

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 2 от «28» 09 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России



С.Ф. Багненко
2020г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России в 2021/2022 году**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – граждане и иностранные граждане соответственно, вместе - лица, поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программам аспирантуры) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет) в 2021/2022 учебном году, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ); Приказом Минобрнауки России от 12 января 2017 г № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее Порядок); Приказом Минобрнауки России от 25 февраля 2009 г. № 59 «Об утверждении Номенклатуры специальностей научных работников»; Приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (приложение 4); Приказом Минобрнауки России от 17.10.2016 № 1288 "Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при

образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59"; иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

3. Прием на обучение по программам аспирантуры осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования), на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее - квота целевого приема). Решение о выделении целевых мест по образовательным программам аспирантуры с указанием их количества в пределах контрольных цифр принимает Учредитель - Министерство здравоохранения Российской Федерации.

4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования - специалитет или магистратура.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет, или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления

образовательной организацией, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Поступающим гарантируется бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

6. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

8. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) или по каждой программе аспирантуры (совокупность направленностей (профиля). По различным программам аспирантуры прием на обучение может проводиться различными способами,

- отдельно по очной и заочной формам обучения,

- отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг,

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

9. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема на обучение

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение по программам аспирантуры осуществляется приемной комиссией Университета.

Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. В состав приемной комиссии включаются высококвалифицированные научно-педагогические и научные кадры, включая научных руководителей аспирантов.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний приказом ректора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

12. При приеме в аспирантуру обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Университет формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Университета и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета 1spb.gmu.ru в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

15. Университет организует ознакомление поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

16. Приемная комиссия Университета на официальном сайте и на информационном стенде факультета послевузовского образования до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- а) не позднее 1 октября 2020 года:
 - правила приема на обучение по программам аспирантуры, утвержденные Университетом;
 - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления; сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 8 настоящих Правил приема;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (на основные места в рамках контрольных цифр) (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания)
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правила их проведения;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом;
 - образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о наличии общежитий;
 - информация о месте приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

Возможность передачи документов, необходимых для поступления в электронной форме и дистанционное проведение вступительных испытаний не предусмотрены.

б) не позднее 16 апреля 2021 г.:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления;

- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (специальностям) по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа(ов) о зачислении);

- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

в) не позднее чем за 14 дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

17. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом поступающих в аспирантуру.

18. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

IV. Прием документов

19. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение в аспирантуру по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме по приоритетному условию поступления.

20. Университетом устанавливаются следующие сроки приема документов для обучения по программам аспирантуры:

• для обучения по направлению 31.06.01 Клиническая медицина:

- с 19 апреля 2021 г. по 25 мая 2021 г. Прием оригинала документа установленного образца и согласия на зачисление не позднее 17 июня 2021 г.;

- с 16 августа 2021 г. по 30 августа 2021 г. Прием оригинала документа установленного образца и согласия на зачисление не позднее 14 сентября 2021 г.;

• для обучения по направлениям 30.06.01 Фундаментальная медицина, 32.06.01 Медико-профилактическое дело; 06.06.01 Биологические науки; 37.06.01 Психологические науки:

- с 16 августа 2021 г. по 30 августа 2021 г. Прием оригинала документа установленного образца и согласия на зачисление не позднее 14 сентября 2021 г.

21. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме после регистрации в электронной информационной системе Университета, с приложением необходимых документов, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил приема (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Обработка и приём документов, необходимых для поступления, после их получения проводится членами приёмной комиссии, о чем поступающий уведомляется через Личный кабинет.

Форма заявления о приёме устанавливается Приёмной комиссией. Заявление о приёме заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются на официальном сайте Университета в установленные в соответствующих разделах настоящих Правил приёма сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения несет поступающий.

Поступающий заполняет в заявлении о приеме все графы, обязательные для заполнения, прикрепляет необходимые электронные образы документов и отправляет их на проверку в приемную комиссию. После проверки приёмной комиссией сведений (документов), предоставленных через электронную информационную систему Университета, поступающий уведомляется через Личный кабинет и получает возможность распечатать заполненное заявление о приёме, заявление о согласии на зачисление и договор об оказании платных образовательных услуг (при поступлении по данному конкурсу). Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил приёма, заверяются подписью поступающего.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с приёмной комиссией поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, в случае соблюдения условий, установленных пунктом 10 настоящих Правил приёма.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) представляются лично поступающим (доверенным лицом) по следующим адресам:

- 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, 1 корпус, 1 этаж, каб. 5, отдел диссертационных исследований управления научных исследований (режим работы зависит от эпидемической обстановки);

- 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Ч, 1 этаж (по предварительному согласованию) - для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования по следующему почтовому адресу: 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, 6-8, Лит. А, корпус № 1, кабинет №5, в качестве адресата указывается: «Приёмной комиссии по программам аспирантуры».

Подача документов в электронной форме не предусмотрена.

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приёма Университета.

25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;

- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 28 настоящих Правил Приема;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления или иных случаях, установленных Правилами приема)

26. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложением);
 - с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;
 - с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных.
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца.

27. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 26 настоящих Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

28. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа указанного образца);

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования

отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Университетом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил приема (представляются по усмотрению поступающего)

5) 2 фотографии поступающего;

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

29. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами.

30. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах квоты целевого приема поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

Заявление о приеме представляется только на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

31. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением настоящих Правил приема (за исключением случаев, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

32. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 22 настоящих Правил приема. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

34. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня (здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями) - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания. Порядок учета индивидуальных достижений

35. Перечень вступительных испытаний, язык проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания) устанавливается Университетом в настоящих Правилах приема.

36. Для поступающих при разных условиях поступления на обучение (пункт 8 настоящих Правил приема) устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

37. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

38. Все вступительные испытания проводятся устно, на русском языке.

39. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

1) специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина)

2) философию;

3) иностранный язык (английский, немецкий или французский), необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

40. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

• Вступительное испытание по специальной дисциплине:

- полный и правильный ответ – 5 баллов,
- правильный ответ, но неполный – 4 балла,
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений – 3 балла,
- отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос – 2 балла.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по специальной дисциплине – 4 балла.

• Вступительное испытание по философии:

- полный и правильный ответ – 5 баллов,
- правильный ответ, но неполный – 4 балла,
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений – 3 балла,
- отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос – 2 балла.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по философии – 3 балла.

• Вступительное испытание по иностранному языку:

- полный и правильный ответ – 5 баллов,
- правильный ответ, но неполный – 4 балла,
- неполный ответ с искажением сути отдельных положений – 3 балла,
- отказ от ответа, полное искажение сути ответа на вопрос – 2 балла.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания по иностранному языку – 3 балла.

Индивидуальные достижения поступающего оцениваются в следующем порядке:

- наличие научных публикаций (за статью в журнале, рекомендованном ВАК, или зарубежном - 3 балла, за руководство грантом российского фонда фундаментальных исследований (РФФИ) или российского научного фонда (РНФ) – 3 балла, за статью в научном журнале и/или патент - 2 балла, за участие в гранте РФФИ или РНФ – 2 балла, за статью в сборнике трудов – 1 балл; за два опубликованных тезиса докладов – 1 балл. Достижение каждого вида может быть подано несколько раз, при этом баллы суммируются);

- при конкурсном отборе по направлению Клиническая медицина дополнительно учитываются: ординатура по специальности – 3 балла (включая лиц, продолжающих обучение с завершением обучения в текущем году - до 1 сентября), опыт работы по специальности не менее 2-х лет - 2 балла, 4 года и более – 4 балла;

документально подтвержденный факт участия и получения награды/диплома олимпиады «Я – профессионал» в одном из следующих вариантов:

- наличие золотой медали по направлению лечебное дело или стоматология олимпиады «Я – профессионал» - 3 баллов;

- наличие серебряной медали по направлению лечебное дело или стоматология олимпиады «Я – профессионал» - 3 балла;

- наличие бронзовой медали по направлению лечебное дело или стоматология олимпиады «Я – профессионал» - 3 балла;

- наличие диплома победителя олимпиады «Я – профессионал» по направлению лечебное дело или стоматология – 2 балла;

- наличие диплома призера олимпиады «Я – профессионал» по направлению лечебное дело или стоматология – 1 балл

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительного испытания, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

42. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления) в соответствии с утвержденным расписанием вступительных испытаний. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного экзамена в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

44. Расписание вступительных испытаний, утвержденное председателем приемной комиссии или его заместителем, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Университета и на информационном стенде приемной комиссии.

45. Для подготовки ответа поступающим выдаются экзаменационные листы.

Во время проведения вступительных испытаний поступающим и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

46. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и направления подготовки. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

47. Результаты вступительного испытания в течение суток доводятся до сведения поступающего (при наличии такой возможности) и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

48. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

49. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории,
- число поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглухих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать или оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание);
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов, по письменному заявлению поступающего, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

54. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

55. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

56. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

57. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 22 настоящих Правил приема.

58. Апелляция подается в день проведения вступительного испытания (объявления результатов вступительного испытания) или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

59. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

60. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

61. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

62. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) в случае его присутствия и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление в аспирантуру

63. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Университета формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

64. Список поступающих ранжируется следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний по специальной дисциплине;
- при равных результатах вступительных испытаний преимущество имеют поступающие, имеющие максимальное количество баллов, начисленное за индивидуальные достижения.

65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с 67 настоящих Правил приема).

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и на информационном стенде и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

66. В дни завершения приема документов, установленных п. 20 настоящих Правил приема, в приемную комиссию (не позднее 18 часов) подаются следующие документы

-для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

-для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией.

67. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 66 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

68. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр приема по тем же условиям поступления.

69. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

70. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

71. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

72. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр приема.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации:

- 1) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 2) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

73. В случае установления Министерством здравоохранения Российской Федерации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 72 настоящих Правил приема, Университет самостоятельно осуществляет ее детализацию.

74. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с [положением](#) о целевом обучении и типовой [формой](#) договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

77. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

78. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

79. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

80. Иностранный гражданин и лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

81. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по послевузовскому образованию



К.С. Клюковкин

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

Ответственный секретарь приемной комиссии

А.В. Тишков