федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 10 от «25» мая 2020г.

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
«25» 05 2020 г.

№ 199-10 от 25.05.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального образования в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет), с применением дистанционных образовательных технологий, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в Университете.

1.2. Настоящее Положение применяется для организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в следующих случаях:

- по уважительным причинам отсутствующим на территории города Санкт-Петербурга на момент проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в очной форме;

-находящимся на стационарном или амбулаторном лечении, но в удовлетворительном состоянии и выразившим личное желание пройти ГИА в те же сроки, что и установлены для остальных обучающихся;

- находящимся в условиях обсервации и карантина;

-в случае ограничения перемещения граждан по территории города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 24.04.2020) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (ред. от 15.12.2014) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минздрава России от 16.03.2020 № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 14.03.2020 № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ", Приказом Минобрнауки России от 29.01.2020 № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», письмом Роспотребнадзора от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году, Письмом Минобрнауки России от 10.02.2020 N МН-3/245 «О предоставлении информации» (вместе с «Временными рекомендациями для образовательных организаций, предусматривающими алгоритм действий для руководства образовательных организаций при приеме иностранных граждан из стран, неблагополучных по новой коронавирусной инфекции»), письмом Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России от 11 февраля 2020 г. исходящий № 16-2/154, письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.04.2020 исходящий № МН-3/1007, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, законодательством об образовании, иными нормативно-правовыми актами; Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Университетом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Университетом.

1.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые Университетом.

1.8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.9. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документов об образовании и о квалификации образцов, установленных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.10. Проведение защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) с применением ДОТ осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с применением исключительно электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) в одной аудитории.

1.11. При проведении защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;
- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

1.12. Аудитории для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены техническими средствами для организации видеоконференции:
- персональными компьютерами;
- внешней веб-камерой (возможны дополнительные веб-камеры);
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны и динамики для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

1.13. К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:
- должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, широкоугольной веб-камерой с высоким разрешением, микрофоном, устройством воспроизведения звука;
- наличие стен и закрывающей двери, вдалеке от радиопомех;
- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный (портативный) компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов (допускается документ удостоверяющий личность, чистые листы бумаги и ручка);
- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
- видеокамера в помещении, где находится обучающийся, должно позволять всем членам ГЭК видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- в помещении запрещается присутствие посторонних лиц.

1.14. Состав участников государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ включает:
- Председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК;
- обучающиеся, проходящие процедуры ГИА;
- технический персонал, обеспечивающий техническую поддержку организации и проведения процедур ГИА и имеющий необходимую квалификацию.

1.15. Требования настоящего порядка являются обязательными для всех участников процедуры ГИА с применением ДОТ образования всех форм обучения в университете и его филиалах.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Этап подготовки.

2.1.1. Возможность проведения защиты ВКР с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями федерального государственного

образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной среднего профессионального образования.

2.1.2. Защита ВКР проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. В Университете видеоконференция проводится в режиме реального времени с применением информационно-телекоммуникационных сетей с использованием системы дистанционного обучения (далее - СДО).

2.1.3. В СДО для каждой основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП) в рубрике «Все мероприятия» создан раздел «Государственная итоговая аттестация» для проведения процедуры ГИА. А в рубрике «Ресурсы» для ознакомления обучающихся в разделе «ГИА» по конкретной ОПОП размещены ссылки на организационные и нормативные документы

- по организации и проведению государственной итоговой аттестации,
- подготовке выпускной квалификационной работы,
- программы ГИА по ОПОП;
- требования к оборудованию помещения, используемого обучающимся для защиты ВКР;
- расписание проведения защиты ВКР (разработанное ответственными работниками медицинского училища Института сестринского образования (далее МУ ИСО));
- графики проведения сеансов видеоконференций для защит ВКР (разработанные МУ ИСО и управлением информационного технического обеспечения (далее УИТО), исходя из условия обеспечения устойчивой бесперебойной работы СДО во время видеоконференции).

Эта же информация дублируется в подразделе «ГИА» раздела «Образование» на официальном сайте Университета.

Не менее чем за месяц до ГИА каждый обучающийся подтверждает свое ознакомление с перечисленными документами в СДО.

При отсутствии подтверждения обучающегося с ознакомлением выше перечисленных документов в течение более 3-х дней сверх установленного периода, МУ ИСО связывается с обучающимися для уточнения причины неознакомления и дальнейшего взаимодействия.

2.1.4. МУ ИСО передает в УИТО контактные данные Председателя и членов ГЭК (электронную почту и пр.) для формирования персональных логинов и паролей для входа в СДО. Председатель ГЭК, утвержденный Учредителем и члены ГЭК, утвержденные приказом ректора, на основании предоставленных управлением информатизации персональных логинов и паролей в СДО в рубрике «Ресурсы» в разделе «ГИА», а также в выше названном разделе официального сайта Университета могут ознакомиться с документацией, перечисленной в п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.5. При отсутствии возможности физического присутствия членов ГЭК во время ГИА в аудитории Университета, им должен быть организован удаленный доступ в СДО для участия в ГИА. Для этого МУ ИСО подает заявки в УИТО с просьбой организации технического сопровождения работы члена ГЭК на весь период подготовки и проведения ГИА (защиты ВКР). Такие заявки должны быть поданы не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

2.1.6. На основании поданных от МУ ИСО заявок УИТО организует необходимые мероприятия по взаимодействию и технической поддержке членов ГЭК, не имеющих возможности физического присутствия во время ГИА в аудитории Университета.

2.1.7. Обучающийся, подтвердивший свое ознакомление с правилами ГИА (п. 2.1.3.) после завершения подготовки ВКР, в срок, установленный руководством медицинского училища, но не позднее, чем за две недели до дня начала защиты ВКР специальности, представляет ее руководителю ВКР в электронной форме в том числе для проверки самостоятельности выполнения, на отсутствие неправомочных заимствований. Ответственность за определение правомочности использования общего объема заимствований (далее - Антиплагиат) несет руководитель работы.

2.1.8. Руководители ВКР по электронной почте пересылают обучающимся подписанный отзыв и рецензию (при необходимости) не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

2.1.9. Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР МУ ИСО совместно с УИТО проводят предзащиту ВКР. При этом проводится дополнительная консультация обучающихся по использованию СДО при проведении ГИА, проверяется возможность видео- и аудиоподключения обучающихся и МУ ИСО для предзащиты в СДО, исправность работы оборудования, возможность ведения записи и пр. При выявлении или возникновении сбоев в работе оборудования, они должны быть устранены.

2.1.10. Обучающийся при посредничестве УИТО размещает в СДО проверенную ВКР, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости), презентацию доклада по ВКР не позднее трех дней до зашиты ВКР.

2.1.11. УИТО из СДО размещает ВКР в электронно-библиотечной системе Университета в специальном разделе «Выпускные квалификационные работы» не позднее, чем за два календарных дня до начала ГИА.

2.1.12. Наличие совокупности перечисленных компонентов является разрешением к активации допуска к защите ВКР в СДО.

2.1.13. Не менее, чем за 24 часа до защиты ВКР УИТО создает ссылку для входа на видеоконференцию по защите ВКР для конкретной ОПОП и передает ее в руководству медицинского училища. МУ ИСО передает эту ссылку обучающимся, допущенным к защите ВКР (наличие размещенных в СДО проверенной ВКР, отзыва руководителя, рецензии (при необходимости), презентации доклада по ВКР, а также председателю и членам ГЭК.

2.1.14. МУ ИСО обеспечивает членов ГЭК бланками протоколов по формам, приведенным в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Порядок проведения защиты ВКР.

2.2.1. Регистрация участников начинается не менее, чем за 30 минут до начала защиты ВКР. К членам ГЭК, не имеющим возможности физически присутствовать на защите ВКР, по их просьбе прибывают помощники от управление информатизации и технического обеспечения (с необходимым оборудованием) для обеспечения связи с СДО. Председатель ГЭК, директор медицинского училища, секретарь ГЭК, сотрудник из числа технического персонала медицинского училища

Института сестринского образования присутствуют в специально оборудованном помещении на территории Университета совместно с представителем управления информатизации и технического обеспечения, обеспечивающим техническое взаимодействие участников видеоконференции по защите ВКР. Все обучающиеся согласно графику защит подключаются не менее, чем за 30 минут до начала защиты. При размещении в выбранном и оборудованном помещении строго соблюдается противоэпидемический режим.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР обучающегося на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте университета, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

Одновременно на видеоконференцию по защите ВКР подключены 3-5 защищающихся (удаленно), все члены ГЭК (удаленно), председатель, секретарь ГЭК из Университета, а также представитель управления информатизации и технического обеспечения для обеспечения технической поддержки защиты ВКР. Постоянно ведется аудио- и видеозапись.

2.2.2. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающихся, проводимой секретарем ГЭК. Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося. Названный обучающийся предъявляет для просмотра паспорт, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет свою фамилию, имя и отчество. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

2.2.3. После идентификации лица, защищающего ВКР секретарь ГЭК представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты ВКР с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

Также обучающимся поясняется право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения ГИА по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования и регламентом работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова..

2.2.4. Первому, по списку, обучающемуся секретарем ГЭК/модератором подключается микрофон, и обучающийся делает доклад, в пределах объявленного регламента, по защищаемой ВКР с одновременной демонстрацией презентации. Каждый член ГЭК, подключаясь к видеоконференции, задает вопрос и фиксирует его в своем оценочном листе. После ответа обучающегося свой вопрос задает следующий член ГЭК и т.д. По завершении вопросов Председатель ГЭК разрешает

обучающемуся, при необходимости, завершить сеанс связи.

Секретарь ГЭК/модератор подключает к защите ВКР следующего обучающегося и т.д.

3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты ВКР.

3.1. По завершении защит ВКР этой группы обучающихся (3-5 человек) ГЭК обсуждает результаты защиты без осуществления видеосвязи с обучающимися. Члены ГЭК с помощью средств связи или посредством электронной почты передают подписанные оценочные листы секретарю ГЭК.

3.2. В протоколе ГЭК также фиксируется особенность проведения заседания ГЭК - в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

3.3. Результаты защиты ВКР размещаются в этот же день в подразделе «ГИА» раздела «Образование» на официальном сайте Университета.

3.2. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с ДОТ хранятся на сервере УИТО и совместно с протоколом заседания ГЭК являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА. УИТО обеспечивает соответствующее хранение аудио- и видеозаписей процедуры ГИА с ДОТ.

4. Порядок проведения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий

4.1. При невозможности проведения заседания апелляционной комиссии на территории Университета, заседание проводится в режиме видеоконференцсвязи. В этом случае оборудование помещения для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения членов апелляционной комиссии, должно соответствовать требованиям, указанным в разделе 1.11-1.13 настоящего Положения.

Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания обучающийся направляет электронную копию апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГЭ или защиты ВКР/НД с его личной подписью на электронный адрес председателя апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем и информирует ее членов и обучающегося.

4.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК, по результатам работы которой происходит процедура апелляции, направляет председателю и членам апелляционной комиссии по электронной почте протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР/).

4.3. Результаты проведения апелляционной комиссии доводятся до обучающегося в день проведения комиссии электронным письмом на адрес электронной почты, с которого поступило заявление об апелляции.

5. Заключительные положения

5.1. При разработке и принятии настоящего Положения учтено мнение представителей совета обучающихся Университета.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

5.3. Обучающиеся выпускных курсов и педагогические работники медицинского училища Института сестринского образования должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Университета в сети Интернет.

Согласовано:

Проректор по учебной работе А.И.Ярёменко

Директор медицинского училища Института сестринского образования И.С. Просветова

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Начальник учебно-методического отдела М.И. Горяинов