

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

«27» 04 2020 года
протокол № 8



«Утверждено»
Председатель Ученого совета

А.И. Багненко
С.Ф. Багненко
«27» 04 2020 года

N 198-4 от 27.04.2020

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России в 2020/2021 году

1. На основании Приказ Минобрнауки России от 03.04.2020 № 547 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год", в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, внести следующие изменения в Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России в 2020/2021 году (далее Правила Приёма):

1.1. Изложить п. 13 раздела II «Организация приема на обучение» в следующей редакции:

«13. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.»

1.2. В разделе III «Организация информирования поступающих»:

1.2.1. Изложить пункт 14 в следующей редакции:

«14. Университет размещает документы, регламентирующие организацию приема на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Университета 1spbgtmu.ru в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) на странице Приемной комиссии. Указанный источник информации

является единственным официальным источником об организации приема в Университет на обучение по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе о работе Приемной комиссии.»

1.2.2. Изложить 1 абзац пункта 16 в следующей редакции:

«Приемная комиссия Университета на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:».

1.2.3. Исключить два последних абзаца подпункта а) пункта 16.

1.2.4. Изложить пункт 18 в следующей редакции:

«18. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте размещается информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с выделением форм обучения, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.»

1.3. В разделе IV «Прием документов»:

1.3.1. Изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20. Университетом устанавливаются следующие сроки приема документов для обучения по программам аспирантуры:

- для обучения по направлению 31.06.01 Клиническая медицина:
- с 22 июня 2020 г. до 18:00 часов (по московскому времени) дня, наступающего через 23 календарных дня с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов.

- для обучения по направлениям 30.06.01 Фундаментальная медицина, 32.06.01 Медико-профилактическое дело; 06.06.01 Биологические науки; 37.06.01 Психологические науки:

- с 22 июня 2020 г. до 18:00 часов (по московскому времени) дня, наступающего через 23 календарных дня с официального дня объявления результатов последнего единого государственного экзамена, проводимого в основной период в соответствии с расписанием проведения единых государственных экзаменов.

Заявления о согласии на зачисление принимаются не позднее 18:00 часов третьего календарного дня после дня завершения вступительных испытаний.

Приём оригинала документа установленного образца осуществляется в течение первого года обучения.»

1.3.2. Изложить пункт 21 в следующей редакции:

«21. Прием документов необходимых для поступления в аспирантуру осуществляется членами приёмной комиссии дистанционно только через электронную информационную систему Университета.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме в электронной форме, посредством электронной информационной системы Университета, с приложением необходимых документов, предусмотренных пунктом 28 настоящих Правил приема (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Форма заявления о приеме устанавливается Приемной комиссией. Заявление о приеме заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются на официальном сайте Университета в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные

логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения возлагается на поступающего. Поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление о приеме, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять подачу в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, на основании выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, при этом сканированная копия доверенности предоставляется вместе с документами, необходимыми для поступления.»

1.3.3. Изложить пункт 22 в следующей редакции:

«22. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Отзыв заявления о приеме осуществляется поступающим через электронную информационную систему Университета.»

1.3.4. Исключить пункт 23.

1.3.5. Изложить пункт 25 в следующей редакции:

«25. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил приема;
- условия поступления, указанные в пункте 8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил приема (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- электронный адрес (по желанию поступающего);
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий).»

1.3.6. Изложить пункт 26 в следующей редакции:

«26. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложением);
 - с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление;
 - с правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных.
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук, - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.
- 5) обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения.»

1.3.7. Изложить пункт 27 в следующей редакции:

«27. При подаче заявления в электронно-цифровой форме документы, указанные в пункте 28 настоящих Правил приема, представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего.»

1.3.8. Изложить пункт 28 в следующей редакции:

«28. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) электронный образ заявления о приеме, заполненного в Личном кабинете поступающего и подписанного поступающим;
- 2) электронный образ документа (документов), удостоверяющий личность, гражданство (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего);
- 3) электронный образ документа установленного образца с приложением;

Электронный образ документа иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев в которых представление указанного свидетельства не требуется:

 - при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы),

подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4) электронные образы документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с пунктом 40 настоящих Правил приема (представляются по усмотрению поступающего)

5) фотография поступающего (фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

б) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).»

