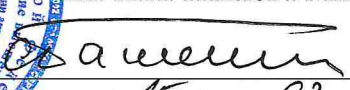


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
Университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 6 от «15» февраля 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
 С.Ф. Багненко
«15» 02 2021 г.

N 212 от 15.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке повторного проведения промежуточной аттестации
с целью повышения оценок по учебным дисциплинам (модулям) для получения
документа об образовании с отличием
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок повторного проведения промежуточной аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам специалитета, программам бакалавриата, программам магистратуры с целью повышения оценок по учебным дисциплинам (модулям) для получения документа об образовании с отличием в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

2. Порядок повторного проведения промежуточной аттестации

2.1. Каждый студент, претендующий на получение документа об образовании с

отличием, имеет право в период прохождения обучения на последнем курсе освоения основной образовательной программы обратиться в деканат соответствующего факультета с личным заявлением о возможности повторного прохождения промежуточной аттестации по избранным предметам.

2.2. Деканаты накапливают, анализируют, обобщают заявления и передают информацию со своими рекомендациями в комиссию по допуску к проведению повторной промежуточной аттестации (далее комиссия).

2.3. Состав комиссии утверждается приказом ректора. Комиссия состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Председателем комиссии назначается проректор по учебной работе. В состав комиссии включаются деканы факультетов, начальник учебно-методического отдела и представитель органов самоуправления обучающихся Университета.

Обеспечение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии, который не участвует в голосовании.

2.4. Формой работы комиссии являются заседания. Решения комиссии принимаются большинством голосов и оформляются протоколами. Заседания комиссии проводятся по мере подачи заявлений, но не позднее, чем за одну неделю до начала государственной итоговой аттестации. На каждого студента оформляется отдельный протокол, который вкладывается в личное дело обучающегося.

2.5. Комиссия рассматривает поданные заявления и подобранные секретарем комиссии личные дела заявителей, заслушивает сообщение декана соответствующего факультета и принимает одно из следующих решений:

- допустить к повторной промежуточной аттестации;
- не допустить к повторной промежуточной аттестации (с указанием причин отказа).

Комиссия при принятии решения принимает к сведению характеристику студента, его портфолио, а также те документы, которые обучающийся посчитает необходимым представить комиссии.

2.6. Критерии для принятия решения комиссией о допуске к повторной промежуточной аттестации утверждаются решением Методического совета Университета ежегодно не позднее марта текущего учебного года.

2.7. Обучающийся допускается однократно к прохождению повторной промежуточной аттестации по избранному предмету с целью повышения оценок по учебным дисциплинам (модулям) для получения документа об образовании с отличием.

2.8. В случае принятия положительного решения по заявлению студента, деканы факультетов согласовывают с соответствующими кафедрами дату, время и место. Для повторного прохождения промежуточной аттестации создается комиссия на основании приказа ректора.

2.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с пятибалльной шкалой оценок. Форма проведения повторной промежуточной аттестации определяется заведующим соответствующей кафедрой. По итогам проведения повторной промежуточной аттестации полученные оценки вносятся в экзаменационную ведомость в соответствии с баллами балльно-рейтинговой системы.

2.10. Результаты повторной промежуточной аттестации также заносятся в зачетную книжку студентов. Прежняя оценка зачеркивается, рядом вносится оценка, полученная по результатам повторной промежуточной аттестации, которая заверяется подписью декана факультета. В случае если студент получил оценку ниже той, которая была получена им ранее, изменения в зачетную книжку не вносятся, студенту сохраняется прежняя оценка.

2.11. В случае изменения учебного плана, повлекшего к изменению формы проведения промежуточной аттестации, проводится переаттестация студентов с составлением ведомости. По итогам переаттестации в ведомости вносятся оценки в соответствии с баллами балльно-рейтинговой системы. При несогласии студента с

полученной оценкой проводится промежуточная аттестация по пятибалльной системе. Проведенная в таком случае промежуточная аттестация не считается повторной.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.И. Яременко

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Декан лечебного факультета

Т.Д.Власов

Декан стоматологического факультета

Т.Б.Ткаченко

Декан педиатрического факультета

Е.В.Семенова

Начальник учебно-методического отдела

М.И. Горяинов

Председатель совета обучающихся

А.С. Косова