

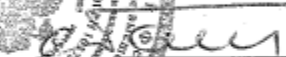
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)

Принято решением  
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
«26» 06 2017 года  
протокол № 10



Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

  
С.Ф. Багненко  
26 06 2017 г.

**Положение  
об отделе трансфузиологии  
научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии  
и трансплантологии имени Р.М.Горбачевой  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1 Отдел трансфузиологии (далее – отдел) является структурным подразделением научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии имени Р.М.Горбачевой (далее – НИИ), входящего в структуру ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, настоящим Положением.

1.4. Руководство отделом осуществляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Замещение должностей научных работников в отделе производится по результатам конкурсного отбора.

1.6. Руководитель отдела подчиняется в части лечебной работы – заместителю директора клиники по лечебной работе-врачу-гематологу клиники НИИ, в части научной работы – заместителю директора по научной работе НИИ.

1.7. На период отсутствия руководителя отдела его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

**2. Основные задачи отдела**

Основными задачами отдела являются:

2.1. Развитие фундаментальных и (или) прикладных исследований в области трансфузиологии.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) подразделения, разработка и внедрение новых методов и технологий.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику здравоохранения,

преподавания, научных исследований.

2.4. Участие в выполнении НИР по договорам гражданско-правового характера и по грантам.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Организация мест для обучения в отделе для обучающихся по различным образовательным программам (ординатура, аспирантура, соискательство т.д.). Создание учебной базы для врачей и ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание высококвалифицированной диагностической и лечебно-консультативной помощи. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам трансфузиологии.

### 3. Основные виды работ отдела

Для решения поставленных задач в отделе выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера (в области трансфузиологии) и представление на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговора, договора о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление руководству (отдела, института, центра) на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану НИИ, утвержденному директором НИИ.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции подразделения и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты, рацпредложения

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использование результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников отдела, внедрение новых технологий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.12. Организация обмена опытом в области трансфузиологии путем участия в работе школы трансфузиологии, секции научного общества трансфузиологов.

3.13. Организация и проведение консультативной помощи пациентам хирургического, терапевтического профиля, со злокачественными заболеваниями системы крови, солидными опухолями, наследственными заболеваниями, нуждающимся в оказании трансфузиологического пособия.

3.14. Оказание специализированной медицинской помощи больным хирургического, терапевтического профиля, со злокачественными заболеваниями системы крови, солидными опухолями, наследственными заболеваниями, нуждающимся в оказании трансфузиологического пособия.

3.15. Консультативная помощь, подготовка и проведение различных видов трансплантации гемопоэтических стволовых клеток, иммуноадаптивная и клеточная терапия.

#### 4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела

4.1. Режим работы отдела определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Руководитель отдела несет персональную ответственность за достижение задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отдела в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушин

Проректор по лечебной работе

О.А. Гриненко

Проректор по учебной работе

А.И. Яременко

Директор научно-исследовательского института  
детской онкологии, гематологии и трансплантологии  
имени Р.М.Горбачевой

Б.В. Афанасьев

Заместитель директора научно-исследовательского института  
детской онкологии, гематологии и трансплантологии  
имени Р.М.Горбачевой по научной работе

А.Б. Чухловин

Начальник управления  
правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей