ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Коллективному договору

Председатель
Первичной профсоюзной организации
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
_____ М.Ш. Вахитов
«05» 02 2024

Ректор
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
_____ С.Ф. Багненко
«05» 02 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и расходования внебюджетных средств ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет источники формирования внебюджетных средств ФГБОУ ВО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет) и порядок распределения средств, полученных от различных видов деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

– Федеральным законом от 19.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;

– приказом Минздрава России от 13.02.2018 № 67н «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по аккредитации медицинских организаций на право проведения клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения»;

– постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказом Минздрава России от 18.11.2013 № 853н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

– гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации, а также иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства;

– Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Университет выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Стоимость за предоставляемые услуги и выполняемые работы определяются Университетом на основе расчетов затрат и исследований рынка услуг (работ) по соответствующему виду приносящей доход деятельности, утверждаются Прейскурантом и пересматриваются по мере необходимости. Цена договора по отдельным видам деятельности может определяться иным способом в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Договоры в рамках внебюджетной деятельности подготавливаются подразделениями – исполнителями услуг (работ) совместно с управлением правового обеспечения, планово-финансовым управлением, централизованной бухгалтерией, после чего визируются проректором по направлению. Согласованный в установленном порядке проект договора представляется на подписание ректору Университета либо лицу, уполномоченному на подписание договора в соответствии с ежегодным организационным приказом ректора. Хранение контрольного экземпляра (копии) договора осуществляет ответственное подразделение.

1.5. Планирование и контроль доходов и расходов, а также движения внебюджетных средств Университета осуществляется планово-финансовым управлением и централизованной бухгалтерией. Для обеспечения контроля расходования средств, сотрудники структурных подразделений, являющиеся исполнителями услуг (работ) по соответствующим возмездным договорам, представляют в указанные подразделения необходимую информацию по требованию.

2. Источники формирования внебюджетных средств

Источниками формирования внебюджетных средств Университета являются:

– средства, полученные от приносящей доход деятельности;

– средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги;

– средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– средства, полученные за проживание в общежитиях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

– благотворительные и целевые взносы, дары и добровольные пожертвования, переданное по завещанию имущество;

– средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг, в том числе по договорам добровольного и обязательного медицинского страхования;

– средства, полученные от сбора и сдачи лома и отходов драгоценных металлов с последующим использованием данных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– средства, полученные в виде грантов на осуществление научной деятельности;

– иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Направления использования и порядок распределения внебюджетных средств

3.1. Внебюджетные средства поступают на соответствующие счета Университета в органах федерального казначейства и расходуются для обеспечения текущей и перспективной деятельности Университета.

3.2. Поступающие в Университет внебюджетные средства распределяются следующим образом:

3.2.1. Средства, поступающие за **обучение по образовательным программам высшего образования по образовательным программам специалитета, бакалавриата** (за исключением высшего сестринского образования, обучения на факультете фундаментальной медицины) (в том числе обучение иностранных граждан) (далее основное обучение) в размере:

–100% направляются на покрытие затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе: на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на оплату командировок, и других выплат в пользу работника, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами, на оплату налогов, на погашение расходов за коммунальные и другие услуги по содержанию помещений, по обеспечению коммуникаций и обслуживанию оборудования, на приобретение материальных ресурсов по утвержденным в Университете программам, на оплату гражданско-правовых договоров физическим лицам, а также на другие направления и программы, имеющие общеуниверситетский характер (далее средства Университета).

В целях дополнительного материального стимулирования сотрудников профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала выделяются средства (не более 3 раз в год) работникам иностранного, стоматологического и лечебного факультетов, объем которых составляет не более 3% от полученного дохода за обучение (источник финансирования: Платные образовательные услуги – основное обучение 4.1.1.2).

3.2.2. Средства, поступающие за обучение **по образовательным программам среднего профессионального** (медицинского) **образования** (далее СПО), в том числе обучение иностранных граждан), по образовательным программам высшего сестринского образования (ВСО) распределяются следующим образом:

–33% средства Университета;

–67% направляются на распределение между Институтом сестринского образования, медицинским училищем, и другими подразделениями, организующими и непосредственно осуществляющими данные направления обучения с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы. Данные средства могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на выплату заработной платы с начислениями работникам указанных подразделений (внебюджетные ставки), и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделений, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров физическим лицам и других расходов, связанных с реализацией данного направления.

На поступивший доход по каждой образовательной программе планово-финансовым управлением составляется отдельная смета доходов и расходов.

