**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

актуализация 2020/2021 уч.год

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

БЛОК 2 основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель практики - формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

Задачи:

1. изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
2. приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
3. формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
4. выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
5. развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;
6. приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;
7. изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
8. развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

2. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Блок 2 «Практика», Б2.1 «Педагогическая практика» относится к базовой части основной образовательной программы.

Рабочая программа педагогической практики базируется на знаниях, умениях и компетенциях, полученных аспирантом в процессе освоения дисциплин образовательной программы высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров

Знания и навыки, полученные при освоении программы педагогической практики, необходимы для осуществления педагогической деятельности в области высшего профессионального образования.

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» является частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров по следующим направлениям подготовки аспирантов:

- 31.06.01 Клиническая медицина;
- 30.06.01 Фундаментальная медицина;
- 32.06.01 Медико-профилактическое дело;
- 37.06.01 Психологические науки;
- 06.06.01 Биологические науки.

Педагогическая практика предусматривает последовательное прохождение двух разделов: «Методическое обеспечение учебного процесса» и «Реализация учебного процесса»
Форма проведения педагогической практики – стационарная.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(компетенции обучающегося, формируемые в результате педагогической практики)

3.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате педагогической практики

Прохождение педагогической практики направлено на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по направлениям:

- 31.06.01 Клиническая медицина, 32.06.01 Медико-профилактическое дело, 30.06.01 Фундаментальная медицина** - УК-6; ОПК-6, ПК-3 (табл.1);
- 06.06.01 Биологические науки, 37.06.01 Психологические науки** - УК-5*; ОПК-2*, ПК-3 (табл. 2)

3.2 Требования к результатам освоения педагогической практики

Таблица 1. Требования к результатам освоения педагогической практики по направлениям 31.06.01 Клиническая медицина, 32.06.01 Медико-профилактическое дело, 30.06.01 Фундаментальная медицина

№ п.п	Индекс	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-6	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности	(1) Владеть приемами и технологиями оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (2) Владеть способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.

2	ОПК-6	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать нормативно-правовые основы преподавательской деятельности	Уметь осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания	Владеть технологией проектирования образовательного процесса по программам высшего образования
3	ПК-3	Способность и готовность организовать, обеспечить методически и реализовать педагогический процесс по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки	Знать содержание, основные формы и методы реализации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования в высшем учебном учреждении медицинского профиля	(1) Уметь самостоятельно планировать и обеспечить методически учебный процесс по основным образовательным программам высшего образования; (2) уметь разработать рабочую программу по профильной дисциплине	Владеть навыками планирования, организации и реализации учебного процесса по основным образовательным программам высшего медицинского образования

Таблица 2. Требования к результатам освоения педагогической практики по направлениям **06.06.01 Биологические науки, 37.06.01 Психологические науки**

№ п.п	Индекс	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-5	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития		Уметь формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности	(1) Владеть приемами и технологиями оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач (2) Владеть способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.
2	ОПК-2*	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знать нормативно-правовые основы преподавательской деятельности	Уметь осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания	Владеть технологией проектирования образовательного процесса по программам высшего образования

3	ПК-3	Способность и готовность организовать, обеспечить методически и реализовать педагогический процесс по образовательным программам высшего образования по направлениям психологические науки и биологические науки	Знать формы, методы и принципы обеспечения и организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования по направлению психологические науки (медицинская психология); биологические науки (генетика)	(1) Уметь разработать рабочую программу по профильной дисциплине, (2) Уметь спланировать и организовать учебный процесс в высшем учебном заведении по профильным дисциплинам	Владеть навыками методологии планирования, разработки и реализации образовательных программ высшего образования в высшем учебном заведении медицинского профиля
---	------	--	--	---	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Объем раздела

По учебному плану подготовки аспирантов трудоёмкость учебной нагрузки обучающегося при освоении педагогической практики составляет:

Всего - 108 часов – 3 ЗЕТ (1 неделя – 54 часа)

Методическое обеспечение учебного процесса – 2 ЗЕТ;

