

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный
медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от 23 декабря 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
«23» декабря 2020 г.

N 244-2 от 23.12.2020

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России
для обучения по дополнительным и основным общеобразовательным программам
на подготовительное отделение для иностранных граждан
на 2021/2022 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет) для обучения по дополнительным и основным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы) для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие, слушатели, обучающиеся, иностранные граждане), устанавливают условия, порядок и процедуру зачисления в Университет на 2021/2022 учебный год.

1.2. Настоящие Правила Приема разработаны в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ № 9 от 15 января 2007 года «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными государственными образовательными стандартами, законодательством об образовании, Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ», а также действующими нормативно-правовыми актами

Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета. В случае издания новых нормативных документов, касающихся правил приема на предстоящий учебный год, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений в Правила приема в соответствии с новыми нормативными документами.

1.3. В целях информирования о приеме на обучение Приемная комиссия для иностранных граждан, поступающих на подготовительное отделение (далее – Приемная комиссия) размещает информацию, регламентирующую организацию приема на обучение, в том числе работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) на странице Приемной комиссии. Указанный источник информации является единственным официальным источником об организации приема в Университет на обучение, в том числе о работе Приемной комиссии.

II. Прием документов

2.1. К участию в конкурсном отборе допускаются лица, имеющие образование медико-биологического профиля следующего уровня:

- среднее общее образование или среднее профессиональное образование, подтвержденное соответственно документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании.

2.2. Университет проводит прием на обучение на подготовительное отделение:

- в пределах квоты на образование иностранных граждан - в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования на места, финансируемые за счет ассигнований федерального бюджета **без проведения конкурса (далее - бюджетные места);**

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц **в рамках общего конкурса (далее - места с оплатой стоимости обучения).**

Поступающие на места с оплатой стоимости обучения заполняют утвержденную форму договора об оказании платных образовательных услуг и подают ее в Университет в порядке, установленном п.п. 2.3.-2.4. настоящий Правил приема. Форма указанного договора и образец ее заполнения размещается на официальном сайте Университета (далее сайт). Датой заключения договора является дата издания приказа о зачислении поступающего, в случае выполнения поступающим условий приема

2.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

Прием документов, необходимых для поступления, осуществляется членами Приемной комиссии дистанционно только через электронную информационную систему Университета.

Иностранный гражданин при подаче комплекта документов должен пройти обязательную электронную регистрацию на сайте Университете в разделе Приемная комиссия – регистрация на подготовительное отделение для иностранных граждан с указанием личных данных и сведений из паспорта иностранного гражданина и документа об образовании в Личном кабинете поступающего.

Поступающие получают персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения несет поступающий.

Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять подачу в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, на основании выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, при этом сканированная копия доверенности предоставляется вместе с документами, необходимыми для поступления.

2.4. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

Сканированные документы должны быть хорошего качества. Некачественные фотографии и сканированные документы могут быть отклонены Приемной комиссией.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Поступающий представляет электронные образы документов (оригиналов документов или нотариально заверенных копий документов, удостоверяющих личность, гражданство, документов об образовании, а также других документов необходимых для поступления) в электронной форме.

Документы предоставляются с переводом на русский язык и должны быть заверены (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании или консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

Все документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Предварительный анализ возможности признания иностранного образования, в том числе, не подпадающего под положения части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, осуществляется сотрудниками Приемной комиссии.

2.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета с приложением необходимых документов в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете поступающего.

Форма заявления о приеме устанавливается Приемной комиссией. Заявление о приеме формируется в Личном кабинете поступающего в электронно-цифровой форме на основании заполненных поступающим соответствующих разделов. Поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление о приеме, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи. В заявлении о приеме личной подписью фиксируются ознакомление поступающего с настоящими Правилами приема, в том числе, с условиями проведения конкурсного отбора, сроками его проведения и т.д.

Заявление об оформлении приглашения на въезд в РФ, анкета, заявление о наличии или отсутствии у поступающего потребности в общежитии, заявление о согласии на зачисление также формируются в Личном кабинете поступающего на основании заполненных поступающим соответствующих разделов и предоставленных в электронном виде документов. Все заявления и анкета заверяются личной подписью поступающего.

2.6. Иностранного гражданина, поступающий на места с оплатой на обучение, представляет следующие документы:

