**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»**
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**
**(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**

---

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 8 от 27 апреля 2020г.

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
_____ С.Ф. Багненко
27 апреля 2020 г.

№ 198-3 от 27.04.2020

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, по образовательным программа высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования», Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучии человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», приказа Минобрнауки России от 29.01.2020 № 146 "О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции", Временных рекомендаций для образовательных организаций, предусматривающих алгоритм действий для руководства образовательных организаций при приеме иностранных граждан из стран, неблагополучных по новой коронавирусной инфекции, введенных письмом заместителя министра здравоохранения Российской Федерации от 03.02.2020 г. № 16-1/и/2-1006, с учетом письма Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России от 11 февраля 2020 г. № 16-2/154, Постановления правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19), федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, законодательством об образовании, иными нормативно-правовыми актами; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями дистанционно в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по программе аспирантуры.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.6. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся диплома об окончании аспирантуры.

Выпускникам, успешно освоившим программы аспирантуры, выдается заключение Университета по выполненной диссертации в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней.

1.7. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с отсутствием на государственном аттестационном испытании по уважительной причине вправе, пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

1.8. Аспиранты, не прошедшие государственной итоговой аттестации, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении по форме, установленной Университетом.

1.9. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо на основании заявления восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но на срок не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе аспирантуры.

1.10. Срок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников, завершивших освоение программ аспирантуры, ежегодно устанавливается приказом ректора Университета.

## 2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции проводится дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи (с обязательным использованием обучающимся видеокамеры и микрофона во время государственного аттестационного испытания и обеспечением Университетом аудиовидеозаписи испытания) (далее дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи).

2.2. К основным формам проведения государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по программам аспирантуры, относятся:

- государственный экзамен по педагогике (далее - государственный экзамен), включающий защиту подготовленного аспирантом модуля рабочей программы специалитета по профилю подготовки;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) по направленности подготовки в аспирантуре (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

Научный доклад является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. Государственные аттестационные испытания проводятся устно - дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи.

2.4. Требования к государственному экзамену и критерии оценки, требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, установлены в Программе государственной итоговой аттестации выпускников

аспирантуры и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протокола заседаний экзаменационных комиссий. Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.6. Государственные аттестационные испытания проводятся дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК). Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.7. До сведения обучающегося доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для выполнения заданий государственного экзамена и защиты выпускной научно-квалификационной работы.

2.8. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий государственные аттестационные испытания, исключающее возможность использования обучающимся печатных и других источников информации, мобильных устройств связи;
- качественную бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к которым установлены программой государственной итоговой аттестации;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственных аттестационных испытаний;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.9. Помещения для проведения процедуры государственной итоговой аттестации для членов ГЭК должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов ГЭК);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

2.10. Перед началом государственного аттестационного испытания проводится идентификация личности обучающегося путем демонстрации им перед объективом камеры паспорта, раскрытого на странице с фотографией владельца, затем обучающийся демонстрирует удостоверение аспиранта с фотографией. Обучающийся громко и четко уведомляет членов ГЭК о хорошем состоянии здоровья и отсутствии справок о нахождении на амбулаторном или стационарном лечении.

Секретарь ГЭК разъясняет порядок проведения государственного аттестационного испытания.

2.11. Перед началом государственного экзамена секретарь ГЭК раскладывает экзаменационные билеты на столе в аудитории, каждому билету присваивается тот номер, который соответствует порядку разложенных на столе билетов от первого, обозначенного секретарем ГЭК. Обучающийся называет номер билета, а секретарь ГЭК вынимает билет, согласно указанному обучающимся номеру. Подготовка к ответу обучающегося на

государственном экзамене осуществляется в режиме реального времени под наблюдением секретаря и членов ГЭК.

2.12. Секретарь ГЭК размещает презентации модуля рабочей программы дисциплины и научного доклада подготовленные и представленные обучающимся перед началом соответствующего государственного аттестационного испытания.

2.13. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (более 30 мин), препятствующего проведению государственного аттестационного испытания председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту научного доклада на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится путем размещения на сайте и отправляется на адрес электронной почты обучающегося.

