

Положение
о Совете СНО федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Первого Санкт-Петербургского государственного медицинского
университета им. акад. И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова Минздрава России)

1. Высшим органом управления СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова является Совет СНО в промежутке времени между Отчетно-выборными конференциями СНО.
2. Совет СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова избирается ежегодно из числа студентов, активно занимающихся научной деятельностью по рекомендации руководителей кружков СНО или заведующих кафедр (курсов) ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова.
3. Совет СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова является постоянно действующим коллегиальным органом СНО, состоящим из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Совета СНО.
4. Совет СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова организует и осуществляет выполнение уставных задач, координирует и планирует работу СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова.
5. Задачи Совета СНО:
 - 5.1. Координация и планирование работы СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова;
 - 5.2. Обеспечение подготовки и проведение научно-практических конференций, научных студенческих встреч, выставок, смотров, конкурсов, а также организация работы по подготовке к изданию сборника материалов научно-практических конференций;
 - 5.3. Осуществление связи с другими студенческими научными организациями ВУЗов Российской Федерации и стран зарубежья;
 - 5.4. Утверждение кандидатур членов СНО;
 - 5.5. Документальное оформление членства СНО;
 - 5.6. Содействие в организации и работе научных кружков при кафедрах ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова;
 - 5.7. Принятие в члены СНО, решение вопросов об исключении из членов СНО, о досрочном прекращении полномочий члена Совета СНО;
 - 5.8. Принятие по вопросам своей компетенции постановления и рекомендации;
 - 5.9. Наложение на членов СНО дисциплинарных взысканий;
 - 5.10. Представление предложений о награждении активных членов СНО;
 - 5.11. Оказание помощи научному руководителю СНО в подборе лучших студенческих работ для опубликования и представления на конкурсы, конференции и смотры;
 - 5.12. Проведение семинаров со старостами студенческих научных кружков;
 - 5.13. Освещение работы СНО в стенной печати и на страницах многотиражной газеты академии;
 - 5.14. Вынесение вопросов, касающиеся работы СНО, на рассмотрение деканатов и Ученых советов факультетов, Научного Совета, ректората и Ученого Совета ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова;
 - 5.15. Участие в разработке предложений, направленных на совершенствование форм и методов НИР.
6. Проведение Советом СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова своих заседаний по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно при участии в нем не менее 2/3 от общего числа членов Совета СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова. Решение принимается простым большинством голосов.
7. Председатель Совета СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова руководит деятельностью Совета СНО, избирается Советом СНО из числа его членов на один год с возможностью

последующего переизбрания, осуществляет свои функции сверх срока вплоть до момента избрания председателя Совета СНО на следующий срок.

8. Функциональные обязанности Председателя Совета СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова:

8.1. Предоставление на Отчетно-выборной конференции отчет о деятельности Совета СНО.

8.2. Представление на утверждение Отчетно-выборной конференции структуру и кандидатуры в члены Совета СНО.

8.3. Осуществляет распоряжения по текущим вопросам, обязательные для членов Совета СНО.

8.4. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета СНО ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова.

9. Численность и персональный состав совета СНО определяет Отчетно-выборная конференция по представлению научного руководителя СНО.

10. Заседания и решения высшего и выборных органов оформляются протоколами. Делопроизводство СНО ведется Советом СНО в соответствии с действующими инструкциями.