**ПРИЛОЖЕНИЕ № 14**
**к Коллективному договору**

Председатель
Первичной профсоюзной организации
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

М.И. Вахитов

«21» 03 2022 г.

Ректор
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко

«21» 03 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
# о комиссии по подведению итогов лечебной деятельности подразделений ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

## 1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подведению итогов лечебной деятельности подразделений ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет) устанавливает цели, задачи, порядок работы Комиссии по подведению итогов лечебной деятельности подразделений Университета (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях повышения заинтересованности работников клиники Университета в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на улучшение результатов работы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о ежемесячных стимулирующих выплатах за качество обеспечения лечебно-диагностической деятельности Университета, Положением о критериях эффективности деятельности работников подразделений Университета.

## 2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Улучшение качественных показателей лечебно-диагностической деятельности посредством объективной оценки работы лечебных, диагностических и вспомогательных подразделений за период.

2.2. Учет выявленных нарушений и обстоятельств в части оформления медицинской документации, правил госпитализации, работы с кровью и кровезаменителями, операций с наркотическими и сильнодействующими препаратами, наличием обоснованных жалоб в адрес администрации Университета, а также исполнением порядков, протоколов и порядков оказания медицинской помощи.

2.3. Рассмотрение итогов и анализ работы лечебных, диагностических и вспомогательных подразделений с учетом вышеизложенных целей для дифференциации заработной платы работников Университета (Приложение №1).

## 3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно в первой декаде месяца, следующего за отчетным, с предоставлением всеми членами комиссии информации по соответствующим разделам.

3.3. Результаты заседаний Комиссии оформляются протоколом.

## 4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по повышению материальной заинтересованности работников в оказании медицинских услуг населению качественно.

4.1.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2.2. Соблюдать настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, касающиеся деятельности Комиссии.

4.2.3. Обеспечивать объективность принятия решений.

4.2.4. Выполнять поручения председателя Комиссии.

## Приложения:

Приложение № 1. Перечень дефектов при оказании лечебно-диагностической деятельности, учитываемых при формировании фонда стимулирующих доплат подразделений.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике и финансам А.Г. Жабко

Главный врач Е.А. Карпова

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Приложение № 1
к Положению о комиссии по подведению итогов
лечебной деятельности подразделений

## Перечень дефектов при оказании лечебно-диагностической деятельности, учитываемых при формировании фонда стимулирующих доплат подразделений

| № п/п | Вид | Предельный размер снижения стимулирующих выплат в подразделениях, % |
|---|---|---|
| 1 | Нарушение дезинфекционного режима (неудовлетворительные знания персонала, неправильная маркировка емкостей, неправильное использование дезинфекционных средств) | 3 |
| 2 | Нарушение правил стерилизации изделий медицинского назначения (упаковка, тесты стерилизации, сроки) | 3 |
| 3 | Нарушение инструкции по профилактике профессионального заражения медицинских работников | 3 |
| 4 | Нарушение правил сбора, получения, хранения, доставки лекарственных препаратов, специфических и неспецифических расходных материалов, реагентов и т.п. | 3 |
| 5 | Нарушение асептики и антисептики при проведении манипуляций больным | 10 |
| 6 | Неудовлетворительные смывы на условно-патогенную флору (более 30%) | 5 |
| 7 | Неудовлетворительное камерное обеззараживание постельных принадлежностей (ниже 70%) | 3 |
| 8 | Нарушение норм санитарно-противоэпидемического режима | 3 |
| 9 | Неправильное определение группы крови (резус – фактора) | 2 |
| 10 | Неправильное определение группы крови (резус – фактора) с последствиями | 10 |
| 11 | Неправильная маркировка пробирок | 3 |
| 12 | Сдача историй болезни не в установленные сроки | 3 |
| 13 | Ненадлежащее оформление медицинской документации (историй болезни), потеря медицинских документов | 3 |
| 14 | Неявка на КИЛИ, КЭК и т.п. | 3 |
| 15 | Несвоевременный осмотр пациентов | 3 |
| 16 | Несвоевременная подача больного на операцию | 3 |
| 17 | Неполное обследование пациентов | 5 |
| 18 | Дефекты обследования (диагностики) | 5 |
| 19 | Расхождение диагнозов | 10 |
| 20 | Нарушение правил госпитализации | 5 |
| 21 | Обоснованные жалобы больных | 10 |
| 22 | Превышение суточного запаса наркотических препаратов на отделениях | 3 |
| 23 | Предупреждение по любому из выше перечисленных пунктов | 1 |
| 24 | Представление члена комиссии на конкретного сотрудника в случае однократного существенного нарушения им в части оформления медицинской документации, работы с кровью, с наркотическими и сильнодействующими препаратами, обоснованной жалобы на работника в адрес администрации института, причинение ущерба организации более чем на 10000 руб. | предельный размер снижения стимулирующей выплаты за отчетный период до 100% с уведомлением работника о решении комиссии под роспись в течении трёх дней |
| 25 | Неявка руководителя (заведующего) подразделения на совещание заведующих к проректору по лечебной работе | до 10% стимулирующей выплаты руководителя (заведующего) |