- 1) электронный образ оригинала или нотариально заверенной копии паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, со сроком действия не менее 18 месяцев с момента предполагаемого зачисления (01 сентября текущего года) с нотариально заверенным переводом на русский язык. В случае предоставления вида на жительство, или иного документа, разрешающего временное пребывание иностранного гражданина на территории третьего государства (отличного от гражданства иностранного гражданина), данный документ также должен быть представлен в установленном порядке с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- 2) электронный образ оригинала или нотариально заверенной копии документа иностранного государства о среднем общем или среднем профессиональном образовании медико-биологического профиля с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- 3) электронный образ медицинской справки об отсутствии заболеваний, указанных в Приказе Минздрава России от 29.06.2015 № 384н "Об утверждении перечня инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, а также порядка подтверждения их наличия или отсутствия, а также формы медицинского заключения о наличии (об отсутствии) указанных заболеваний";
- 4) электронный образ заявления о приеме на обучение, заполненного в Личном кабинете поступающего, распечатанного из Личного кабинета и подписанного поступающим, подается в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными п. 2.4. настоящих Правил приема, не позднее дня завершения приема документов, установленного разделом 3 настоящих Правил приема;
- 5) электронный образ заявления об оформлении приглашения на въезд в РФ (для граждан стран визового въезда) с указанием даты и места рождения, данных паспорта иностранного гражданина, места постоянного проживания, места получения визы (населенный пункт в стране проживания, где имеется дипломатическое представительство РФ), указанием вида приглашения (электронный или на бумажном носителе), заполненного в Личном кабинете поступающего, распечатанного из Личного кабинета и подписанного поступающим;
- 6) электронный образ анкеты поступающего, заполненной в Личном кабинете поступающего, распечатанной из Личного кабинета и подписанной поступающим;
- 7) электронный образ заявления о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения, заполненного в Личном кабинете поступающего, распечатанного из Личного кабинета и подписанного поступающим;
- 8) электронный образ заявления о согласии на зачисление по форме, установленной Университетом, заполненного в Личном кабинете поступающего, распечатанного из Личного кабинета и подписанного поступающим, подается в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными п. 2.4. настоящих Правил приема, не позднее дня завершения приема заявлений о согласии, установленного разделом 3

настоящих Правил приема.

Подача заявления о согласии на зачисление осуществляется исключительно через Личный кабинет поступающего и не допускается на электронные адреса Университета.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий дает обязательство в начале учебного года:

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры по прибытии;
- представить в Университет в начале учебного года: оригинал заполненной формы договора об оказании платных образовательных услуг (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения), оригиналы документов с нотариально заверенными переводами на русский язык (паспорт иностранного гражданина, документы об образовании, медицинскую справку), 4 фотографии 3х4 см в деканат подготовительного отделения медицинского факультета иностранных студентов по прибытии.

10) электронный образ документа, подтверждающего наличие индивидуальных достижений в соответствии с п. 4.4 настоящих Правил приема (если поступающий заявляет о наличии индивидуальных достижений).

11) электронный образ оригинала заполненной формы договора об оказании платных образовательных услуг (для поступающих на места с оплатой стоимости обучения);

12) электронные образы иных документов (представляются по усмотрению поступающего).

2.7. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), при этом они должны соответствовать данным, указанным в поданных документах и во въездной визе, а также нотариально заверенному переводу на русский язык паспорта иностранного гражданина, удостоверяющего личность поступающего;

2) дата рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе с указанием, когда и кем выдан документ);

5) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии - с указанием сведений о них);

6) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

7) почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона.

8) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

9) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

2.8. В период приема документов Приемная комиссия обновляет информацию на сайте, обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и электронного адреса Приемной комиссии (**pre-entrance@pspbgm.ru** и **admission@pspbgm.ru**) для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

2.9. Паспорт иностранного гражданина должен предоставляться с нотариально заверенным переводом на русский язык и соответствовать требованиям паспортно-визовой службы РФ. В случае несоответствия требованиям – документы не принимаются.

2.10. В случае успешного прохождения конкурса и зачисления на подготовительное отделение, обучающийся в обязательном порядке в начале учебного года должен предоставить оригиналы документов с нотариально заверенными переводами на русский язык (паспорт иностранного гражданина, документы об образовании, медицинскую справку), 4 фотографии 3х4 см в деканат подготовительного отделения медицинского факультета иностранных студентов по прибытии.

2.11. При поступлении в Университет из представленных в электронной форме документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся распечатанные

электронные образы документа об образовании установленного образца, документа (документов), удостоверяющего личность, иные документы, учитываемые при приеме, представленные поступающим в установленном порядке.

2.12. В случае, если у Приемной комиссии возникают вопросы и сомнения, связанные с поступлением иностранного гражданина на подготовительное отделение, в том числе по представленным поступающим документам, Приемная комиссия вправе для устранения возникших сомнений связаться с поступающим по телефону, электронной почте, скайпу, направить запрос в представительство МИД иностранного государства поступающего и пр. Окончательное решение о приеме документов принимается Приемной комиссией.

2.13. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов через Личный кабинет поступающего.

Поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление об отзыве документов, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи и направляет электронный образ указанного заявления в Приемную комиссию.

В случае отзыва документов личное дело аннулируется, и поступающий выбывает из списка поступающих в Университет. Поданные документы Университетом не возвращаются.

III. Сроки приёма документов, проведения конкурсного отбора, зачисления

3.1. При приеме на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, установленной Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» осуществляется по мере пребывания и предоставления направления на обучение.