2.14. Результаты государственного аттестационного испытания обсуждаются членами ГЭК без применения аудио- и видеозаписи. Секретарь фиксирует в протоколе вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую по результатам государственного аттестационного испытания.

В протоколе фиксируется особенность проведения государственного аттестационного испытания – дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи.

После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного аттестационного испытания сообщаются обучающемуся.

Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА хранятся на электронных носителях совместно с протоколами заседания ГЭК в деканате факультета послевузовского образования, и могут быть использованы в случае проведения апелляции. Аудио- и видеозаписи хранятся до завершения работы ГЭК.

## 3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года. Регламенты работы комиссий устанавливаются положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии создаются в Университете по каждой образовательной программе, или по ряду образовательных программ.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством здравоохранения Российской Федерации по представлению Университета.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо из числа докторов наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки аспирантов, из числа лиц, не работающих в Университете.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа).

3.4. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов

государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу и (или) научным работникам Университета и (или) иных организаций имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.5. Составы государственных экзаменационных и апелляционной комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до даты начала проведения государственной итоговой аттестации.

3.6. Протоколы проведения государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Университета.

3.7. Календарные планы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 30 дней до проведения государственного экзамена. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не мене 7 календарных дней. Расписание проведения государственных аттестационных испытаний размещается на официальном сайте Университета.

3.8. Допуск аспирантов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора не позднее, чем за месяц до ее начала на основании данных об отсутствии академической задолженности и выписки из заседания профильной Проблемной комиссии, подтверждающей выполнение аспирантом выпускной квалификационной работы, отвечающей основным требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.9. Государственный экзамен по педагогике проводится в соответствии с Рабочей программой государственной итоговой аттестации. Перед экзаменом проводятся консультации для аспирантов.

3.10. На каждого обучающегося заполняется протокол приема государственного экзамена, в который вносятся вопросы билетов и дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии.

3.11. Протокол приема государственного экзамена подписывается Председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

3.12. Текст научного доклада размещается в электронно-библиотечной системе Университета и проверяется на объем заимствования не позднее, чем за месяц до государственного экзамена.

3.13. Представление научного доклада проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Оценка результатов представления научного доклада принимается простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.14. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о научном докладе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений, итоговая оценка (по пятибалльной системе). Протокол подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

3.15. Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов оценивают итоги государственных аттестационных испытаний и выносят одно из решений:

- об успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации и присвоении квалификации «Исследователь, преподаватель-исследователь»;

- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

Решение государственный экзаменационной комиссии объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии на сайте Университета.

## 4. Особенности организации и проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации Университетом дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи обеспечивается соблюдение следующих требований:

- присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование обучающимся необходимыми техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом его индивидуальных особенностей.

4.3. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

4.4. Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## 5. Порядок апелляции результатов государственной итоговой аттестации

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного экзамена и (или) несогласия с результатами государственного экзамена. Апелляция подается обучающимся исключительно дистанционно, в порядке, установленном п. 5.3. настоящего Положения.

5.3. Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию на электронную почту, указанную на официальном сайте Университете, в соответствующем разделе «Аспирантура» во вкладке «Подготовка научно-педагогических кадров», не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного экзамена, с приложением следующих документов:

- электронный образ оригинала апелляции, подписанного обучающимся (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования);

- фото обучающегося с паспортом, раскрытым на странице с фотографией владельца.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также при необходимости – аудио- и видеозапись (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи, на которую приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии подтверждается направлением результата решения апелляционной комиссии на электронную почту обучающегося, указанную им в апелляции при ее подаче.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворении апелляции, результат проведения государственного экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственный экзамен дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи в сроки, установленные Университетом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного экзамена осуществляется дистанционно с помощью системы видеоконференцсвязи в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Согласовано:**

Проректор по послевузовскому образованию К.С. Клюковкин

Проректор по научной работе Ю.С.Полушин

Начальник управления информационно-технического обеспечения Е.А. Коробенков

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Руководитель отдела диссертационных исследований управления научных исследований Т.В. Антонова