

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от 27 декабря 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

[Signature] С.Ф. Багненко
27 12 2018 г.

N 180 от 27.12.2018

ПРАВИЛА ПРИЁМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования на 2019/2020 учебный год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья на 2019/2020 учебный год.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом", Приказом Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от

30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» и иными действующего законодательства, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета. В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приема.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Количество мест для приема в Университет обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, с учетом следующего:

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в установленном порядке проводятся вступительные испытания;
- в случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Университетом при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании на основании среднего балла аттестата на конкурсной основе.

Университет проводит прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц отдельно с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- на места для общего конкурса на базе основного общего образования;
- на места для общего конкурса на базе среднего общего образования;
- на места на базе основного общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- на места на базе среднего общего образования по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием в образовательные организации лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.8. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.9. Поступающим гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.10. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования Университета (далее - Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав Приемной комиссии, утверждается ректором Университета. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), приказом ректора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию www.spb-gmu.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта 2019 г.:

- правила приема в Университет;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) Не позднее 1 июня 2019 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности с указанием формы получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности с указанием формы получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг с указанием формы получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы получения образования.

3.5. Приемная комиссия Университет обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Университет осуществляется по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 31.02.06 «Стоматология профилактическая» проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов от поступающих в Университет по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» начинается с **20 июня 2019 г.** и заканчивается **10 августа 2019 г.**

4.3. Прием документов от поступающих в Университет по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая» начинается с **20 июня 2019 г.** и заканчивается **15 августа 2019 г.**

4.4. При наличии свободных мест на специальности указанные в п.п. 4.2, 4.3 настоящих Правил приема, приём документов продлевается до **1 октября 2019 г.**

4.5. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа 2019 г.**

4.6. Для поступающих обязательна регистрация в системе «Абитуриент» Университета на странице «Приемная комиссия» - «Российскому абитуриенту». Процесс подачи заявлений проходит только через данную систему. Для окончательного оформления личного дела поступающий должен либо лично прибыть в Приемную комиссию для личной подписи заявления, либо выслать распечатанное и подписанное заявление по почте в комплекте с необходимыми документами. При этом поступающие вправе подать такое заявление одновременно на места в рамках контрольных цифр приема и по договору об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Заявление о приеме в Университет подается на русском языке. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

1) Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 4 фотографии.

2) Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.9. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.11. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.12. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

Документы направляются поступающим по почте письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документы, предусмотренные настоящим Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных п.п. 4.2.-4.3. настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий Университетом.

4.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. По письменному заявлению и при предоставлении выданной расписки о приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. После возврата документов личное дело аннулируется, и поступающий выбывает из списка поступающих в Университет.

4.17. Особенности приема документов для иностранных граждан.

4.17.1. Прием документов для иностранных граждан проводится:

Прием документов от иностранных граждан проводится:

- для граждан стран, для которых предусмотрен визовый режим въезда в РФ, прием документов для оформления приглашений осуществляется с 20 июня 2019 г. по 31 июля 2019 г.;

- для граждан стран безвизового въезда прием документов осуществляется с 20 июня 2019 г. по 31 июля 2019 г.

4.17.2. Требования паспортно-визового режима при поступлении.

Согласно действующему законодательству Российской Федерации, относящегося к вопросам пребывания иностранных граждан в РФ, въезд поступающего в страну должен осуществляться не ранее 20 августа 2019 г., в качестве цели въезда в миграционной карте должно быть указано «учёба в ПСПбГМУ». Независимо от даты въезда, поступающий обязан в трёхдневный срок прибыть в Университет и представить документы, необходимые для постановки на миграционный учёт в соответствии с законодательством РФ.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме на обучение по специальности 34.02.01 «Сестринское дело», требующей у поступающего наличие определенных психологических качеств, проводится вступительное испытание в виде тестирования.

5.2. При приеме на обучение по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», требующей у поступающего наличие определенных творческих способностей, проводится вступительное испытание в виде экзамена (лепка).

5.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом Приемная комиссия предоставляет возможность поступающему ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.5. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в установленные Университетом сроки, которые указываются на официальном сайте и информационном стенде Приемной комиссии.

Зачисление в Университет проводится только при наличии оригинала документов об образовании и (или) квалификации. Решение приемной комиссии о зачислении в Университет оформляется протоколом Приемной комиссии.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается **не позднее 20 августа 2019 г.** на информационном стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

7.3. Зачисление осуществляется отдельно с формированием различных списков на места, указанные в 1.5. настоящего Положения. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основании среднего балла (аттестата) по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Зачисление проводится от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

При равном количестве набранных баллов преимущественное право на зачисление предоставляется лицам, имеющим более высокие оценки по биологии и русскому языку.

7.4. Зачисление в Университет при наличии свободных мест может осуществляться до **1 октября 2019 г.**

7.5. Зачисленным лицам по их просьбе выдаются справки для оформления увольнения с работы в связи с поступлением на обучение в Университет.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.И. Яременко

Директор ИСО

И.П. Миннуллин

Директор медицинского училища ИСО

И.С. Просветова

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина