


**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И. П. ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И. П. Павлова Минздрава России)**

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И. П. Павлова Минздрава России
протокол № 11 от 29 июня 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И. П. Павлова Минздрава России

С. Ф. Багненко
«29» июня 2020 г.

№ 201-1 от 29.06.2020

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЁМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год

1. На основании Приказа Минобрнауки России от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции^o (COVID-19) на территории Российской Федерации, внести следующие изменения в «Правила приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2020/2021 учебный год» (далее Правила Приема):

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. Изложить пункт 1.2. в следующей редакции:

«1.2. Настоящие Правила Приема разработаны в соответствии: с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Приказом

Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее Порядок), Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности", перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, инструктивными материалами, распоряжениями Минобрнауки России, распоряжениями Минздрава России, а также действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 15 июня 2020 г. № 726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», Уставом Университета, локальными актами Университета. В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.»

1.1.2. Дополнить пункт 1.9. абзацем следующего содержания:

«Прием документов, необходимых для поступления по программам бакалавриата и программам специалитета, осуществляется до сдачи и получения поступающими результатов вступительных испытаний в форме единого государственного экзамена.»

1.1.3. Изложить пункт 1.11. в следующей редакции:

«1.11. Поступающие на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, заполняют утвержденную форму договора об оказании платных образовательных услуг и подают ее в Университет тем способом, которым было подано заявление о приеме. Форма указанного договора и образец его заполнения размещается на официальном сайте Университета (далее сайт). Датой заключения договора является дата издания приказа о зачислении поступающего на соответствующую специальность/направление подготовки, в случае выполнения поступающим условий приема.»

1.1.4. Изложить пункт 1.13. в следующей редакции:

«1.13. В случае проведения дополнительного приема на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр (далее - дополнительный прием) информация о дополнительном приеме размещается на официальном сайте не позднее 15 сентября 2020 г.»

1.2. В разделе 2 «Информирование о приеме на обучение. Образовательные программы и формы обучения»:

1.2.1. Изложить пункт 2.2. в следующей редакции:

«2.2. Университет предоставляет возможность поступающим ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, критериями оценок на вступительных испытаниях, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие) и работу приёмной комиссии (Положение о Приемной комиссии Университета,

Положение об экзаменационных комиссиях, Положение об апелляционной комиссии и другие), права и обязанности обучающихся (Правила внутреннего распорядка для обучающихся).»

1.2.2. Изложить пункт 2.6. в следующей редакции:

«2.6. Настоящими Правилами приема устанавливаются следующие сроки приема и завершения приема документов:

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры по очной, заочной и очно-заочной формам обучения на места в рамках контрольных цифр и по договорам с оплатой стоимости обучения устанавливаются следующие общие сроки приема и завершения приема документов:

- начало приема документов, необходимых для поступления - 20 июня 2020 г.

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (вместо или в комбинации с результатами ЕГЭ по разным общеобразовательным предметам) для отдельных групп поступающих, указанных в п. 5.3. настоящих Правил приема, - **до 18:00 часов (по московскому времени) 30 июля 2020 года;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение только по результатам ЕГЭ, - **до 18:00 часов (по московскому времени) 18 августа 2020 года.»**

1.2.3. Изложить абзац 4 пункт 2.8. в следующей редакции:

«Все изменения в заявлении о приеме допускаются по личному заявлению поступающего только в сроки, установленные п. 2.6. настоящих Правил приема: с 20 июня 2020 года по указанные дни, завершения приема документов.»

1.2.4. Изложить пункт 2.9. в следующей редакции:

«2.9. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

а) копию или электронный образ документа об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) копию или электронный образ документа государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документа о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

в) копию или электронный образ документа об образовании и о квалификации образца, установленного федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования) "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральной государственной бюджетной образовательной организацией высшего образования (федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего

профессионального образования) "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) копию или электронный образ документа об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

д) копию или электронный образ документа (документов) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона или статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".»