Реализации учебного процесса – 1 ЗЕТ

4.2. Тематический план педагогических практик

содержание	Всего часов
Раздел 1. Методическое обеспечение учебного процесса	72
Тема 1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы профильной кафедры	6
Тема 2. Изучение и наблюдение образовательного процесса профильной кафедры	6
Тема 3. Ознакомление с формами и методами организации обучения и воспитания по специальным дисциплинам	12
Тема 4. Ознакомление с воспитательной работой в группе студентов	6
Тема 5. Проектирование учебного процесса аспирантом по профилю своей подготовки	32
Тема 6. Анализ учебного процесса аспирантом по профилю своей кафедры	8
Раздел 2. Реализация учебного процесса	36
Тема 1. Реализация и самоанализ учебного процесса аспирантом	36
всего	108

4.3 Содержание разделов педагогической практики

Наименование раздела	Содержание педагогической практики
раздел 1. Методическое обеспечение учебного процесса	
Тема 1. Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы профильной кафедры	<ul style="list-style-type: none"> - составление индивидуального плана педагогической практики (<i>приложение 1</i>) - беседы с администрацией, преподавателями спецдисциплин о постановке учебно-воспитательной работы; - ознакомление с материально-техническим и дидактическим оснащением кабинетов, работой методического кабинета, должностными обязанностями преподавателя; - посещение лекций по спецдисциплине
Тема 2. Изучение и наблюдение образовательного процесса профильной кафедры	<p><i>Изучение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - государственных образовательных стандартов по специальностям, планов работы куратора, рабочих программ, учебно-методических комплексов по преподаванию профильной дисциплины, методики их проведения, изучение новых педагогических технологий, используемых в обучении. <p><i>Наблюдение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся) - посещение занятий, общение с учащимися и преподавателями
Тема 3. Ознакомление с формами и методами организации обучения и воспитания по спецдисциплинам.	<ul style="list-style-type: none"> - изучение уровня знаний, умений и навыков у учащихся по профильным дисциплинам кафедры (через посещение занятий, общение с учащимися, анализа журнала успеваемости группы, результатов тестирования т.д.); - посещение занятий преподавателей профильных кафедр, анализ форм и методов проведения занятий
Тема 4. Ознакомление с воспитательной работой в группе	- изучение содержания воспитательной работы куратора группы через анализ плана работы куратора группы, беседу с куратором.
Тема 5. Проектирование учебного процесса аспирантом по профилю своей кафедры	<p>Умение разработать рабочую программу по дисциплине (модулю) профильной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО (специалитет) (<i>приложение 2</i>);</p> <p>Умение составить методическую разработку занятия по профильной дисциплине (см. РП «Педагогика и психология высшей школы»)</p>
Раздел 2. Реализация учебного процесса	
1. Определение содержания и объема занятий, самостоятельно проводимых аспирантом	план занятий со студентами
2. Профессиональный	Присутствие опытного преподавателя на учебных занятиях у

анализ опытного педагога самостоятельно проведенного аспирантом занятия со студентами	аспиранта, с последующим совместным анализом (<i>приложение 3</i>).
3.Реализация учебного процесса аспирантом по профилю своей кафедры	Аудиторная нагрузка, т.е. самостоятельное проведение занятий со студентами (семинары, практические занятия, лабораторные работы). Отчет о прохождении практики (<i>приложение 4</i>).

Вопросы для самоподготовки

- Характеристика специфики учебно-воспитательной работы на кафедре;
- Что входит в должностные обязанности преподавателя кафедры?
- Анализ лекций по профильной дисциплине, которые посетил аспирант
- Какие педагогических технологии, используются в обучении на кафедре?
- Характеристика психолого-педагогических аспектов учебной и воспитательной деятельности (взаимоотношения педагога и учащихся, микроклимат в коллективе, особенности творческой деятельности учащихся).
- Оценка уровня знаний, умений и навыков учащихся по профильной дисциплине кафедры. Критерии оценки.
- Содержание воспитательной работы куратора группы.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по результатам педагогической практики

4.4.1. Система и формы контроля

Контроль за прохождением педагогической практики осуществляет научный руководитель и заведующий учебной частью профильной кафедры.

По результатам педагогической практики аспирант сдает итоговый зачет, который включен в промежуточную аттестацию в V семестре обучения.