Средства, направляемые согласно смете, на выплаты стимулирующего характера работникам, организующим и непосредственно осуществляющим данные направления обучения, распределяются должностным лицом, отвечающим за данное направление работы (далее ответственное лицо).

Списки с распределением стимулирующих выплат, представленные ответственным лицом, согласовываются с проректором по направлению и/или руководителем подразделения, проректором по экономике и финансам и передаются в отдел экономического планирования и анализа.

Отдел экономического планирования и анализа в срок до 26 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании предоставленных приложений формирует локальный нормативный акт на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

3.2.3. Средства, поступающие **за обучение по образовательным программам высшего образования ординатуры, аспирантуры, магистратуры, за подготовку научных кадров в докторантуре** (за исключением обучения на факультете фундаментальной медицины) (далее средства послевузовского образования) распределяются следующим образом в размере:

– 84% средства Университета;

– 16% направляются, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на выплаты стимулирующего характера работникам из числа профессорско-преподавательского и учебно-

вспомогательного состава, а также работникам Университета, организующим данное направление обучения.

Средства, направляемые согласно смете, на выплаты стимулирующего характера работникам, организующим и непосредственно осуществляющим данные направления обучения, в зависимости от индивидуального вклада подразделения, распределяются ответственным лицом.

Списки с распределением доплат стимулирующего характера между работниками подразделений согласовываются с проректором по направлению и/или руководителем подразделения и передаются в отдел экономического планирования и анализа до 10 числа месяца, следующего за окончанием очередного семестра.

Отдел экономического планирования и анализа, в срок до 17 числа месяца, следующего за окончанием очередного семестра, на основании предоставленных приложений формирует локальный нормативный акт на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

Оплата труда официальных оппонентов при защите диссертаций на соискание ученых степеней доктора или кандидата наук производится из средств послевузовского образования. Стоимость устанавливается в зависимости от должности, ученой степени и ученого звания официального оппонента и утверждается приказом ежегодно.

3.2.4. Средства, поступающие за оказание **платных образовательных услуг различной направленности**, за исключением услуг, перечисленных в пункте 3.2.5. настоящего Положения, распределяются следующим образом:

–33% средства Университета;

–67% направляются на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета: внебюджетные ставки и/или стимулирующие выплаты работникам кафедр и других подразделений, непосредственно осуществляющих и организующих данное направление обучения, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, с учетом объема выполняемой каждым подразделением работы; на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделений; на оплату командировок; гражданско-правовых договоров физическим лицам и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

3.2.4.1. На основании сметы доходов и расходов, составленной отделом экономического планирования и анализа, производится распределение средств, полученных за оказание платных образовательных услуг, по следующим направлениям:

– **курсы повышения квалификации и профессиональная переподготовка**;

– **подготовительные курсы для российских абитуриентов**;

– **проведение кандидатских экзаменов** по специальной дисциплине, философии, истории науки или иностранному языку;

– **обучение на факультете фундаментальной медицины;**

Средства, направляемые согласно смете, на оплату труда сотрудникам, непосредственно осуществляющим и организующим обучение, за вычетом расходов на оплату труда работникам, занимающим внебюджетные ставки, распределяются ответственным лицом в виде доплат стимулирующего характера, с учетом резерва на отпуск.

Списки с распределением стимулирующих доплат согласовываются с проректором по направлению, проректором по экономике и финансам и передаются в отдел экономического планирования и анализа.

Отдел экономического планирования и анализа в срок до 26 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании предоставленных приложений формирует локальный нормативный акт на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

3.2.4.2. Средства, поступающие за оказание платных образовательных услуг по следующим направлениям:

подготовительные курсы для абитуриентов – иностранных граждан – Платные образовательные услуги – довузовское образование;

подготовительное отделение по программам дистанционного обучения медицинского факультета иностранных студентов;

по специальности – «**Стоматология**»: на базе среднего специального образования, получение второго высшего образования, очно-заочная форма обучения;

по специальности – «**Лечебное дело**» с углубленным изучением русского языка;

направляются на оплату труда профессорско-преподавательского состава, непосредственно осуществляющих обучение.

Стимулирующие выплаты рассчитываются исходя из объема фактической нагрузки и стоимости 1 педагогического часа.

Стоимость 1 педагогического часа по каждому направлению устанавливается в зависимости от должности, ученой степени и ученого звания преподавателя и утверждается приказом ежегодно.

Ежегодно, в срок до 30 июня, учебно-методический отдел предоставляет проректору по экономике и финансам плановую нагрузку по платным дополнительным образовательным услугам по каждой кафедре с указанием учебной нагрузки по работникам профессорско-преподавательского состава кафедры и привлеченным внештатным преподавателям. Учебная нагрузка по дополнительным платным образовательным услугам не включается в общую нагрузку кафедр.

Ежемесячно, до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, деканаты предоставляют в отдел экономического планирования и анализа сведения о количестве отработанных часов преподавателями кафедр, по данным видам внебюджетной деятельности. Отдел экономического планирования и анализа производит расчет размера стимулирующих выплат профессорско-преподавательскому составу за выполненную работу, формирует локальный нормативный акт и передает в расчетный отдел централизованной бухгалтерии для начисления.

Оплата труда внештатных сотрудников осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключенных в установленном порядке.

3.2.5. Средства, полученные **за дополнительные занятия, выходящие за рамки обязательной образовательной программ, обучение на подготовительном отделении по программам высшего образования для российских граждан, обучение на подготовительных курсах для сдачи специального экзамена для российских граждан, дополнительные занятия по подготовке "Референта-переводчика оригинальной медицинской литературы"** распределяются следующим образом:

–20% средства Университета;

–14% направляются на выплату основной заработной платы с начислениями работникам отдела дополнительных образовательных услуг и стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате;

–66% направляются на стимулирующие выплаты работникам кафедр, непосредственно осуществляющим данное направление обучения, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

Распределение производится на основании сметы доходов и расходов, которая составляется отделом экономического планирования и анализа.

Отдел экономического планирования и анализа в срок до 26 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании предоставленных сведений формирует локальный нормативный акт на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

3.2.6. Средства, поступающие **за выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ** по государственным контрактам и договорам с организациями, в том числе **за счет грантов международных и российских организаций и иных источников**, если иное не предусмотрено в договоре, распределяются следующим образом:

–33% средства Университета;

–67%, по согласованию с ответственным исполнителем, в соответствии с условиями договора, могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате

труда, на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки) и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделения, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

3.2.7. Средства, поступающие **за выполнение доклинических и клинических исследований** лекарственных средств, медицинской техники и медицинских изделий, после вычета прямых расходов, распределяются следующим образом:

–20% средства Университета;

–80%, по согласованию с главным исследователем могут использоваться на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда и (или) на целевое приобретение материальных ресурсов для функционирования и развития подразделений, на оплату командировок, гражданско-правовых договоров со сторонними работниками и других расходов, связанных с данным направлением внебюджетной деятельности.

Под прямыми расходами понимаются расходы Университета на выполнение лабораторных анализов, инструментальных методов обследования, госпитализацию добровольцев, принимающих участие в исследовании, согласно действующему в Университете прейскуранту платных медицинских услуг на дату заключения договора, а также выплаты добровольцам, размер которых определяется договором на проведение клинического исследования. Порядок возмещения прямых расходов приведен в Приложении № 1 к настоящему положению.

3.2.8. Средства, полученные в **качестве компенсации организационных расходов Этического комитета**, за проведение этической экспертизы документов по клиническим исследованиям, распределяются следующим образом:

–33% средства Университета;

–67% направляются на организацию работы Этического комитета.

3.2.9. Средства, **за оказание медицинской помощи пациентам в рамках выполнения территориальной программы фонда ОМС** Санкт-Петербурга, фонда ОМС Ленинградской области, фондов ОМС других регионов и страховых медицинских организаций:

–100% направляются на покрытие затрат по обеспечению лечебного процесса, в том числе: на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, прочие выплаты, приобретение лекарственных средств, расходных материалов, продуктов питания, мягкого инвентаря, медицинского инструментария, реактивов и химикатов, прочих материальных запасов, расходов на оплату стоимости лабораторных и инструментальных исследований, проводимых в других учреждениях, расходов на оплату услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, работ и услуг по содержанию имущества, расходов на арендную плату за пользование имуществом, оплату программного обеспечения и прочих услуг, социальное обеспечение работников медицинских организаций, установленное законодательством Российской Федерации, прочих расходов, расходов на приобретение основных средств (оборудование, производственный и хозяйственный инвентарь) стоимостью до ста тысяч рублей за единицу.

3.2.10. Средства, поступающие в качестве **оплаты услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период** (родовые сертификаты) расходуются в соответствии с Положением «О порядке расходования денежных средств, поступающих в ФГБОУ ВО «ПСПбГМУ им. И.П. Павлова» Минздрава России в качестве оплаты услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период», являющимся Приложением к Коллективному договору.

