

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
2015 г.

Положение об управлении научных исследований ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Управление научных исследований (далее - УНИ) является структурным подразделением ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет), объединяющим подразделения, которые обеспечивают организацию и методическое руководство научной деятельности в Университете.

1.2. УНИ создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Руководство УНИ осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.4. Общее руководство за деятельностью УНИ осуществляет проректор по научной работе.

1.5. В состав УНИ входят:

- организационно-методический отдел;
- информационно-аналитический отдел;
- отдел правовой охраны объектов интеллектуальной собственности;
- отдел подготовки научно-педагогических кадров;
- отдел по осуществлению деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ для учебных и научных целей.

1.6. Деятельность УНИ регламентируется: законодательством Российской Федерации, нормативными актами по НИР, Уставом Университета, приказом ректора, распоряжениями проректора по научной работе, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.7. УНИ организовано с целью повышения эффективности научных исследований и инновационной деятельности, координации усилий научных подразделений и коллективов кафедр для обеспечения наиболее полного развития научного потенциала и использования материально-технической базы научных исследований Университета.

1.8. УНИ имеет право осуществлять научную деятельность в сотрудничестве с другими ВУЗами, научными организациями и предприятиями Российской Федерации различных форм собственности, а также с зарубежными партнерами на основании совместных программ, проектов и договоров, заключаемых Университетом по согласованию с проректором по научной работе и ректором Университета.

1.9. Структура и штатное расписание УНИ утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению начальника УНИ, согласованному с проректором по научной работе и проректором по экономике и финансам.

2. Основные задачи УНИ

2.1. Организационное обеспечение и координация фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых в Университете, на стадии планирования, выполнения, отчетности и внедрения.

2.2. Проведение информационно-организационных мероприятий в области НИР.

2.3. Методическая и аналитическая помощь коллективам кафедр, научных и научно-вспомогательных подразделений Университета на всех этапах выполнения НИР.

2.4. Анализ научного потенциала Университета, обеспечение его эффективного использования и развития, содействие внедрению в практику.

2.5. Содействие процессу интеграции научного и учебного процессов в Университете, путём реализации научных программ и организации исследований с участием обучающихся Университета.

2.6. Взаимодействие с Министерством здравоохранения Российской Федерации и другими вышестоящими органами по вопросам НИР.

2.7. Координация и развитие научного и научно-технического сотрудничества с научными учреждениями РФ, РАН, ВУЗами РФ, а также международными научно-исследовательскими центрами и учебными заведениями в целях усиления интеграционных процессов образования, науки и промышленности, повышения эффективности учебно-научной и инновационной деятельности.

2.8. Защита интересов Университета в области интеллектуальной, в том числе промышленной, собственности.

3. Права и обязанности сотрудников УНИ

3.1. Режим работы УНИ определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников УНИ, устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Начальник УНИ несет персональную ответственность за достижение задач УНИ, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы УНИ в целом.

3.4. Начальник УНИ подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе

Начальник УНИ

Начальник отдела кадров

Начальник управления правового обеспечения

Ю.С. Полушин

В.В. Томсон

Е.Б. Горбадей

Ю.М. Лексина