

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова  
Минздрава России)

Принято решением  
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
«30» августа 2019 года  
протокол № 1



Утверждаю:  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

*Ф. Багненко*  
Ф. Багненко  
30 08 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лаборатории нанотехнологий**  
**отдела молекулярно-генетических и нанобиологических технологий**  
**научно-исследовательского центра**  
**ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Лаборатория нанотехнологий (далее – лаборатория) является структурным подразделением отдела молекулярно-генетических и нанобиологических технологий (далее – отдел) научно-исследовательского центра (далее – НИЦ), входящего в структуру ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Лаборатория в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора, Положением о лаборатории отдела НИЦ, Положением об отделе НИЦ, иными локальными нормативными правовыми актами Университета.

1.3. Руководство лабораторией осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от неё приказом ректора Университета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Замещение должностей научных работников в лаборатории производится по результатам конкурсного отбора.

1.5. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется руководителю отдела НИЦ.

1.6. На период отсутствия заведующего лабораторией его обязанности исполняет, лицо, назначенное приказом ректора Университета в установленном законом порядке.

**2. Основные задачи отдела лаборатории**

Основными задачами лаборатории являются:

2.1. Развитие фундаментальных и прикладных исследований в области нанотехнологий.

2.2. Совершенствование научно-методического уровня научно-исследовательской работы (далее – НИР) лаборатории, разработка новых нанотехнологий.

2.3. Внедрение результатов НИР и научной продукции в практику научных исследований, здравоохранения, преподавания.

2.4. Участие в выполнении НИР по договорам гражданско-правового характера и по

грантам.

2.5. Подготовка квалифицированных кадров и повышение квалификации научно-педагогических и врачебных кадров, развитие студенческой науки и творчества молодых ученых. Организация мест для обучения в отделе лиц, обучающихся по различным образовательным программам (ординатура, аспирантура, соискательство и т.д.). Создание учебной базы для врачей и ординаторов.

2.6. Развитие научного сотрудничества с подразделениями Университета и другими учреждениями, в том числе зарубежными.

2.7. Оказание научно-методической и практической консультативной помощи ЛПУ по вопросам нанотехнологий.

### **3. Основные виды работ лаборатории**

Для решения поставленных задач в лаборатории выполняются следующие виды работ:

3.1. Подготовка проектов актуальных и конкурентоспособных НИР фундаментального и прикладного характера в области нанотехнологий и представление их на российские и международные конкурсы научных проектов.

3.2. Подготовка и оформление документов на выполнение НИР (хоздоговоры, договоры о творческом сотрудничестве, документы о спонсорской помощи, гранты и пр.) и представление их руководству Университета на согласование и утверждение.

3.3. Выполнение НИР согласно тематическому плану Университета, утвержденному проректором по научной работе Университета.

3.4. Составление этапных и заключительных отчетных документов по выполняемым темам НИР. Оформление научной продукции отдела и ее сдача заказчику.

3.5. Составление аналитических и справочных материалов по запросам вышестоящих инстанций.

3.6. Подготовка заявок на патенты.

3.7. Подготовка и оформление документов по внедрению результатов НИР, использованию результатов НИР на базах внедрения.

3.8. Подготовка научных публикаций в ведущие российские и международные периодические издания по специальности.

3.9. Участие с докладами в работе российских и международных съездов, конференций, симпозиумов.

3.10. Участие в подготовке и проведении научных съездов, конференций, симпозиумов, проводимых в Университете.

3.11. Организация и участие в семинарах, симпозиумах, научно-практических конференциях с целью пропаганды разработок сотрудников отдела, внедрения новых нанотехнологий, способствующих повышению эффективности научно-исследовательского процесса.

3.12. Организация обмена опытом в области нанотехнологий путем участия в работе Проблемных комиссий Университета.

### **4. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории**

4.1. Режим работы лаборатории определяется правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

4.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников лаборатории устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.3. Заведующий лабораторией несет персональную ответственность за достижение

задач, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а также качество работы лаборатории в целом.

Согласовано:

Проректор по научной работе

Ю.С. Полушин

Проректор по учебной работе

А.И. Яременко

Директор научно-исследовательского центра

В.В. Томсон

Руководитель отдела молекулярно-генетических  
и нанобиологических технологий  
научно-исследовательского центра

С.Н. Пчелина

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров

Е.В. Горбадей