федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И. П. Павлова Минздрава России
протокол № 10 от 20 мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И. П. Павлова Минздрава России
_____ С. Ф. Багненко
«20» 05 2024 г.

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЁМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 учебный год

(Регистрационный № 265-2 «20» 05 2024 г.)

1. На основании Приказа Минпросвещения от 12 апреля 2024 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457», Постановления, утвержденного Правительством Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Письма Минпросвещения России от 03.05.2024 № 05-1490 «О направлении информационного письма в части организации целевого обучения» (вместе с «Информационным письмом об организации целевого обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования»), Письма Минпросвещения России от 03.05.2024 № 05-1483 «О направлении информации по приему в СПО» внести следующие изменения в «Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/2025 год» (далее - Правила Приёма):

1.1. В разделе 4 «Прием документов от поступающих»:

1.1.1. Изложить пункт 4.7. в следующей редакции:

«4.7. Заявление о приеме в Университет подается на русском языке. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- 4 фотографии.

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.»

1.1.2. Дополнить пункт 4.7. подпунктом 4.7.1. следующего содержания:

«4.7.1. Поступающие на целевое обучение предоставляют заявку по квоте для поступления на целевое обучение (далее – заявка по целевой квоте); в случае если поступающий является несовершеннолетним, к заявке прилагается письменное согласие законного представителя гражданина - родителя, усыновителя или попечителя (далее - законный представитель) на заключение договора о целевом обучении. Указанное согласие подается в письменном виде на бумажном носителе или посредством электронной отметки, проставляемой на едином портале (при наличии технической возможности).»

1.1.2. Изложить пункт 4.10. в следующей редакции:

«4.10. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.7 – 4.9. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.».

1.1.3. Дополнить пункт 4.11. абзацем следующего содержания:

«- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.».

1.2. В разделе 7 «Зачисление»:

1.2.1. Изложить первый абзац пункта 7.1. в следующей редакции:

«7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (при наличии), в сроки, установленные Университетом.»

1.2.2. Изложить подпункт 7.3.1. пункта 7.3. в следующей редакции:

«7.3.1. Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в Университет на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.»

1.2.3. Изложить пункт 7.7. в следующей редакции:

«7.7. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.».

1.3. Дополнить правила приема разделом «8. Целевой прием» следующего содержания:

«8.1. Прием на целевое обучение осуществляется в соответствии положением о целевом обучении и типовой форме договора о целевом обучении, устанавливаемыми Постановлением Правительства РФ от 27.04.2024 N 555 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования".

Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, размещенными федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, юридическим лицом, указанным в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

В случае если Учредитель детализировал целевую квоту по специальности, направлению подготовки в соответствии с порядком ее установления, утвержденном Правительством Российской Федерации путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

Университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

– поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной специальности или направлению подготовки;

– при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам.

8.2. Гражданин, поступающий на целевое обучение в пределах квоты, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на целевое обучение в пределах квоты в принимающие организации, указанные в предложениях по квоте, подает в Университет заявку по целевой квоте, содержащую следующие сведения:

– сведения, подтверждающие соответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 23 Положения № 555 от 27.04.2024;

– согласие на заключение договора о целевом обучении, в соответствии с которым гражданин дает обязательство в случае приема его на целевое обучение в пределах квоты заключить договор о целевом обучении;

– в случае если стороной договора о целевом обучении является орган и нормативным правовым актом предусмотрено заключение договора о целевом обучении между органом и гражданином на конкурсной основе, – сведения о положительном результате прохождения гражданином конкурса, проведенного указанным органом.

8.3. Граждане, поступающие на обучение по образовательным программам, желающие заключить договор о целевом обучении (далее – претенденты), подают заявки одним из следующих способов:

– в электронном виде посредством единого портала (при наличии технической возможности) одновременно с подачей заявления о приеме на обучение;

– в письменном виде на бумажном носителе в Университет, не позднее дня завершения приема документов от поступающих на обучение в Университет.

8.4. В случае подачи двух или более заявок по квоте для поступления на целевое обучение в Университет, они должны быть поданы по различным специальностям. В случае подачи двух или более заявок по квоте по одной специальности, они должны быть поданы для поступления на целевое обучение в различные образовательные организации.

8.5. При приеме на целевое обучение в пределах квоты Университет формирует единый ранжированный список претендентов (в случае детализации целевой квоты посредством выделения квот в интересах конкретных заказчиков ранжированный список поступающих формируется на места каждой детализированной целевой квоты).

В случае если число претендентов превышает количество мест, на которые должен осуществляться прием на целевое обучение в пределах квоты, Университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением по квоте превышает требуемое количество договоров о целевом обучении, указанное в предложении, Университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемого количества договоров о целевом обучении.

8.6. Сведения о зачислении претендентов, подавших заявления о приеме на целевое обучение в Университет, передаются на цифровую платформу «Работа в России» из информационной системы, определяемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (в 2024 году – из федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования) (при наличии технической возможности), либо направляются Университетом заказчикам в течение 3 рабочих дней после издания приказа о зачислении, но не позднее чем за один день до начала учебного года.

8.7. В период со дня, следующего за днем издания приказа о приеме гражданина на целевое обучение в пределах квоты, до дня начала учебного года включительно с указанным гражданином заключается договор о целевом обучении.

Заключение договора о целевом обучении осуществляется в электронном виде или в письменном виде на бумажном носителе. Не позднее 10 рабочих дней после заключения договора о целевом обучении гражданин в письменной форме уведомляет Университет о заключении договора о целевом обучении.

В случае если гражданин на момент завершения зачисления не является зачисленным на целевое обучение в пределах квоты в соответствии с характеристиками обучения, указанными в предложении (в том числе в случае зачисления не на целевое обучение в пределах квоты), договор о целевом обучении с гражданином не заключается.

В случае если гражданин был зачислен на целевое обучение в пределах квоты и до начала учебного года исключен из числа зачисленных, Университет в течение 5 рабочих

дней после отзыва гражданином поданных документов информирует заказчика о том, что гражданин отозвал поданные документы.

8.8. По всем вопросам, связанным с приемом на обучение на целевую квоту, Университет руководствуется Положением № 555 от 27.04.2024, иными нормативными актами, регламентирующими целевой прием на обучение, а также разъяснениями вышестоящих органов.»

2. В остальной части Правила приема оставить без изменений.

3. Настоящие Изменения к Правилам приема вступают в силу с момента их утверждения.

Согласовано:

Проректор по учебной работе А.И. Яременко

Директор ИСО И.П. Миннуллин

Ответственный секретарь приемной комиссии,
Директор медицинского училища ИСО И.С. Головорушкина

Начальник управления информационно-
технического обеспечения Е.А. Коробенков

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Исполнитель: Головорушкина И.С.