Текущий контроль: собеседование, посещение занятий с их анализом.

Итоговый зачет включает:

- разработку рабочей программы профильной дисциплины (модуля) с последующим обсуждением (*приложение 3*);
- стандартизированное собеседование по вопросам самостоятельного проведения занятий со студентами и результатам педагогической практики.

Прилагается отчет о прохождении практики, отзыв научного руководителя практики (заведующего учебной частью кафедры).

4.4.2. Критерии оценки качества знаний и практических навыков

Оценка педагогической практики «зачтено» или «незачтено»:

«зачтено» – аспирант демонстрирует умение и владение способами отбора и использования оптимальных методов преподавания, владеет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, умеет разработать учебное занятие по дисциплине, спланировать и организовать учебное занятие в высшем учебном заведении медицинского

профиля, разработать модуль (раздел) рабочей программы профильной дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

«незачено» - аспирант демонстрирует отсутствие умений отбора и использования оптимальных методов преподавания, не владеет технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования, не умеет разработать учебное занятие по дисциплине, спланировать и организовать учебное занятие в высшем учебном заведении медицинского профиля, не представил или представил не отвечающие требованиям методические разработки по планированию и ведению учебного процесса.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

5.1. Кадровое обеспечение.

Профессорско-преподавательский состав профильной кафедры, при обязательном участии заведующего учебной частью. Руководитель педагогической практики – научный руководитель аспиранта.

Консультации по педагогической практике: доцент кафедры педагогики и психологии ФПО к.п.н. Н.В.Красильникова.

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Денисов, И.Н. Медицинское образование и профессиональное развитие, № 1 (27) 2017 [Электронный ресурс]: учебное пособие / Денисов И.Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017 <http://www.studmedlib.ru/book/2220-8453-2017-01.html>
2. Формирование профессиональных компетенций студентов медицинских вузов по дисциплине "Физическая культура" в процессе подготовки к выполнению нормативов комплекса ГТО [Текст] : метод. пособие / [Н. В. Сивас и др. ; под ред. Н. В. Сивас] ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. физ. воспитания и здоровья. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2018. - 38 с. - ISBN 978-5-88999-572-2 – 74 экз.
3. Педагогика [Текст]: учеб. курс для аспирантов / [Н. П. Ванчакова и др.; под ред. Н. П. Ванчаковой; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. педагогики и психологии ФПО. - СПб. : Изд-во СПбГМУ, 2015. – 171 с. – 65 экз.

Дополнительная литература:

1. Кудрявая Н.В., Психология и педагогика [Электронный ресурс] / Н.В. Кудрявая [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 400 с. (ЭБС) ISBN 978-5-9704-3374-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433744.html>
2. Психология. Руководство к практическим занятиям / М. Е. Остренкова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 160 с. - (Серия "Психологический компендиум врача") ISBN 978-5-9704-3404-8 Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970434048.html?SSr=23013415a209627f1b8155khiga>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза».
- ЭБС «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека».
- База данных «ClinicalKey»..<https://www.clinicalkey.com>
- ЭБС «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru>
- Scopus - реферативная база данных.
- PubMed <http://www.ncbi.nlm.nih.gov>
- Электронная библиотека РФФИ (e-library) <http://www.elibrary.ru>

Журналы:

Аккредитация в образовании

Учет в образовании

Alma mater (Вестник Высшей школы)

Вестник Московского государственного университета. Серия 14: Психология

Psychology in Russia: State of art

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Индивидуальный план педагогической практики

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____ Ф.И.О.

специальность _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
	Общий объем часов				

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

Рекомендации по индивидуальному плану педагогической практики

- 1.Посещение занятий, которые проводят педагоги кафедры. Аспирант должен предоставить анализ таких занятий, согласно разработанной форме (*приложение 2*)
2. Аспирант представляет методическую разработку плана-конспекта занятия по дисциплине (см. РП Педагогика и психология высшей школы)
3. Аспирант должен разработать рабочую программу по профильной дисциплине в соответствии с требованиями ФГОС ВО (*приложение 3*)
4. Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам по учебно-методической работе на кафедре, пользоваться учебно-методическими пособиями, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Раздел «Реализация учебного процесса»

- 1.Проведение занятий. Аспирант должен проводить занятия по профильной дисциплине.
2. Анализ проведенного занятия осуществляется педагогом кафедры/руководителем практики/научным руководителем (*приложение 4*)
3. Аспирант проводит рубежные контроли знаний студентов, в соответствии с рабочей программой

4. Аспирант может привлекаться к работе СНО кафедры
5. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики.