1.3. В разделе 3 «Прием документов, необходимых для поступления»:

1.3.1. Изложить пункты 3.1., 3.2., 3.3. в следующей редакции:

«3.1. Приемная комиссия осуществляет свою работу по адресу: 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, 6-8, Лит. Б, корпус № 2 (химический корпус).

Для поступающих обязательна регистрация на сайте на странице «Приемная комиссия» - «Российскому Абитуриенту». Процесс подачи заявлений о приеме проходит только через данную систему.

Поступающие регистрируются на официальном сайте Университета в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего.

3.2. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов.

Форма заявления о приеме устанавливается Приемной комиссией. Заявление о приеме формируется в Личном кабинете поступающего в электронно-цифровой форме на основании заполненных поступающим соответствующих разделов на русском языке. Поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление о приеме, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять подачу в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, на основании выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, при этом копия доверенности предоставляется вместе с документами, необходимыми для поступления.

3.3. Подача документов, необходимых для поступления, осуществляется одним из следующих способов:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете поступающего;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (документы через операторов почтовой связи общего пользования направляются по следующему почтовому адресу: 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, 6-8, Лит. Б, корпус № 2 (химический корпус), в качестве адресата указывается: «Приемной комиссии по программам ВО (высшего образования)»);

3) лично в Университет (если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 г.), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)).

Документы, полученные Приемной комиссией позже дат окончания приема документов, указанных в настоящих Правилах приема, не рассматриваются.»

1.3.2. Включить пункт 3.4. следующего содержания:

«3.4. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).»

1.3.3. Изложить подпункт 3.6.1. пункта 3.6. в следующей редакции:

«3.6.1. Если при предоставлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования в течение первого года обучения.

При предоставлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем в течение первого года обучения.»

1.3.4. Изложить пункты 3.9., 3.10., 3.11. в следующей редакции:

«3.9. При поступлении в Университет из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа об образовании установленного образца, копия документы (документов), удостоверяющего личность,

гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Университет доверенными лицами. В случае подачи документов в электронной форме личное дело формируется из распечатанных электронных образов поданных документов.

3.10. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), двойном гражданстве;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) условия поступления на обучение и основания приема;

7) при поступлении на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета - сведения о наличии или отсутствии у поступающего особых прав (при наличии особых прав - с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав);

8) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета - сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний). При этом поступающий путем проставления отметки в соответствующем чек-боксе в Заявлении о приеме информирует приемную комиссию о том, что обеспечит необходимый доступ в сеть «Интернет» со стационарного компьютера или ноутбука, а также микрофон и вебкамеру и съемки рабочего места поступающего;

9) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий с одновременным представлением копий или электронных образов документов, подтверждающих наличие отклонений в состоянии здоровья;

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и электронный адрес.

3.10.1. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего или доверенного лица (если соответствующее полномочие предоставлено доверенному лицу поступающим) следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с информацией о предоставляемых поступающим особых правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета;

- с датами завершения представления поступающим заявления о согласии на зачисление;

- с правилами приема Университета, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно;

- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр:
 - по программам бакалавриата, программам специалитета - отсутствие у поступающего диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра;
 - по программам магистратуры - отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации "дипломированный специалист";
- 5) при поступлении на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета:
 - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования, включая Университет, в который подается данное заявление;
 - при подаче нескольких заявлений о приеме на обучение в Университет - подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки в данной организации;

3.11. При подаче заявления о приеме поступающий представляет документы, необходимые для поступления, в зависимости от выбранного способа предоставления документов:

1) оригинал, копию или электронный образ заявления о приеме, заполненного в Личном кабинете поступающего и подписанного поступающим;

2) фотографию поступающего, на котором он должен прямо смотреть в камеру и держать в руке документ, удостоверяющий личность, открытый на развороте с фотографией и фамилией, именем, отчеством, при этом реквизиты и фотография в паспорте должны быть четкими, разворот документа должен полностью входить в кадр.

