

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный
медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от 27.12. 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
«27» 12 2018 г.

N 180-13 от 27.12.2018

ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России
для обучения по дополнительным и основным общеобразовательным программам
на подготовительное отделение для иностранных граждан
на 2019/2020 учебный год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет) для обучения по дополнительным и основным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы) для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, слушатели, обучающиеся, иностранные граждане), устанавливают условия, порядок и процедуру зачисления в Университет на 2019/2020 учебный год.

1.2. Настоящие Правила Приема разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 9 от 15 января 2007 года «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", федеральными государственными образовательными стандартами, законодательством об образовании, Уставом, локальными нормативными актами Университета.

II. Прием документов

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, подтвержденное соответствующим документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, предоставившие полный комплект документов согласно п. 2.6. настоящих Правил приема.

2.2. Университет проводит прием на обучение на подготовительное отделение:

- в пределах квоты на образование иностранных граждан - в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета **без проведения конкурса (далее - бюджетные места);**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц **в рамках общего конкурса (далее - места с оплатой стоимости обучения).**

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются иностранными гражданами в Приемную комиссию для иностранных граждан, поступающих на подготовительное отделение (далее – Приемная комиссия).

Оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство представляются лично или доверенным лицом поступающего, имеющего соответствующую нотариальную доверенность (далее доверенное лицо).

Документы предоставляются с переводом на русский язык и должны быть заверены (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании или консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

Все документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.4. Предварительный анализ возможности признания иностранного образования, в том числе, не подпадающего под положения части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, осуществляется сотрудниками деканата иностранных обучающихся.

2.5. Иностранный гражданин, поступающий на бюджетные места, представляет следующие документы:

- 1) заявление о приеме на обучение;
- 2) оригинал и копию национального паспорта, удостоверяющего личность, со сроком действия не менее 18 месяцев с момента предполагаемого зачисления (01 сентября текущего года) с нотариально заверенным переводом на русский язык;

- 3) оригинал и копию документа иностранного государства о среднем общем или среднем профессиональном образовании медико-биологического профиля с нотариально заверенным переводом на русский язык;

- 4) оригинал или копию медицинской справки об отсутствии заболеваний, указанных в Приказе Минздрава России от 29.06.2015 N 384н "Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний".

2.6. Иностранный гражданин, поступающий на места с оплатой на обучение, представляет следующие документы:

- 1) заявление о приеме на обучение;
- 2) оригинал и копию национального паспорта, удостоверяющего личность, со сроком действия не менее 18 месяцев с момента предполагаемого зачисления (01 сентября текущего года) с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- 3) оригинал и копию документа иностранного государства о среднем общем или среднем профессиональном образовании медико-биологического профиля с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- 4) оригинал или копию медицинской справки об отсутствии заболеваний, указанных в Приказе Минздрава России от 29.06.2015 N 384н "Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний";
- 5) документ, подтверждающий наличие индивидуальных достижений в соответствии с п.4.4 настоящих Правил приема (при наличии).
- 6) заявление об оформлении приглашения на въезд в РФ (для граждан стран визового въезда) с указанием даты и места рождения, а также места получения визы (населенный пункт в стране проживания, где имеется дипломатическое представительство РФ);
- 7) анкету поступающего;
- 8) заявление о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

2.7. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии), при этом они должны соответствовать данным, указанным в поданных документах и во въездной визе, а также нотариально заверенному переводу на русский язык национального паспорта, удостоверяющего личность поступающего;
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе с указанием, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);
- 6) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 7) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона.

2.8. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью иностранного гражданина или доверенного лица ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, в том числе, с условиями проведения конкурсного отбора, сроками его проведения и т.д.

2.9. Допускается предварительная подача документов путем их направления письмом (с уведомлением о прочтении) на адрес электронной почты Приемной комиссии **admission@pspbgu.ru**, с указанием в строке «Тема»: имени, фамилии, отчества (при наличии) и гражданства поступающего, к письму прикладываются сканы документов, перечисленные в 2.6. настоящих Правил приема. В случае неполучения иностранным гражданином уведомления о прочтении, поступающий связывается в обязательном порядке с Приемной комиссией.

Комплект документов, направленный по электронной почте, считается поданным в Университет при получении поступающим уведомления о соответствии поданных документов Правилам приема с адреса Приемной комиссии, указанном в настоящем

пункте.

2.10. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все представленные им документы (копии документов).

2.11. В случае, если у Приемной комиссии возникают вопросы и сомнения, связанные с поступлением иностранного гражданина на подготовительный факультет, в том числе по представленным поступающим документам, Приемная комиссия вправе для устранения возникших сомнений связаться с поступающим по телефону, электронной почте, скайпу, направить запрос в представительство МИД иностранного государства поступающего и пр. Окончательное решение о приеме документов принимается Приемной комиссией.

2.12. Если поступающий представил поданные документы с нарушением настоящих Правил приема, Университет возвращает документы поступающему.

- в случае представления документов в Университет лично поступающим или доверенным лицом – в день представления документов;

- в случае представления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования не позднее 20 рабочих дней после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления.

2.13. Поступающий или доверенное лицо имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов и представив расписку о приеме документов, выданную Приемной комиссией.