Приложение 2

Методические рекомендации по разработке рабочей программы дисциплины (модуля)

В структуру профессиональной деятельности педагога входит написание учебно-методической документации, в частности, рабочих программ. Рабочая программа - это документ, определяющий содержание, объем, порядок изучения какой-либо дисциплины, в соответствии с которым осуществляется учебный процесс. Рабочая программа учебной дисциплины является основным документом, регламентирующим организацию и содержание обучения по конкретной дисциплине. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (УМК), который включает также другие учебно-методические материалы – методические указания к занятиям различного рода, материалы по промежуточному контролю знаний по дисциплине, экзаменационные билеты, примерные темы заданий по самостоятельной работе студентов и примеры их выполнения, карточки обеспеченности учебной литературы и др.

Рабочая программа учебной дисциплины – это документ, определяющий на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению (специальности) содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, учебно-методические приемы, используемые при преподавании, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы контроля знаний обучающихся, рекомендуемую литературу.

Рабочая программа выполняет три основные функции: нормативную, информационно-методическую и организационно-планирующую. Нормативная функция определяет обязательность реализации содержания программы в полном объеме. Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, последовательности изучения материала, а также путях достижения результатов освоения образовательной программы учащимися средствами данного учебного предмета. Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов, в том числе для содержательного наполнения промежуточной аттестации учащихся.

При проектировании рабочих программ по предмету необходимо, прежде всего, ознакомиться с законодательной базой, регламентирующей их разработку. Необходимо ознакомиться с Федеральным законом об образовании (ФЗ № 273), в частности, со статьями:

- ст. 2, в которой раскрыты основные понятия, относящиеся к проектированию рабочих программ

- ст. 11, в которой описаны Федеральные государственные образовательные стандарты, и федеральные государственные образовательные требования.

Также необходимо ознакомиться с ст. 48, разъясняющей основные обязанности педагогических работников, ст.58, описывающую механизм промежуточной аттестации обучающихся и ст. 59, описывающей итоговую аттестацию.

Основными документами для разработки рабочей программы являются Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению (специальности) (ФГОС 3+), примерная основная образовательная программа и учебный план. ФГОС 3+ – это стандарты третьего поколения, в их основе лежит компетентностный подход к образованию, причем компетенции определяются, как способности применять знания, умения и проявлять личностные качества для успешной деятельности в определенной области. Каждый ФГОС содержит перечень компетенций, выработка которых должна быть обеспечена в процессе преподавания всей совокупности дисциплин учебного плана, в том числе и по данной дисциплине.

Компетенции – это динамический набор знаний, умений, навыков, моделей поведения и личностных качеств, которые позволят выпускнику стать конкурентоспособным на рынке труда и успешно профессионально реализовываться в широком спектре отраслей экономики и культуры. Формирование компетенций осуществляется в процессе решения практических и исследовательских задач, направленных на интеграцию полученного ранее опыта и приобретения нового в процессе совместной деятельности с преподавателем или под его руководством [Руководство пользователя по ECTS, 2005].

Оценка результатов образования связана с деятельностью преподавателя, задача которого состоит в том, чтобы обеспечить соответствие методов обучения, процедур и критериев оценивания результатов образования. Поэтому отличительной особенностью компетентностно-ориентированной рабочей программы дисциплины (модуля), является то, что в ней преподаватель должен сформулировать ожидаемые результаты освоения дисциплины (модуля) в форме соответствующих уровней знаний, умений, навыков, способствующих формированию у обучающихся компетенций того, что они смогут делать из сферы социальной и будущей профессиональной деятельности после завершения данной дисциплины. Таким образом, заявленные результаты обучения являются основой для аргументированного и обоснованного отбора компетентностно-ориентированного содержания дисциплины (модуля), форм и методов преподавания, средств и процессов оценивания результатов. Соответствие заявленных результатов и реальных достижений обучающихся устанавливается с помощью оценочных средств их аттестации, описание которых является неотъемлемой частью программы.

Приобретение требуемых компетенций обучающегося по каждой дисциплине основывается на правильном отборе содержания дисциплины (модуля), выборе адекватных видов занятий (активных, интерактивных форм), технологий преподавания, форм организации самостоятельной работы обучающихся, средств и методов оценивания результатов.

Принципы проектирования рабочих программ

Проектирование рабочих программ опирается на ряд принципов. К ним относятся:

- принцип системности
- принцип преемственности
- принцип учета потребностей и интересов заинтересованных сторон
- принцип технологизации

Этапы проектирования рабочих программ

Проектирование рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) можно представить, как алгоритм, в котором есть ряд этапов.

1 этап. Ознакомительный. Подготовка к проектной деятельности

- 1.1. Познакомьтесь с ФГОС высшего образования
- 1.2. Познакомьтесь с *основной образовательной программой*
- 1.3. Выделите и осмыслите компетентностную *модель выпускника* учреждения, в котором Вы работаете
- 1.4. Проанализируйте *учебный план*, представленный в основной образовательной программе учреждения

1.5. Познакомьтесь с *общими характеристиками примерной основной образовательной программы*:

1.6. Рабочие программы по предмету являются частью ООП и достаточно трудоемки в их разработке

1.7. Познакомьтесь с требованиями к материально-техническому оснащению учебного процесса, отраженными во ФГОС

1.8. Определитесь с распределением задач на уровне педагога и коллектива

1.9. Познакомьтесь с общей структурой рабочих программ по дисциплине (макет)

2 этап. Аналитический

2.1. Познакомьтесь с примерной образовательной программой

2.2. Проведите сопоставительный анализ рабочей программы по дисциплине и примерной образовательной программы учреждения, разработанной в соответствии с ФГОС по структурным компонентам (шаблону), алгоритму проектирования

2.3. Изучите аналоги рабочих программ по Вашей дисциплине (отечественные и зарубежные)

2.4. Осмыслите шаблон рабочей программы, построенный на компетентностном подходе

3 этап. Проектный

3.1. Выделите компетенцию(и), формируемую учебным предметом на основе ООП (учебный план)

3.2. Определите перечень результатов образования (соответствующих компетенций ученика), формируемых учебным предметом с указанием уровня их освоения

3.3. Диагностично сформулируйте цели изучения предмета, трансформируемые в систему компетенций по данному учебному предмету

3.4. Опишите компетенции и компоненты компетенций, формируемые в результате освоения учебного предмета на трех уровнях: знать, уметь, владеть

3.5. Определите место учебного предмета в структуре ООП (раздел ООП, логическая взаимосвязь с другими дисциплинами, практиками, и т.д.), укажите учебные предметы, предшествующие и последующие изучению данного предмета (преемственность)

3.6. Проследите взаимосвязь содержания проектируемой Вами рабочей программы по предмету с другими учебными предметами, формирующими те же компетенции

3.7. Отберите содержание программы и выделите дидактические единицы учебной информации на основе соотнесения с запросами компетентностной модели выпускника и общей трудоемкости в единицах (определяет ООП)

3.8. Структурируйте содержание учебного предмета

3.9. Определите состав тем, разделов, видов учебной деятельности, необходимых для формирования соответствующих компетенций

3.10. Составьте матрицу соответствующих тем и формируемых компетенций с указанием трудоемкости

3.11. Установите междисциплинарные связи содержания

3.12. Определите образовательные технологии, посредством которых будут сформированы заявленные компетенции. Дайте их развернутое описание

3.13. Спроектируйте самостоятельную работу (график, содержание, формы организации и контроля)

3.14. Сформируйте фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации, согласуйте их по междисциплинарным связям

3.15. Разработайте учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы (рефераты, курсовые, материалы контроля, проектные работы и т.д.)