1.3.9. Изложить пункт 29 в следующей редакции:

«29. При поступлении в Университет из поданных в электронной форме документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся электронный образ документа об образовании установленного образца, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также сканированная копия доверенности, представленная в Университет доверенным лицом.»

1.3.10. Изложить пункт 30 в следующей редакции:

«30. При поступлении на обучение на места в пределах квоты целевого приема поступающий обязуется в течение первого года обучения представить в Университет оригинал документа установленного образца.

Заявление о приеме заполняется поступающим только на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с электронным образом перевода на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Электронные образы документов, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).»

1.3.11. Изложить пункт 31 в следующей редакции:

«31. Основанием для отказа в допуске поступающего к участию в конкурсе является:

- предоставление неполного комплекта документов;
- отсутствие личной подписи в заявлении о приеме;
- предоставление документов в электронно-цифровой форме в нечитаемом виде;
- предоставление недостоверной информации;
- несоблюдение требований к участию в конкурсе для поступления на обучение в аспирантуру, установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами приема;
- предоставление документов для участия в конкурсе после истечения сроков приема документов, установленных Правилами приема.»

1.3.12. Изложить пункт 33 в следующей редакции:

«33. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Электронный образ заявления об отзыве документов, заполненный в Личном кабинете поступающего и подписанный поступающим, подается через электронную информационную систему Университета. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса.»

1.3.13. Исключить пункт 34.

1.4. В разделе V «Вступительные испытания. Порядок учёта индивидуальных достижений» в следующей редакции:

1.4.1. Изложить пункт 38 в следующей редакции:

«38. Вступительные испытания проводятся исключительно с использованием дистанционных технологий посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в электронной информационной системе Университета. Все вступительные испытания проводятся на русском языке.»

1.4.2. Изложить пункт 41 в следующей редакции:

«41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительные испытания без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительного испытания, выбывают из конкурса.»

1.4.3. Изложить пункт 42 в следующей редакции:

«42. Порядок проведения вступительных испытаний публикуется на официальном сайте Университета и доводится до сведения поступающего посредством электронной информационной системы Университета.

Вступительные испытания проводятся после окончания приёма документов в соответствии с утверждённым расписанием.

В целях обеспечения объективности результатов вступительных испытаний ход проведения вступительных испытаний фиксируется с использованием средств аудио- и/или видеозаписи.»

1.4.4. Изложить пункт 43 в следующей редакции:

«43. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний). Пересдача вступительных испытаний не допускается.»

1.4.5. Изложить пункт 44 в следующей редакции:

«44. Расписание вступительных испытаний, утверждённое председателем приёмной комиссии или его заместителем, перечень вступительных испытаний и форма их проведения доводятся до сведения поступающих путём публикации на официальном сайте Университета не позднее дня окончания приёма документов.»

1.4.6. Изложить пункт 45 в следующей редакции:

«45. При проведении вступительных испытаний может применяться система видеоконференцсвязи (с обязательным использованием поступающим видеорекамера и микрофона во время вступительного испытания и обеспечением Университетом аудиовидеозаписи вступительного испытания).

Члены экзаменационной комиссии, иные уполномоченные работники Университета обеспечивают идентификацию личности поступающего с целью удостовериться в том, что во вступительном испытании принимает участие именно то лицо, которое подавало заявление об участии в конкурсе, для чего поступающие перед началом вступительного испытания демонстрируют на видеорекамеру оригинал документа, удостоверяющего их личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).

В помещении, в котором поступающий проходит вступительное испытание, запрещено наличие у поступающих при себе во время проведения вступительного испытания любых личных вещей, за исключением материалов и принадлежностей, разрешенных к использованию. Средства связи и иные технические средства, за

исключением компьютера (ноутбука), видеокамеры и микрофона, посредством которых обеспечивается видеоконференцсвязь, предварительно отключаются.»