В случае отзыва документов оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются лично поступающему или доверенному лицу в день обращения. Если заявление об отзыве документов поступило через операторов почтовой связи общего пользования, то оригиналы документов направляются через операторов почтовой связи общего пользования не позднее 20 рабочих дней с момента подачи заявления об отзыве поданных документов.

2.14. После возврата документов личное дело аннулируется, и поступающий выбывает из списка поступающих в Университет.

III. Сроки приёма документов, проведения конкурсного отбора, зачисления

3.1. При приеме на обучение на бюджетные места с учётом сроков представления личных дел иностранных граждан региональными представительствами Россотрудничества и их внесения в базу данных <http://www.russia-edu.ru/> с целью рассмотрения и одобрения Университетом устанавливаются следующие сроки:

- прием документов и одобрение кандидатур в базе данных <http://www.russia-edu.ru/> - до 29 сентября 2019 года;

- зачисление: по мере прибытия и предоставления «Направления на обучение».

3.2. При приеме на обучение на места с оплатой стоимости обучения устанавливаются следующие сроки:

- начало приема документов – не позднее 1 апреля 2019 года (осуществляется сотрудниками деканата иностранных обучающихся);

- завершение приема документов – не позднее 23 июля 2019 года;

- формирование личных дел поступающих и внесение данных поступающих в электронную систему учета документов Приемной комиссии Абитуриент начинается не позднее 1 апреля 2019 года и завершается не позднее 23 июля 2019 года;

- проведение конкурсного отбора и начало оформления приглашений на въезд в РФ для граждан стран визового въезда проводится в 2 этапа:

- до заполнения 60 % мест – не позднее 20 июня 2019 года;

- до заполнения 100% мест – не позднее 25 июля 2019 года;

- срок получения приглашений – по мере готовности.

IV. Формирование индивидуального рейтинга поступающих на места с оплатой стоимости обучения.

Учет индивидуальных достижений поступающих.

4.1. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения проводится на конкурсной основе с использованием стобалльной рейтинговой шкалы.

4.2. Индивидуальный рейтинг формируется путём суммирования результатов национальных государственных экзаменов по профильным дисциплинам (химия, биология, физика), внесённых в документ об образовании иностранного государства, среднего балла согласно документу об образовании и дополнительных баллов, присваиваемых за индивидуальные достижения в соответствии с пп. 4.4. настоящих Правил приема.

4.3. С учётом различий оценочных шкал представляемых поступающими документов об образовании используется пересчёт по модифицированной Баварской формуле:

$$b_i = B_{\max} - (A_{\max} - a_i) \times (B_{\max} - B_{\text{пр}}) / (A_{\max} - A_{\text{пр}}), \text{ где}$$

b_i – оценка в искомой шкале оценок,
 $B_{\max}$ – максимальная оценка в искомой шкале оценок (100 баллов)
 $B_{\text{пр}}$ – минимальный проходной балл в искомой шкале (45 баллов) оценок,
 a_i – конкретная оценка, которой нужно установить соответствие
 $A_{\max}$ – максимальная оценка в иностранной шкале оценок,
 $A_{\text{пр}}$ – минимальный проходной балл в иностранной шкале оценок.

4.4. Учет индивидуальных достижений:

4.4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.4.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

4.4.3. Баллы, начисленные за следующие индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов:

- наличие диплома о среднем профессиональном образовании медицинского профиля – 3 балла;
- наличие профессиональной мотивации (в том числе опыт работы в качестве младшего или среднего медицинского персонала, и др.) – до 10 баллов;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности в организациях медицинской и социальной направленности – до 10 баллов.

V. Ранжирование списков поступающих

5.1. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- 1) результаты национальных государственных экзаменов по профильным дисциплинам (химия, биология, физика) в пересчёте согласно модифицированной Баварской формуле;
- 2) дополнительных баллов, присваиваемых за индивидуальные достижения в соответствии с пп. 4.4. настоящих Правил приема;
- 3) общая сумма конкурсных баллов;
- 4) возможность проживания вне общежитий Университета.

5.2. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии.

VI. Зачисление

6.1. Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

6.2. Зачисления по общему конкурсу осуществляется по рейтингу до полного

укомплектования резерва имеющихся мест в общежитии, в соответствии с заявлением поступающих, указавшим о невозможности проживания вне общежитий Университета.

6.3. В дальнейшем конкурсном отборе участвуют только поступающие, указавшие в заявлении возможность проживать вне общежитий Университета. Остальные поступающие выбывают из конкурсного списка.

6.4. Окончательное решение о зачислении поступающих осуществляется на заседании Приемной комиссии.

6.5. Приемная комиссия вправе осуществлять дополнительный набор, в том числе, за пределами сроков, установленных настоящими Правилами приема, при наличии свободных мест.

VII. Заключительные положения

7.1. Оформление приглашений в МИД осуществляется только после зачисления поступающих. Университет не оформляет предварительных приглашения для поступающих с целью подачи документов, участия в конкурсе и иных целей.

7.2. Университет не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник управления правового обеспечения

 А.И. Яременко
Ю.М. Лексина

 6