Данная фотография выполняется для идентификации личности, загружается поступающим в его личный кабинет и будет храниться в электронном виде в электронной системе Университета.

3) копию или электронный образ документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, подтверждающий признание гражданином Российской Федерации;

4) копию или электронный образ документа установленного образца, отвечающего требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящих Правил Приема, о среднем общем образовании, или среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует требованиям части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ, когда в Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – копию или электронный образ документа, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме;

6) для использования особого права или преимущества победителями и призерами всероссийской олимпиады, - копию или электронный образ диплома победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников;

7) для использования особого права или преимущества победителями и призерами IV этапа всеукраинских ученических олимпиад, членами сборных команд Украины, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, по специальностям и (или) направлениям подготовки, соответствующим профилю всеукраинской ученической олимпиады или международной олимпиады, копию или электронный образ документа, полученного в течение 4 лет, следующих за годом проведения соответствующей олимпиады, если указанные победители, призеры и члены сборных команд относятся к числу лиц, постоянно проживающих в Крыму;

8) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Российской Федерации - копию или электронный образ документа, подтверждающего, что поступающий был включен в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

9) для использования особого права или преимущества членами сборных команд Украины из числа лиц, постоянно проживающих в Крыму, - копию или электронный образ документа, подтверждающего, что поступающий был включен в число членов сборной команды не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

10) для использования особого права чемпионами и призерами в области спорта - копию или электронный образ документа, подтверждающего статус указанного чемпиона или призера;

11) для использования права на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права, - копию или электронный образ документа, подтверждающего, что поступающий относится к числу соответствующих лиц;

12) для использования преимущественного права зачисления, указанного в пункте 5.5. настоящих Правил приема, - копию или электронный образ документа, подтверждающего, что поступающий относится к числу соответствующих лиц, в том числе лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до достижения ими возраста 23 лет, если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний;

13) для использования особого права или преимущества победителями и призерами олимпиад школьников - копию или электронный образ документа диплома победителя или призера олимпиады школьников, полученный не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, либо электронный образ документа, подтверждающего получение такого диплома в указанный период;

14) копии или электронные образы документов, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом 4 настоящих Правил приема;

15) оригинал, копию или электронный образ заявления о согласии на зачисление по форме, установленной Университетом, распечатанное из раздела «Приемная комиссия» и подписанное поступающим, не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление **не позднее 18:00** по московскому времени, в соответствии со сроками, установленными разделом 9 настоящих Правил приема.

Заявление о согласии на зачисление подается только по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным в Университет. Подача заявления о согласии на зачисление осуществляется

исключительно через Личный кабинет поступающего, и не допускается на электронные адреса Университета.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

- дает обязательство в течение первого года обучения:
 - предоставить в Университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее - оригинал документа);
 - пройти обязательные предварительные медицинские осмотры по форме 086/У в течение первого года обучения поступающими на следующие специальности: 31.05.01 – «лечебное дело», 31.05.02 – «педиатрия», 31.05.03 – «стоматология», 49.03.02 – «физическая культура для лиц, имеющих отклонения в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)», 34.03.01 – «сестринское дело», на программы магистратуры по специальности 32.04.01 – «Общественное здравоохранение».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня предоставления ее в Университет. В медицинской справке, которую поступающий представляет при поступлении на обучение по указанным специальностям, должны быть отражены заключения о состоянии здоровья при проведении медицинского осмотра следующими врачами-специалистами: терапевтом, окулистом, психиатром, наркологом, гинекологом, а также содержаться сведения о проведенных лабораторных и функциональных исследований (общий анализ крови, общий анализ мочи, глюкоза крови, холестерин, ЭКГ, флюорография органов грудной клетки).

Поступающие на обучение по образовательной программе 37.05.01 – «клиническая психология» представляют в течение первого года обучения медицинскую справку о прохождении предварительного медицинского осмотра (по форме 086/У) по своему усмотрению.

- подтверждает, что у поступающего отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации;

- обязуется предоставить в Университет оригинал свидетельства в случае, предусмотренном пунктом 3.6.1. настоящих Правил приема;

- **дает обязательство представить в Университет в начале учебного года оригинал заполненного договора об оказании платных образовательных услуг.**

16) копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала в Университет в течение первого учебного года (для поступающих в пределах целевой квоты); в случае подачи документов в электронной форме - электронный образ оригинала договора о целевом обучении или копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения.

17) оригинал или копию заполненного договора об оказании платных образовательных услуг или электронный образ оригинала заполненного договора об оказании платных образовательных услуг (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения за счет средств юридических и физических лиц);

18) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

1.3.5. Изложить пункты 3.13. в следующей редакции:

«3.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, заполнив заявление об отзыве документов в Личном кабинете поступающего.

Поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление об отзыве документов, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи и направляет оригинал, копию или электронный образ указанного заявления в Приемную комиссию способами, предусмотренными п.3.3. настоящих Правил приема.

В случае отзыва документов личное дело аннулируется, и поступающий выбывает из списка поступающих в Университет.»

1.4. В разделе 6 «Установление шкал оценивания и минимального количества баллов. Вступительные испытания»:

1.4.1. Изложить пункт 6.1. в следующей редакции:

«6.1. Для поступающих проводятся консультации с применением дистанционных технологий по предметам, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по предъявляемым требованиям и критериям оценок, также преподаватели отвечают на другие вопросы поступающих, касающиеся вступительных испытаний.»

1.4.2. Изложить подпункт 6.2.1. пункта 6.2. в следующей редакции:

«6.2.1. на базе среднего общего образования на основании оцениваемых по стобальной шкале результатов ЕГЭ, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний).»

1.4.3. Исключить пункт 6.11.

1.4.4. Изложить пункт 6.12. в следующей редакции:

«6.12. Расписание вступительных испытаний размещается на сайте Университета не позднее 15 июля 2020 г.»

1.4.5. Изложить подпункт 6.15.4. пункта 6.15. в следующей редакции:

«6.15.4. При установлении факта использования поступающими во время дистанционного тестирования дополнительного материала в форме записей, таблиц, формул, текстового материала (шпаргалок), использования помощи сторонних лиц, нахождения в комнате посторонних лиц, за исключением лиц, указанных в п. 6.15.12, составляется акт о нарушении правил приема, выполнение тестирования приостанавливается. Электронная копия указанного акта направляется поступающему. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины, и поступающий выбывает из конкурса.»

1.4.6. Изложить подпункт 6.15.6. пункта 6.15. в следующей редакции:

«6.15.6. По окончании вступительного испытания в виде дистанционного онлайн тестирования все работы поступающих распечатываются из системы, подписываются членами экзаменационной комиссии и вкладываются в личные дела поступающих.»

1.4.7. Изложить подпункты 6.15.11, 6.15.12. пункта 6.15. в следующей редакции:

«6.15.11. Во время проведения дистанционного тестирования экзаменационная комиссия вправе связаться с поступающим посредством видео и аудиосвязи посредством платформы на базе которой проводится тестирование, для проверки соблюдения всех условий проведения дистанционного экзамена.

6.15.12. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- дистанционное тестирование по всем предметам будет проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и применением электронных средств на платформе Mirapolis VR;

- обязательным условием является наличие ноутбука (компьютера с камерой) для осуществления двусторонней аудио-видео связи посредством сети Интернет со скоростью не менее 2 мегабит в секунду. Поступающий имеет право заблаговременно проверить техническую возможность подключения к платформе Mirapolis VR, а также ознакомиться с процедурой тестирования на сайте Университета;

- для идентификации личности, перед проведением тестирования экзаменуемый демонстрирует под объектив камеры документ удостоверяющий личность, раскрытый на странице с фотографией владельца;

- в процессе проведения дистанционного тестирования, сотрудники экзаменационной комиссии осуществляют визуальное наблюдение за экзаменуемым, совместно со службой технического сопровождения;

- при разрыве соединения во время дистанционного тестирования поступающий может обратиться к ответственному секретарю через личный кабинет с просьбой допустить его к сдаче экзамена в резервный день;

- допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания, проводимого в дистанционной форме, ассистента из привлеченных лиц (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать или оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.»

