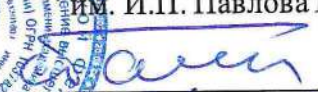


**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**

Принято решением Учёного Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 7 от «21» марта 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
«21» 03 2022 г.

N230 от 21.03.2022

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России
на обучение по образовательным программам высшего образования
по программам ординатуры на 2022/2023 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют порядок приёма в 2022/2023 учебном году для граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), а также иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет) для обучения по образовательным программам высшего образования по программам ординатуры (далее – программы ординатуры) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, определяют особенности приёма граждан Российской Федерации на обучение по программам ординатуры на условиях приёма на целевое обучение.

1.2. Настоящие Правила приёма разработаны в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; Постановлением Правительства РФ от 18.12.2020 № 2150 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры» (далее Приказ № 212н от 11.05.2017); Приказом Минздрава России от 22.11.2021 № 1081н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (далее – Положение об аккредитации специалистов); Приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О

номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; Приказом Минздрава России от 05.12.2011 № 1475н «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (ординатура)»; Приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» и иными нормами действующего законодательства, разъяснениями и письмами Минздрава России, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета. В случае издания новых нормативных документов, касающихся Правил приёма по образовательным программам ординатуры на 2022/2023 учебный год, Университет оставляет за собой право на внесение изменений и дополнений к Правилам приёма в соответствии с новыми нормативными документами.

1.3. Университет ведёт образовательную деятельность в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности. Университет обеспечивает при приёме соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.4. Поступающим гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения на конкурсной основе бесплатность высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня гражданин получает впервые, при наличии вакантных мест.

1.5. Граждане Российской Федерации, имеющие также иное гражданство (далее двойное гражданство), при определении условий приёма в Университет рассматриваются только как граждане Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации или федеральным законом. Приказ о зачислении лица, имеющего гражданство Российской Федерации, но не сообщившего об этом факте при приёме в Университет, отменяется в установленном порядке, в связи с предоставлением поступающим недостоверной и/или неполной информации о себе.

1.6. Иностранные граждане в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований. Приём на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации имеют:

- иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, при условии подтверждения их отнесения к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Иностранные граждане и лица без гражданства, поименованные в настоящем пункте (далее вместе лица, приравненные к гражданам РФ), обязаны представить документы, подтверждающие отнесение их к соответствующей категории вышеуказанных лиц.

1.8. Приём на обучение на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе. Зачисление в Университет производится по результатам конкурса, в соответствии с набранной суммой баллов.

1.9. Приём граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, на обучение по программам ординатуры осуществляется на конкурсной основе, независимо от условий поступления.

Число обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам ординатуры по каждой специальности определяется на основе контрольных цифр приёма (далее – контрольные цифры приёма), которые определяются учредителем Университета – Минздравом России (далее учредитель Университета) до начала приёма на обучение.

Прием на целевое обучение проводится в пределах установленной целевой квоты по специальностям подготовки, включенным в перечень специальностей, направлений подготовки, по которым проводится прием на целевое обучение по образовательным программам высшего образования в пределах установленной квоты.

Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими прием на целевое обучение.

Учредитель Университета детализирует квоту на целевое обучение по специальностям (направлениям) подготовки.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах квоты на целевое обучение добавляются к основным местам, финансируемым за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, квота приема на целевое обучение по каждой специальности устанавливается учредителем Университета.

1.10. Приём на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на конкурсной основе на места, финансируемые за счёт средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, указанных в п. 1.6. настоящих Правил.

Число мест для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, приравненных к гражданам РФ, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Университетом самостоятельно, утверждается локальным нормативным актом и размещается на сайте Университета до начала приёма на обучение.

1.11. К освоению программ ординатуры в Университете допускаются лица, получившие высшее медицинское образование, с учётом квалификационных требований к медицинским работникам, утверждённых Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.12. Университет осуществляет приём по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, приравненных к гражданам РФ, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.13. Места, в пределах квоты на целевое обучение в рамках контрольных цифр приёма, оставшиеся вакантными после зачисления всех лиц, участвовавших в конкурсе, передаются в общий конкурс на основные бюджетные места по соответствующим специальностям.

2. Организация приёма и информирования поступающих. Направления подготовки, форма и сроки обучения.

2.1. Организационное обеспечение проведения приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией Университета. Председателем приёмной комиссии является ректор. Ответственный секретарь приёмной комиссии организует работу приёмной комиссии, а также личный приём поступающих, их законных представителей или доверенных лиц в часы работы приёмной комиссии, указанные на официальном сайте Университета.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, муниципальных организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2.2. Официальным источником информации об организации приёма на обучение в Университет по программам ординатуры является сайт Университета (www.lspbgmu.ru).

В случае соблюдения условий, указанных в п. 2.1. настоящих Правил приема, приемная комиссия осуществляет приём документов и консультации по адресу:

– г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, 2 этаж;

– г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого 6-8, лит. Ч, 1 этаж (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, где создана доступная среда для данной категории лиц по предварительному согласованию).

2.3. Приёмная комиссия на официальном сайте Университета размещает следующую информацию:

2.3.1. Не позднее **01 апреля 2022 года**:

– настоящие Правила приёма;

– информацию о сроках начала и завершения приёма документов, необходимых для поступления, и сроках проведения вступительных испытаний;

– условия поступления, указанные в п. 1.12. настоящих Правил приема;

– количество мест для приёма на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения квоты на целевое обучение);

– программу вступительных испытаний;

– информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

– образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– информацию о месте приема документов, необходимых для поступления;

– информацию о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления, об адресе электронной почты для направления документов, необходимых для поступления в электронной форме;

– информацию о наличии общежития(ий)

– 2.3.2. Не позднее **01 июня 2022 года**:

– количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

– информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала, документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) или согласия на зачисление (далее вместе - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

– расписание проведения вступительных испытаний с указанием мест проведения.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

2.5. С целью ознакомления поступающих на официальном сайте Университета размещаются следующие документы:

- устав Университета;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- перечень основных образовательных программ высшего образования по образовательным программам ординатуры, реализуемых Университетом;
- локальные нормативные акты Университета.

2.6. Университет объявляет приём граждан на обучение по программам ординатуры, указанным в Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.7. Приём на обучение по программам ординатуры проводится по специальностям в соответствии с Приказом Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».

2.8. Срок обучения по образовательным программам высшего образования по программам ординатуры определяется федеральным государственным образовательным стандартом по специальности, форма обучения очная, обучение на русском языке.

3. Приём документов

3.1. Приём на обучение осуществляется Приёмной комиссией на основании заявления о приёме, которое подаётся поступающим одновременно с приложением необходимых документов (далее соответственно, – заявление или заявление о приёме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления). Заявление принимается только при наличии всех необходимых документов.

Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации, до подачи документов в Приёмную комиссию определяют условия поступления на обучение, выбирая условия поступления, установленные для граждан РФ либо иностранных граждан и лиц без гражданства, изменение условий поступления после подачи документов не допускается. Регистрация в системе «Абитуриент» в таком случае проводится один раз.

3.1.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приёме одновременно не более чем в три образовательные организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям. При этом заявления, подаваемые поступающими в различные образовательные организации, должны содержать одинаковую информацию, содержащую:

- фамилию, имя, отчество поступающего,
- дату рождения поступающего,
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (далее СНИЛС),
- сведения о том вступительном испытании, которое поступающий просит зачесть.

Если поступающий проходил процедуру аккредитации, то сведения должны совпадать с теми, которые были отражены в итоговом протоколе аккредитационной комиссии (фамилия, имя, отчество, дата рождения, номер СНИЛС поступающего).

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления. При одновременном поступлении в Университет по различным условиям поступления поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2

специальностям, при этом поступающий подаёт **одно заявление** о приёме в соответствии с настоящими Правилами приёма.

Если поступающий указывает на необходимость прохождения вступительного испытания в виде тестирования, то он проходит его однократно в одной из образовательных организаций и указывает в заявлении результаты этого вступительного испытания.

3.2. Для поступающих обязательна регистрация на сайте в электронной информационной системе Университета. Процесс подачи заявлений о приёме проходит только через данную систему.

Форма заявления о приёме устанавливается Приёмной комиссией. Заявление о приёме заполняется поступающим в электронно-цифровой форме в Личном кабинете поступающего. Поступающие регистрируются на официальном сайте Университета в установленные в соответствующих разделах Правил приема сроки, получая персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения несет поступающий.

Поступающий заполняет в заявлении о приеме все графы, обязательные для заполнения, прикрепляет необходимые электронные образы документов и отправляет их на проверку в приемную комиссию. После проверки приёмной комиссией сведений (документов), предоставленных через электронную информационную систему Университета, поступающий уведомляется через Личный кабинет и получает возможность распечатать заполненное заявление о приёме, заявление о согласии на зачисление и договор об оказании платных образовательных услуг (при поступлении по данному конкурсу). Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего.

