

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)

Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ  
им. И.П.Павлова Минздрава России



С.Ф. Багненко

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приемном отделении № 4**  
**клиники акушерства и гинекологии**

**1. Общие положения**

1.1. Приемное отделение № 4 (далее – отделение) является структурным подразделением клиники акушерства и гинекологии (далее – клиника), входящей в состав клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета.

1.3. Деятельность отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Минздрава России от 01.11.2012 N 572н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю "акушерство и гинекология (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)", Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 18.05.2010 № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», действующими нормативными правовыми актами Минздрава России, нормативными актами органов санитарно-эпидемиологического надзора, Уставом Университета, правилами по охране труда, правилами противопожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, проректора Университета по лечебной работе, главного врача клиники Университета, заместителя главного врача клиники Университета по направлению, руководителя клиники - врача-акушера-гинеколога, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Отделение обеспечивает высококвалифицированную медицинскую помощь на основе современной науки и техники.

1.5. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог (далее заведующий отделением), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению руководителя клиники - врача-акушера-гинеколога (далее руководитель клиники), согласованному с главным врачом клиники и проректором по лечебной работе, из числа врачей-специалистов, соответствующих квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием, утвержденным действующим законодательством.

1.6. Отделение является учебной базой для подготовки обучающихся Университета.

1.7. Штатная численность отделения утверждается ректором Университета по представлению руководителя Клиники с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных действующими приказами Минздрава России.

1.8. Отделение оснащается оборудованием в соответствии со стандартом оснащения, предусмотренным действующими приказами Минздрава России.

1.9. Госпитализация на отделение осуществляется в установленном в клинике Университета порядке.

## 2. Основные задачи и функции отделения

2.1. Основными задачами отделения являются:

2.1.1. Обеспечение комплекса мероприятий по подготовки больных к оперативному и консервативному лечению, а также по подготовке к родам или обследованию и лечению в дородовом периоде.

2.1.2. Разработка и внедрение в практику новейших достижений медицинской науки и техники.

2.1.3. Обеспечение необходимого санитарно-гигиенического и противозидемического режима.

2.1.4. Осуществление круглосуточной экстренной медицинской помощи беременным и роженицам.

2.1.5. Оценка клинического состояния пациентов и риска развития осложнений.

## 3. Режим работы отделения

4.1. Режим работы сотрудников отделения определяется графиками работы, время работы сотрудников отделения определяется табелями учёта рабочего времени и графиками работы.

## 4. Права и обязанности сотрудников отделения

4.1. Права и обязанности сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

4.2. Сотрудники отделения имеют право:

4.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;

4.2.2. взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета, с аптекой клиники Университета.

## 5. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения несут ответственность за:

5.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

5.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устав Университета, настоящего положения, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

Согласовано:

проректор по лечебной работе:

главный врач клиники

руководитель клиники –  
врач-акушер-гинеколог

начальник отдела кадров

начальник управления правового обеспечения



О.А. Гриненко



А.Г. Кучер



В.Ф. Беженарь



Е.Б. Горбадей

Ю.М. Лексина