3.2.11. Средства, поступающие **за оказание медицинских услуг, предоставляемых на возмездной основе** за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования расходуются в соответствии Положением «О порядке предоставления платных медицинских услуг (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении

образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации», являющимся Приложением к Коллективному договору.

3.2.12. Средства, полученные **за оказание услуг в сфере общественного питания**, за вычетом прямых расходов на приобретение продуктов питания распределяются, следующим образом:

–47% расходуются на стимулирующие выплаты работникам Отдела общественного питания, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда;

–53% средства Университета;

3.2.13. Средства, полученные за проведение экскурсий и экспозиций в музеях и на кафедрах Университета, распределяются следующим образом:

–33% средства Университета;

–67% расходуются на стимулирующие выплаты работникам, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

3.2.14. Средства, полученные **за услуги Учебно-оздоровительного комплекса**, распределяются следующим образом:

–33% средства Университета;

–67% расходуются на стимулирующие выплаты работникам Учебно-оздоровительного комплекса, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

3.2.15. Средства, поступающие **от подписки на журналы «Вестник хирургии им. И.И. Грекова», «Ученые записки Первого Санкт-Петербургского государственного медицинского университета имени академика И.П. Павлова», «Регионарное кровообращение и микроциркуляция», «Вестник анестезиологии и реаниматологии», а также средств за рекламу, размещаемую в данных журналах**, распределяются следующим образом:

–42% средства Университета;

–58% расходуются на стимулирующие выплаты работникам Университета, задействованным в подготовке номеров к печати и в поиске рекламодателей, согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда.

3.2.16. Средства, поступающие **от сдачи в аренду помещений**, как возмещение расходов за коммунальные услуги от арендаторов и проживающих в общежитиях граждан, организационные взносы по участию в конференциях, финансовые санкции, полученные Университетом в виде штрафов, пени, неустоек, доход, полученный от реализации оборудования, лома черных, цветных, драгоценных металлов, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организации (пожертвования), доход от деятельности редакционно-издательского центра Университета, а также оформление и копирование документов:

–100% направляются на покрытие затрат по обеспечению образовательного процесса, в том числе: на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на выплаты по оплате труда, на оплату командировок и других выплат в пользу работника, предусмотренных законодательством, на оплату налогов, на погашение расходов за коммунальные и другие услуги по содержанию помещений, по обеспечению коммуникаций и обслуживанию оборудования, на приобретение материальных ресурсов по утвержденным в Университете программам, на оплату гражданско-правовых договоров физическим лицам, а также на другие направления и программы, имеющие общеуниверситетский характер.

4. Учет и контроль внебюджетных средств

4.1. Управленческий учет и контроль расходования внебюджетных средств осуществляет проректор по экономике и финансам.

4.2. Бухгалтерская и финансовая отчетность об использовании внебюджетных средств Университета составляется централизованной бухгалтерией и планово-финансовым управлением в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

4.3. По окончании финансового года ректор Университета информирует Ученый совет о результатах внебюджетной деятельности Университета.

Приложения

1) Приложение № 1. «Порядок возмещения прямых расходов на выполнение лабораторных анализов, инструментальных методов обследования, госпитализацию добровольцев, принимающих участие в выполнение доклинических и клинических исследований лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения».

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе А.И. Яременко

Проректор по научной работе Ю.С. Полушин

Проректор по послевузовскому образованию К.С. Клюковкин

Проректор по безопасности и развитию В.В. Стожаров

Проректор по международным связям А.Н. Яицкий

Проректор по воспитательной работе А.А. Потапчук

Проректор по экономике и финансам А.Г. Жабко

Главный бухгалтер С.В. Щербакова

Главный врач Зам. главного врача клиники ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им.И.П.Павлова В.Н.Ермаков Е.А. Карпова

Начальник управления кадров и гражданской защиты В.В. Коцур

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Приложение № 1
к Положению о порядке формирования и расходования внебюджетных средств

Порядок возмещения прямых расходов на выполнение лабораторных анализов, инструментальных методов обследования, госпитализацию добровольцев, принимающих участие в выполнение доклинических и клинических исследований лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения

№ п/п	Вид услуги	Стимулирующие выплаты	Резерв на отпуск	Начисления на оплату труда	Возмещение материальных расходов	средства Университета
		% от поступившего дохода				
1	Госпитализация	35	4	12	16	33
2	Лабораторные исследования и лечебные манипуляции (забор крови, биоматериала)	28	4	10	25	33
3	Инструментальные методы обследования	24	3	8	32	33