

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России


С.Ф. Багненко
2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе технологического обеспечения
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел технологического обеспечения (далее – Отдел) является структурным подразделением клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого Совета Университета.

1.3. Отдел оказывает перечень услуг в соответствии с классификатором медицинских услуг, порядками и стандартами оказания медицинской помощи, утвержденных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется: законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.5. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета, в установленном порядке.

1.6. Начальник Отдела подчиняется заместителю главного врача клиники по лабораторной диагностике.

2. Цели и задачи Отдела

2.1. Целью деятельности Отдела является оптимизация организационно-методической работы, обеспечение качества и эффективности лабораторной диагностики в лечебно-диагностическом процессе.

2.2. Задачами Отдела являются:

2.2.1. Технологическое обеспечение исследований, проводимых в подразделениях Отделения;

2.2.2. Анализ потребностей отделения для обеспечения выполнения исследований на приобретение реактивов, реагентов и расходных материалов, необходимых для качественной работы подразделений Отделения;

2.2.3. Учет материальных ценностей и их списание;

2.2.4. Подача заявки проведение метрологической поверки оборудования и контроль проведения этого мероприятия по подразделениям Отделения;

2.2.5. Обеспечение рационального использования финансовых ресурсов в рамках Формуляра табельного оснащения лабораторий Отделения;

2.2.6. Повышение квалификации и рост профессионального уровня сотрудников Университета по вопросам лабораторной медицины.

3. Права и обязанности сотрудников Отдела

3.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники отдела несут ответственность за:

4.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе







Главный врач клиники

Заместитель главного врача клиники
по лабораторной диагностике

Начальник технологического отдела

Начальник отдела кадров

Начальник управления
правового обеспечения

	О.А. Гриненко
	А.Г. Кучер
	Ю.П. Ковальчук
	С.М. Вячеславова
	Е.Б. Горбадей
	Ю.М. Лексина