3.2.1. Граждане Российской Федерации и лица, приравненные к гражданам РФ, иностранные граждане и лица без гражданства регистрируются на странице официального сайта Университета «Образование» – «Приёмная комиссия» – «Ординатура» – «Послевузовское образование» – «Регистрация для поступающих в ординатуру».

3.3. Лица, не подавшие документы, необходимые для поступления, в нижеуказанные сроки, к участию в конкурсе не допускаются.

3.3.1. Срок подачи документов, необходимых для поступления, для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ:

- начинается **01 июля 2022 года** и завершается в **18:00 ч. (по московскому времени) 05 августа 2022 года** (для поступающих: на места в пределах квоты на целевое обучение);

- начинается **01 июля 2022 года** и завершается в **18:00 ч. (по московскому времени) 08 августа 2022 года** (для поступающих: на основные места, в рамках контрольных цифр приёма; платные места, утверждённые учредителем).

3.3.2. Срок подачи заявлений на обучение по программам ординатуры для иностранных граждан:

- начинается **13 июня 2022 года** и завершается в **18:00 ч. (по московскому времени) 18 июля 2022 года** (для поступающих на платные места для иностранных граждан).

3.3.3. Университет по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

3.4. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приёма установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Университет документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации,

доверенности на осуществление соответствующих действий или ее нотариально заверенной копии.

При посещении Университета и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Университета поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

3.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме после регистрации, с приложением документов, необходимых для поступления, следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета, в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете поступающего;

2) лично поступающим или лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия на осуществление действий, в отношении которых настоящими Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представление документов, необходимых для поступления, отзыв поданных документов, право подписи документов). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий и оригинала документа, удостоверяющего личность доверенного лица;

3) через операторов почтовой связи общего пользования.

Документы через операторов почтовой связи общего пользования направляются по следующему почтовому адресу: 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, 6-8, Лит. А, в качестве адресата указывается: «Приемной комиссии по программам ординатуры».

Документы, полученные приемной комиссией позже дат окончания приема документов, указанных в настоящих Правилах приема, не рассматриваются.

3.5.1. При подаче заявления о приеме в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Каждый документ, представляемый в электронной форме (электронный образ), должен быть эквивалентен документу на бумажном носителе, преобразованному в электронную форму путём сканирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объёме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.6. После регистрации в электронной информационной системе Университета поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, прикрепляет необходимые электронный образ (электронные образы):

1) документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство (сканируются и представляются страницы, содержащие фотографию поступающего, фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, серию и номер соответствующего документа, сведения об органе государственной власти, выдавшем соответствующий документ, а также сведения о месте регистрации поступающего).

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-

ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет электронный образ документа, удостоверяющего личность, гражданство, при этом указанный документ должен быть в хорошем качестве (читаемый текст, отсутствие повреждений и исправлений). На момент подачи документов срок действия документа, удостоверяющего личность, для иностранных граждан, нуждающихся в оформлении визы, должен быть не менее 18 месяцев до его окончания;

2) фотографии, где видно лицо поступающего и документ, удостоверяющий личность в раскрытом виде (идентификация личности, фотография должна быть сделана в текущем календарном году и должна иметь размер не менее 800 пикселей по вертикали и 600 пикселей по горизонтали);

3) документа установленного образца с приложениями:

– документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документа государственного образца о высшем образовании и о квалификации, полученного до 1 января 2014 года;

– документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ о высшем образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского, а именно образование не ниже высшего медицинского образования уровня «Специалитет» (далее – документ иностранного государства об образовании).

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее – свидетельство), за исключением следующих случаев в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет электронные образы документа (документов), подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4) свидетельства об аккредитации специалиста или выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования),

за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства – при наличии;

5) сертификата специалиста (при наличии);

6) документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные настоящими Правилами приема (при наличии);

7) военного билета (при наличии);

8) договора о целевом обучении или копии договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения (оригинал или копия договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения представляется поступающим в течение первого года обучения) (для граждан Российской Федерации, поступающих на целевое обучение);

9) сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам Российской Федерации);

10) заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления или результаты тестирования, проведенного в рамках процедуры аккредитации специалиста пройденного в году предшествующем году поступления или в году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

Поступающие могут предоставить оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

Поступающий вправе: подать заявление о согласии на зачисление одновременно с заявлением о приеме; отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

3.7. При поступлении на обучение на места **в пределах квоты на целевое обучение**, приём документов осуществляется в соответствии с п. 3.6 настоящих Правил приема.