3.16. Разработайте учебно-методическое и информационное обеспечение учебного предмета (учебник, учебное пособие и дополнительная литература, информационные ресурсы)

3.17. Разработайте материально-техническое обеспечение реализации рабочей программы по предмету, согласно требованиям ФГОС

4.1. Ознакомьтесь с требованиями к оформлению ООП и рабочих программ по предмету (компоненты рабочих программ, технические характеристики для электронного обучения)

4.2. Приведите эскизный проект рабочей программы по предмету в соответствии с указанными требованиями

4.3. Предложите проект рабочей программы по предмету на рассмотрение экспертам, выложите на сайт учреждения, можно провести форум (в соответствии с локальным актом учреждения)

5 этап. Экспертный.

5.1. Представьте рабочую программу по предмету на первый уровень экспертизы (методический): оценка качества содержания и применяемых педагогических технологий (отражается в протоколе)

5.2. Внесите поправки в рабочую программу по предмету с учетом заключения экспертизы I уровня и рекомендаций

5.3. Представьте рабочую программу по дисциплине на второй уровень экспертизы (Методический совет учреждения: оценка соответствия целям подготовки и учебному плану ООП (заключение методического совета отражается в протоколе заседания). Если рабочая программа является документом междисциплинарного (межпредметного) характера необходимо обеспечить экспертизу иного методического объединения

5.4. Внесите поправки в рабочую программу с учетом заключения экспертизы II уровня

5.5. В случае необходимости представьте иные документы об оценке качества рабочей программы: отзывы и пр.

6 Этап. Утверждение рабочей программы.

6.1. Представьте рабочую программу на утверждение уполномоченному органу (ученому совету, научно-методическому совету (в соответствии с локальными актами учреждения)). Решение об утверждении фиксируется в протоколе заседания, протоколе ученого совета и т.д.

7 этап. Функционирование рабочей программы.

7.1. Систематически вносите целесообразные изменения и дополнения в содержание разделов, модулей, тем, фонды оценочных средств (обновление литературы)

7.2. Ежегодно проходите процедуру переутверждения рабочей программы, отражайте это на титульном листе рабочей программы

7.3. Осуществляйте взаимодействие с педагогами, чьи рабочие программы ориентированы на формирование сходных с Вашими компетенций на предшествующем и последующем этапе обучения. Проведите с ними согласование оценочных средств

7.4. На этапе вводного контроля оцените исходный уровень формирования компетенций. На этапе текущего контроля зафиксируйте изменение уровня освоения компетенции. На этапе промежуточного контроля – уровень сформированности компетенций, на этапе итогового контроля - качество подготовки учеников

Общие требования к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин

Рабочая программа дисциплины должна отвечать требованиям.

– устанавливать цели и задачи изучения конкретной дисциплины в усвоении студентами необходимых знаний, умений и навыков в соответствии с ФГОС 3+;

– определять место и роль данной учебной дисциплины в образовательном стандарте соответствующего направления подготовки или специальности;

– устанавливать рациональное распределение времени, отводимого на изучение дисциплины учебным планом, по видам занятий и учебным поручениям;

– устанавливать формы контроля знаний студентов по дисциплине и правила формирования рейтинговой оценки за каждое задание или учебное поручение.

Структура и содержание рабочей программы должны обеспечить единство всех находящихся во взаимодействии сторон учебного процесса: теоретического курса, лабораторно-практических занятий, самостоятельной работы студентов (СРС), учебно-методического обеспечения дисциплины, ее взаимосвязь с другими дисциплинами, предусмотренными учебным планом направления (специальности).

В связи с этим необходимыми элементами каждой рабочей программы учебной дисциплины должны быть:

– цели изучения дисциплины, соотнесенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер и/или связанные с задачами воспитания;

– содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в часах;

– учебно-методическое обеспечение дисциплины, включая перечень основной и дополнительной литературы, методические рекомендации (материалы) преподавателю и методические указания студентам;

– требования к уровню освоения программы и формы промежуточного и итогового контроля по дисциплине.

Рабочие программы по учебным дисциплинам, независимо от форм обучения и направлений подготовки имеют сходную структуру и включают обязательные разделы.