1.5. В разделе 7 «Порядок рассмотрения апелляций»:

1.5.1. Изложить пункты 7.1. и 7.2. в следующей редакции:

«7.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается поступающим исключительно дистанционно.

7.2. Поступающий (доверенное лицо) подает через Личный кабинет поступающего апелляцию с указанием аргументов по поводу нарушений и (или) причин, по которым не согласен с оценкой результатов вступительного испытания, в соответствии с требованиями, установленными п. 3.4. настоящих Правил приема.»

1.6. В разделе 9 «Зачисление»:

1.6.1. Изложить пункт 9.4. в следующей редакции:

«9.4. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по очной и заочной форме обучения, на места в рамках контрольных цифр (бюджет) и на места с оплатой стоимости обучения проводятся в следующие сроки.

При приеме на общие места:

1) размещение на сайте списков поступающих - **19 августа 2020 г.**

2) этап приоритетного зачисления – зачисление без вступительных испытаний, поступающих на места в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права (особая квота), поступающих на места в пределах квоты целевого приема (далее – «места в пределах квот»):

- **21 августа 2020 г.** завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, поступающих на места в пределах особой квоты, квоты целевого приема, и лиц поступающих без вступительных испытаний;

- **22 августа 2020 г.** издается и размещается на сайте приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, из числа поступающих без вступительных испытаний и на места в пределах квот.

3) зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места, оставшиеся после зачисления без вступительных испытаний (далее – «основные конкурсные места»):

а) первый этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 80% указанных мест (если 80% составляет дробную величину, осуществляется округление в большую сторону):

• **23 августа 2020 г.:**

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

- в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест (с учетом округления в большую сторону);

• **24 августа 2020 г.:**

- издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 80% основных конкурсных мест;

б) второй этап зачисления на основные конкурсные места – зачисление на 100% указанных мест:

• **25 августа 2020 г.:**

- завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места;

- в рамках каждого списка поступающих выделяются лица, подавшие заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест;

• **26 августа 2020 г.:**

- издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, до заполнения 100% основных конкурсных мест.»

1.7. В разделе 10 «Особенности проведения приема иностранных граждан»:

1.7.1. Изложить пункт 10.6. в следующей редакции:

«10.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет копию или электронный образ документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а также копии или электронные образы других документов, необходимых для поступления в соответствии с настоящими Правилами приема.»

1.7.2. Изложить подпункт 10.7.1. пункта 10.7. в следующей редакции:

«10.7.1. Для иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на места с оплатой стоимости обучения, устанавливаются следующие сроки:

- прием документов с **01 июня 2020 г.;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, - **до 18:00 часов (по московскому времени) 30 июля 2020 г.;**

- срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение только по результатам ЕГЭ, - **до 18:00 часов (по московскому времени) 18 августа 2020 г.»**

1.7.3. Изложить пункт 10.8. в следующей редакции:

«10.8. Списки поступающих на медицинский факультет иностранных студентов размещаются на сайте – **19 августа 2020 г.**

Информация о подаче заявлений для оформления приглашений размещается на сайте.»

2. В остальной части Правила приема оставить без изменений.

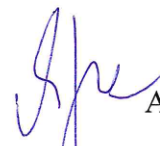
3. Настоящие Изменения к Правилам приема вступают в силу с момента их утверждения.


Согласовано:


Проректор по учебной работе

Начальник управления правового обеспечения

Ответственный секретарь приемной комиссии


А.И. Яременко


Ю.М. Лексина


О.И. Долгов