1.4.7. Изложить пункт 47 в следующей редакции:

«47. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте Университета не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.»

1.4.8. Исключить пункт 48.

1.5. В разделе VI. «Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья»:

1.5.1. Изложить пункт 49 в следующей редакции:

«49. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).»

1.5.2. Изложить пункт 50 в следующей редакции:

«50. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие во время сдачи вступительного испытания, проводимого в дистанционной форме, ассистента из привлеченных лиц (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглыхих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать или оформить задание, общаться с работниками Университета, проводящими вступительное испытание);

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.»

1.5.3. Исключить пункты 52 и 53.

1.6. В разделе VII. «Общие правила подачи и рассмотрения апелляций»:

1.6.1. Изложить пункт 57 в следующей редакции:

«57. Апелляция может быть подана в апелляционную комиссию исключительно посредством электронной информационной системы.»

1.6.2. Изложить пункт 59 в следующей редакции:

«59. В апелляции поступающий (доверенное лицо) указывают на необходимость рассмотрения апелляции в его присутствии с использованием дистанционных технологий, в противном случае апелляция рассматривается членами апелляционной комиссии без присутствия поступающего (доверенного лица).

Члены апелляционной комиссии, иные уполномоченные работники Университета обеспечивают идентификацию личности поступающего (доверенного лица) с целью удостовериться в том, что при рассмотрении апелляции принимает участие именно то лицо, которое подало апелляцию, для чего поступающий (доверенное лицо) перед началом рассмотрения апелляции демонстрирует на видеокамеру оригинал документа, удостоверяющего его личность (страницу, содержащую фамилию, имя, отчество и фотографию).»

1.6.3. Изложить пункт 62 в следующей редакции:

«62. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.»

1.7. В разделе VIII. «Зачисление в аспирантуру»:

1.7.1. Изложить пункт 63 в следующей редакции:

«63. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия Университета формирует и размещает на официальном сайте пофамильные списки поступающих (далее - полный пофамильный перечень), по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного из вступительных испытаний.»

1.7.2. Изложить пункт 65 в следующей редакции:

«65. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- сумма конкурсных баллов;
- наличие заявления о согласии на зачисление (представленного в соответствии с 67 настоящих Правил приема).

Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.»

1.7.3. Изложить пункт 66 в следующей редакции:

«66. Основанием для зачисления в аспирантуру на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг после прохождения вступительных испытаний на основании сформированного конкурса является предоставление поступающим заявления о согласии на зачисление в сроки, указанные в п.20 настоящих Правил приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Допускается издание дополнительных приказов о зачислении при наличии вакантных мест и при условии успешного прохождения вступительных испытаний лицами, подавшими документы в установленные сроки.»

1.7.4. Исключить пункт 67.

1.7.5. Изложить пункт 70 в следующей редакции:

«70. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года.»

1.7.6. Изложить пункт 71 в следующей редакции:

«71. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.»

1.8. В разделе IX. «Особенности организации целевого приема»:

1.8.1. Изложить абзац 1 пункт 74 в следующей редакции:

«Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, электронный образ оригинала договора о целевом обучении.»

обучении или копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения. Копия договора о целевом обучении, заверенная заказчиком целевого обучения, или незаверенная копия указанного договора с предъявлением его оригинала представляется поступающим в Университет в течение первого учебного года.»

1.8.2. Изложить пункт 75 в следующей редакции:

«75. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.»

1.8.3. Исключить пункт 76.

1.9. В разделе X. «Особенности проведения приема иностранных граждан»:

1.9.1. Изложить пункт 80 в следующей редакции:

«80. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет электронный образ документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.»

1.9.2. Изложить пункт 81 в следующей редакции:

«81. Иностраный гражданин и лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 28 настоящих Правил приема, электронные образы документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.»

2. В остальной части Правила приема оставить без изменений.

3. Настоящие Изменения к Правилам приема вступают в силу с момента их утверждения.

Согласовано:

Проректор по послевузовскому образованию

Начальник управления правового обеспечения

Ответственный секретарь приемной комиссии

К.С. Клюковкин

Ю.М. Лексина

З.А. Зарипова