Структура рабочей программы должна отражать внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает все необходимые элементы. О стандартах оформления рабочей программы, необходимых требованиях, актуальных в данный момент особенностях оформления рабочей программы можно получить информацию в учебно-методическом отделе Университета.

Титульный лист, пояснительная записка должны быть оформлены в соответствии с требованиями

На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины указывается:

- полное наименование учредителя университета;
- полное наименование университета;
- наименования факультета и его кафедры, обеспечивающей подготовку по данной учебной дисциплине (указывается факультет и кафедра, на которой работает составитель данной рабочей программы);
- приводится наименование дисциплины в полном соответствии с учебным планом;
- наименование направления или специальности с шестизначным кодом в соответствии с ФГОС с указанием кода квалификации
- наименование профиля подготовки в соответствии с учебным планом;
- наименование факультета, обеспечивающего подготовку по специальности;
- форма обучения (очная);
- основные параметры дисциплины в соответствии с учебным планом
- курс; семестр; число зачетных единиц, отведенных на дисциплину в соответствии с учебным планом; общее количество часов на дисциплину; количество часов аудиторных занятий с разбиением их на отдельные виды учебных занятий, СРС (всего часов по учебному плану);
- форма итогового контроля по дисциплине – экзамен или зачет;
- город и год выпуска рабочей программы.

1. Оформление раздела «Цели и задачи учебной дисциплины»

В качестве цели преподавания дисциплины указывается основная цель преподавания дисциплины, например: «*Целью* изучения дисциплины является формирование у аспиранта

углубленных профессиональных знаний в области современной педагогики и психологии высшей школы»;

Задачи изучения дисциплины. В подразделе приводятся в обобщенном виде основные задачи, которые решаются при изучении дисциплины. Например: «Основными задачами изучения дисциплины являются: Углубленное изучение теоретических и методологических основ организации и реализации педагогического процесса в высшей школе».

2. Требования к результатам освоения дисциплины

2.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (необходимо написать, на изучение каких компетенций и их элементов и по каким направлениям направлен процесс изучения дисциплины. Например: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС)

2.2 Требования к результатам освоения учебной дисциплины

В данном разделе необходимо представить в виде таблицы, индекс компетенции, ее части, что обучающиеся должны знать, уметь, чем владеть по итогам обучения.

Например:

№ п.п	Индекс	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.					

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Этот раздел является основным в рабочей программе. Он оформляется в виде таблицы (нумерация таблиц приводится в соответствии с их нумерацией в рабочей программе).

Необходимо раскрыть трудоемкость учебной нагрузки при освоении дисциплины, обязательную аудиторную нагрузку, самостоятельную работу обучающегося. Например:

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	зет	часов
Аудиторная учебная нагрузка (Ауд) в том числе:		
Лекции (Л)		
Семинары и другие формы работы		
Внеаудиторная самостоятельная работа (СРС)		
Форма контроля		

3.2. Тематический план дисциплины

В тематическом плане дисциплины необходимо раскрыть разделы дисциплины, и изучаемые темы. Также необходимо подробно написать, общее количество часов, количество часов на аудиторную и внеаудиторную нагрузку).

3.3 Содержание разделов дисциплины

Необходимо в форме таблицы представить подробное содержание разделов, а также, формы текущего контроля успеваемости. Например:

Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Формы текущего контроля успеваемости
Раздел 1		зачет

--	--	--

Затем необходимо отразить содержание лекций, и объем часов, предназначенный для них. Данный раздел также оформляется в форме таблицы, где в первом столбце указывается номер раздела и темы, во втором тема лекции, в третьем – объем часов, предназначенных для изучения темы. Например:

<i>Номер раздела и темы</i>	<i>Тема лекции</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Раздел 1.</i>		
<i>Раздел 2</i>		
Тема n	...	...
ИТОГО:		

Аналогично необходимо представить семинары.

Например:

<i>Номер раздела и темы</i>	<i>Тема семинара</i>	<i>Объем часов</i>
<i>Раздел 1.</i>		
Тема		
ИТОГО:		

3.6 Самостоятельная работа

Самостоятельная работа предполагает изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на внеаудиторную самостоятельную проработку.

Например:

Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

№ п/п	№ раздела и темы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения
Раздел 1.		
1.		
2.		
3.		
ВСЕГО		...