3.2. При приеме на обучение на места с оплатой стоимости обучения устанавливаются следующие сроки:

- начало приема документов – с **01 июня 2021 года**;
- завершение приема документов – **не позднее 18:00 ч. (по московскому времени) 29 июля 2021 года**;
- публикация конкурсного списка с **01 июня 2021 года до 29 июля 2021 года**;
- электронная регистрация данных поступающих в электронной системе учета документов Приёмной комиссии Абитуриент и формирование личных дел поступающих начинается **01 июня 2021 года** и завершается в **18:00 ч. (по московскому времени) 29 июля 2021 года**;
- завершение приема заявления о согласии на зачисление:
 - на первом этапе зачисления – **не позднее 18:00 ч. (по московскому времени) 01 июля 2021 года**;
 - на втором этапе зачисления – **не позднее 18:00 ч. (по московскому времени) 29 июля 2021 года**;
- проведение конкурсного отбора и начало оформления приглашений на въезд в РФ для граждан стран визового въезда проводится в 2 этапа:
 - на первом этапе зачисления (до заполнения 60 % мест) – **не позднее 18:00 ч. (по московскому времени) 06 июля 2021 года**;
 - на втором этапе зачисления (до заполнения 100% мест) – **не позднее 18:00 ч. (по московскому времени) 03 августа 2021 года**;
- срок получения приглашений – по мере готовности.

IV. Формирование индивидуального рейтинга поступающих на места с оплатой

стоимости обучения.

Учет индивидуальных достижений поступающих.

4.1. Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения проводится на конкурсной основе с использованием стобальной рейтинговой шкалы.

4.2. Индивидуальный рейтинг формируется путём суммирования результатов национальных государственных экзаменов по профильным дисциплинам (химия, биология, физика), внесённых в документ об образовании иностранного государства, среднего балла согласно документу об образовании и дополнительных баллов, присваиваемых за индивидуальные достижения в соответствии с п. 4.4. настоящих Правил приема.

4.3. С учётом различий оценочных шкал представляемых поступающими документов об образовании используется пересчёт по модифицированной Баварской формуле:

$$b_i = B_{\max} - (A_{\max} - a_i) \times (B_{\max} - B_{\text{пр}}) / (A_{\max} - A_{\text{пр}}), \text{ где}$$

b_i – оценка в искомой шкале оценок,
 $B_{\max}$ – максимальная оценка в искомой шкале оценок (100 баллов)
 $B_{\text{пр}}$ – минимальный проходной балл в искомой шкале (45 баллов) оценок,
 a_i – конкретная оценка, которой нужно установить соответствие
 $A_{\max}$ – максимальная оценка в иностранной шкале оценок,
 $A_{\text{пр}}$ – минимальный проходной балл в иностранной шкале оценок.

4.4. Учет индивидуальных достижений:

4.4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

4.4.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

4.4.3. Баллы, начисленные за следующие индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов:

- наличие диплома о среднем профессиональном образовании медицинского профиля – 3 балла;
- наличие профессиональной мотивации (в том числе опыт работы в должности младшего и/или среднего медицинского персонала, и др.) – до 10 баллов;
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности в организациях медицинской и социальной направленности – до 10 баллов.

V. Ранжирование списков поступающих

5.1. В списках поступающих указываются следующие сведения:

- 1) результаты национальных государственных экзаменов по профильным дисциплинам (химия, биология, физика) в пересчёте согласно модифицированной Баварской формуле;
- 2) дополнительных баллов, присваиваемых за индивидуальные достижения в соответствии с п. 4.4. настоящих Правил приема;
- 3) общая сумма конкурсных баллов;
- 4) возможность проживания вне общежитий Университета.

5.2. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Приемной комиссии.

VI. Зачисление

6.1. Зачисление поступающих проводится в направлении от начала к концу списка поступающих до заполнения имеющихся мест для приема.

6.2. Зачисления по общему конкурсу осуществляется по рейтингу до полного укомплектования резерва имеющихся мест в общежитии, в соответствии с заявлением поступающих, указавших о невозможности проживания вне общежитий Университета.

6.3. В дальнейшем конкурсном отборе участвуют только поступающие, указавшие в заявлении возможность проживать вне общежитий Университета. Остальные поступающие выбывают из конкурсного списка.

6.4. Окончательное решение о зачислении поступающих осуществляется на заседании Приемной комиссии.

6.5. В случае отказа паспортно-визовой службой РФ в получении визы для въезда в РФ зачисленному иностранному гражданину на подготовительное отделение, зачисленный может быть исключен из приказа, при этом освободившееся место передается в общий конкурс.

6.6. Приемная комиссия вправе осуществлять дополнительный набор, в том числе, за пределами сроков, установленных настоящими Правилами приема, при наличии свободных мест.

VII. Заключительные положения

7.1. Оформление приглашений в МИД осуществляется только после издания приказа о зачислении на обучение. Университет не оформляет предварительных приглашения для поступающих с целью подачи документов, участия в конкурсе и иных целей.

7.2. Основанием заключения договора об оказании платных образовательных услуг является приказ о зачислении на обучение.

7.3. Университет не обеспечивает и не сопровождает пребывание в Российской Федерации членов семей и других родственников иностранных граждан, принятых на обучение.

7.4. Университет не оплачивает экспресс доставку приглашений к месту проживания иностранного гражданина.

Согласовано:

Проректор по международным связям

Начальник управления правового обеспечения

Ответственный секретарь приемной комиссии



А.Н. Яицкий

Ю.М. Лексина

К.А. Хмельницкая

