группы крови (резус – фактора)	2
10	Неправильное определение группы крови (резус – фактора) с последствиями	10
11	Неправильная маркировка пробирок	3
12	Сдача историй болезни не в установленные сроки	3
13	Ненадлежащее оформление медицинской документации (историй болезни), потеря медицинских документов	3
14	Неявка на КИЛИ, КЭК и т.п.	3
15	Несвоевременный осмотр пациентов	3
16	Несвоевременная подача больного на операцию	3
17	Неполное обследование пациентов	5
18	Дефекты обследования (диагностики)	5
19	Расхождение диагнозов	10
20	Нарушение правил госпитализации	5
21	Обоснованные жалобы больных	10
22	Превышение суточного запаса наркотических препаратов на отделениях	3
23	Предупреждение по любому из выше перечисленных пунктов	1
24	Представление члена комиссии на конкретного сотрудника в случае однократного существенного нарушения им в части оформления медицинской документации, работы с кровью, с наркотическими и сильнодействующими препаратами, обоснованной жалобы на работника в адрес администрации института, причинение ущерба организации более чем на 10000 руб.	предельный размер снижения стимулирующей выплаты за отчетный период до 100 % с уведомлением работника о решении комиссии под роспись в течении трёх дней
25	Неявка руководителя (заведующего) подразделения на совещание заведующих к проректору по лечебной работе	до 10% стимулирующей выплаты руководителя (заведующего)

Приложение № 3

к Положению о ежемесячных стимулирующих выплатах
за качество обеспечения лечебно-диагностической деятельности

ПРОТОКОЛ
собрания трудового коллектива _____
от _____ 20__ г.

Всего работающих: _____

Присутствует на собрании: _____

№ п/п	ФИО	Подпись	№ п/п	ФИО	Подпись
1			19		
2			20		
3			21		
4			22		
5			23		
6			24		
7			25		
8			26		
9			27		
10			28		
11			29		
12			30		
13			31		
14			32		
15			33		
16			34		
17			35		
18			36		

Избраны: Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Повестка дня:

1. Об избрании комиссии по распределению стимулирующих выплат.
2. О вынесении доверия комиссии в составе: руководителя подразделения и/или заведующего отделением, старшей медсестры, профорга (при отсутствии профорга выборному представителю коллектива) в распределении стимулирующих выплат.

По данным вопросам выступает председатель собрания.

Решение:

1. В состав комиссии предложены и избраны:
должность Ф.И.О. _____
должность Ф.И.О. _____
должность Ф.И.О. _____
2. Коллектив отделения _____ выносит доверие избранной комиссии в распределении стимулирующих выплат.

Принято: единогласно, большинством голосов (за _____, против _____, воздержалось _____).

Председатель _____

Секретарь _____

Приложение № 4

к Положению о ежемесячных стимулирующих выплатах
за качество обеспечения лечебно-диагностической деятельности

источник финансирования
экономический код

Распределение выплат стимулирующего характера

За _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование подразделения _____

№ п/п	ФИО	Должность	Сумма*
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
ИТОГО:			

Руководитель отделения / Заведующий отделением**
/Заведующий кафедрой/Начальник отдела
Подпись/ФИО

_____ / _____

Руководитель клиники / Директор института (центра)
Подпись/ФИО

_____ / _____

Заместитель главного врача по направлению
/ Проректор по направлению / Начальник управления
Подпись/ФИО

_____ / _____

Ответственный сотрудник отдела ЭПиА
Подпись/ФИО

_____ / _____

* сумма округляется до сотен, без копеек

** заведующий отделением визирует список только в случае отсутствия должности руководителя отделения