3.7. Лабораторные работы (аналогичную таблицу необходимо представить по лабораторным работам. В случае, если лабораторные работы программой не предусмотрены, это необходимо указать).

3.8 Примерная тематика рефератов, НИРС

4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по результатам освоения дисциплины

В данном разделе необходимо представить систему и формы контроля, а также, критерии оценки качества знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся.

4.1. Система и формы контроля

Необходимо подробно описать формы и методы первичного, текущего, итогового контроля, представить перечень вопросов к зачету.

4.2. Критерии оценки

Необходимо отразить как, согласно каким критериям оцениваются знания, умения,

навыки обучающихся.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

В разделе Информационное обеспечение обучения, необходимо представить основную и дополнительную литературу, литературу на иностранном языке, журналы по соответствующей тематике, а также, программное обеспечение и Интернет-ресурсы (отечественные и зарубежные). Представленные книги, печатные издания, интернет-ресурсы должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ.

Список рекомендуемой литературы

Список основной литературы

Список дополнительной литературы:

Приложение 3

Анализ преподавателем кафедры занятия, проведенного аспирантом

ФИО аспиранта _____

ФИО преподавателя _____

Наименование дисциплины _____

Тема занятия _____

Форма занятия _____

ТИП ЗАНЯТИЯ (овладение новым материалом, повторения и закрепления, обобщения и систематизации знаний)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Планирование учебной деятельности

1.1. Имеется ли план занятия _____

1.2. Соответствует ли содержание программе _____

1.3. Соответствие содержания занятия требованиям стандарта _____

2. Цели и задачи занятия

2.1. Определены ли цели занятия _____

2.2. Доведены ли цели до студентов (создание ориентировочной основы учебных действий) _____

2.3. Соответствует ли проведенное занятие поставленным целям _____

3. Нормирование учебной нагрузки и учебного времени

3.1. Регламентирует ли преподаватель этапы занятия в плане _____

3.2. Соблюдена ли дозировка объема учебной информации _____

3.3. Правильно ли распределено время _____

3.4. Проводится ли поэтапное _____ и заключительное _____ подведение итогов занятия

4. Использование оборудования, пособий, дидактического материала _____

5. Целесообразность применения методов обучения

5.1. Объяснительно-иллюстративные (при объяснении нового и объемного материала используются):

- показ видефильма
- беседа со студентами
- резюмирование и обобщение выводов по теме

5.2. Репродуктивные:

- применение новых знаний по образцу, с опорой на схему или алгоритм
- заполнение схем или таблиц на основе изученного материала
- раскодирование алгоритма
- описание объекта
- приведение собственных примеров, подтверждающих правило, свойство, закон

5.3. Частично-поисковые:

- выдвижение и аргументация гипотез
- выбор правильного пути решения
- решение нестандартных заданий
- решение задач повышенной трудности
- составление заданий

6. Выполнение дидактических принципов обучения

6.1. Реализация требований принципа научности в процессе занятия (информационная ценность, выделение ведущих идей по данной теме, освещение перспектив развития научных знаний) _____

6.2. Профессиональная направленность материала _____

6.3. Логичность изложения _____

6.4. Проблемное изложение учебного материала _____

6.5. Реализация на занятии принципа доступности (учет возраста и специализации студентов)

6.6. Реализация на занятии принципа наглядности (соблюдение меры в наглядном представлении изучаемого материала, без потери главного в содержании, речь преподавателя информативна, выразительна, понятна)

6.7. Реализация принципа активности и сознательности (актуализация опорных знаний, учение опирается не на авторитет преподавателя, а на логику и доказательства)

6.8. Устанавливаются ли на занятии межпредметные связи, связь данного занятия с предыдущими и последующими

7. Результативность занятия

7.1. Эффективность (максимум результатов с учетом конкретных условий) _____

7.2. Экономичность (отсутствие перегрузки) _____

7.3. Продуктивность мотивации учения _____

РЕКОМЕНДАЦИИ

«___» _____ 201 г.

Приложение 4.

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта _____ Ф.И.О.

специальность _____

кафедра _____

Научный руководитель _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Рекомендации: _____

Аспирант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.