3.8. Заявление о приёме представляется на русском языке.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.9. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело (личная папка) поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также доверенности (или их заверенные копии), представленные в Университет доверенными лицами.

3.10. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. В случае, если документы поступающего были получены по почте и в заявлении поступающего выбран способ возврата через операторов почтовой связи общего пользования, то возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования наложенным платежом. Возврат остальных документов Университетом не производится. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Университете.

3.12. В случае отзыва документов, нарушения Правил приема поступающим либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных

документов или в заявлении о приеме. При этом поступающий может повторно направить пакет документов в приёмную комиссию до окончания срока приёма документов.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение. Отзыв заявления о приёме осуществляется поступающим через электронную информационную систему Университета. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Возврат поданных документов Университетом не производится.

3.13. В заявлении о приёме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста (при наличии) или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования – СНИЛС (за исключением лиц, поступающих по условиям, установленным для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес (при наличии) и адрес электронной почты;
- способ возврата документов поданных для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами приема);
- сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к ним).

3.14. В заявлении о приёме фиксируются следующие факты:

- ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии Университета на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации Университета (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
 - с датой (датами) завершения приёма документа установленного образца,
 - с настоящими правилами приёма, в том числе с правилами подачи апелляции;
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приёме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подаёт заявление о приёме на обучение по

той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или если получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приёме, возможно путём обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма;

- обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме);

- обязательство представить согласие о зачислении не позднее дат, установленных пунктом 7.5. настоящих Правил приема;

- подтверждение, что у него отсутствуют действительные (не отозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня, поданные в другие организации;

- согласие на аудио- и видео-регистрацию вступительных испытаний.

3.15. В случае подачи заявления о приёме, в котором указано несколько условий поступления, поступающий одновременно может подать заявление о согласии на зачисление по одному из соответствующий условий.

Для зачисления в Университет всем поступающим необходимо предоставить заявление о согласии на зачисление не позднее сроков, указанных в пункте 7.5. настоящих Правил приёма.

4. Вступительные испытания для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ. Учет индивидуальных достижений.

4.1. Конкурсный отбор граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам Российской Федерации, проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в форме тестирования (далее – тестирование) с учётом результатов индивидуальных достижений (при наличии).

Вступительные испытания для граждан Российской Федерации и лиц, приравненных к гражданам РФ, в виде тестирования проводятся в период с **28 июля 2022 года по 18 августа 2022 года** по утверждённому расписанию, информация о котором доступна на сайте.

4.2. Проведение вступительного испытания.

4.2.1. Тестирование организуется приемной комиссией Университета в помещениях, оборудованных для проведения видео и аудиозаписи.

Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путём случайной выборки **60 тестовых заданий** из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (федеральным Методическим центром аккредитации специалистов (<https://fmza.ru/>)). На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Вопросы, связанные с проведением тестирования: запрос на прохождение первичного и повторного тестирования, доступ к ознакомлению и к работе, а также иные вопросы определяются разъяснениями Минздрава России.

4.2.2. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (**1 балл равен 1 проценту**) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день проведения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет **70 баллов (далее – минимальное количество баллов)**.

4.2.3. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отражённой в акте приёмной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Университетом.

4.2.4. При проведении тестирования Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения тестирования правил приема, утвержденных Университетом, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

Результаты вступительных испытаний в виде конкурсных списков объявляются на официальном сайте Университета не позднее дня, следующего за днём их проведения.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в условиях соблюдения противоэпидемических мероприятий устанавливается Университетом в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.3. Учёт результатов индивидуальных достижений.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.3.1. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов. Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

1) Индивидуальные достижения, установленные в соответствии с Приказом Минздрава России от 11.05.2017 № 212н (ред. от 20.10.2020) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»:	
Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
Документ установленного образца* с отличием	55 баллов
Наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или в базе данных Web of Science, автором которой является поступающий, либо в которой поступающий указан первым в коллективе соавторов или указан наряду с первым соавтором как внесший равный вклад в опубликованную статью	20 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от одного года на должностях медицинских и (или)	15 баллов

фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	
- от одного года до двух лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	100 баллов
- от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	150 баллов
Дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	25 баллов
Дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	20 баллов
Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)**	20 баллов
2) иные индивидуальные достижения, установленные настоящими Правилами приема (суммарно не более 5 баллов)***:	
- Золотая медаль или другая высшая награда, выдаваемая образовательной организацией высшего образования по окончании обучения - Звание «Лучший выпускник года», присвоенное губернатором Санкт-Петербурга (или другого города РФ) - Научная степень кандидата наук	5 баллов
- Диплом Научного Совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России - Звание «Победитель» (1 место) заключительного этапа Всероссийских студенческих олимпиад, соответствующих направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» - Звание «Победитель» (1 место) олимпиад, конкурсов, в том числе конкурсов молодых ученых, проводимых образовательной организацией высшего образования, соответствующих направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»	4 балла
- Лауреаты, дипломанты олимпиад (2 и 3 места), конкурсов, в том числе конкурсов молодых ученых, проводимых образовательной организацией высшего образования и имеющих статус всероссийских, или заключительного этапа Всероссийских студенческих олимпиад, соответствующих направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» - Лауреаты, дипломанты и победители олимпиад, конкурсов молодых ученых, в рамках Международных конгрессов и конференций, проводимых за рубежом РФ, соответствующих направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» - Победитель конкурса Санкт-Петербурга «Лучший студент года»	3 балла

- Статья (или выписка о принятии статьи) в российском медицинском журнале, рекомендованном ВАК РФ, или в зарубежном рецензируемом журнале - Патент (свидетельство) на изобретение или на полезную модель, полученный в сфере «Здравоохранение и медицинские науки», зарегистрированный в установленном порядке	3 балла
- Участие в научной работе, подтвержденное рекомендацией заведующего кафедрой, директора НИИ, НИЦ или Центра, проректора по научной работе или заместителя директора по науке и (или) выпиской из протокола совещания соответствующей кафедры или проблемной комиссии с указанием степени участия в научной работе и темы научной работы в сфере «Здравоохранение и медицинские науки»	2 балла
- наличие тезисов, опубликованных в материалах конгрессов или конференций, входящих в библиографическую базу данных научных публикаций российских учёных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).	2 балла
- наличие тезисов, опубликованных в материалах конгрессов или конференций, не входящих в библиографическую базу данных научных публикаций российских учёных Российского индекса научного цитирования (РИНЦ).	1 балл
- Участие в олимпиадах, конгрессах, конференциях, конкурсах, проводимых ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России, подтверждённое документально	1 балл

Примечания:

* Документ установленного образца о высшем медицинском образовании.

** При подтверждении документом, подписанным руководителем организации, с указанием степени участия в волонтерском движении.

*** При наличии достижений в разных подпунктах, по сумме превышающих 5 баллов, учитывается не более 5 баллов.

4.3.2. Все документальные подтверждения индивидуальных достижений должны быть заверены печатями организаций, их выдавших.

4.3.3. Учёт критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

5. Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства (за исключением лиц приравненных к гражданам РФ).

Учёт индивидуальных достижений.

5.1. Конкурсный отбор иностранных граждан и лиц без гражданства проводится по результатам вступительных испытаний в форме экзамена по русскому языку и тестирования с учётом результатов индивидуальных достижений (при наличии).

Вступительные испытания для иностранных граждан и лиц без гражданства в виде экзаменов по русскому языку и тестирования проводятся в период с **20 июля 2022 года по 26 июля 2022 года** по утверждённому расписанию, информация о котором доступна на сайте Университета и информационных стендах.

5.2. Критерии оценки вступительного испытания, разработанные в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, действующих

на момент поступления, порядок проведения вступительного испытания доступны на сайте Университета и информационных стендах.

5.3. Проведение вступительного испытания.

5.3.1. Экзамены проводятся по утверждённому расписанию.

Экзамены и тестирование организует приемная комиссия Университета в помещениях, оборудованных для проведения видео и аудиозаписи.

При проведении тестирования Университет обеспечивает идентификацию личности поступающего.

Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

Во время проведения тестирования его участникам запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время тестирования настоящих Правил приема, приемная комиссия вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий в условиях соблюдения противоэпидемических мероприятий устанавливается Университетом в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.3.2. Результаты экзамена по русскому языку оцениваются отдельно, по критериям согласно программе вступительных испытаний.

5.3.3. Результаты тестирования оцениваются по 100-балльной шкале.

5.3.4. По результатам каждого вступительного испытания формируется конкурсный список, который размещается и ежедневно обновляется на сайте Университета до дня издания приказа о зачислении.

5.4. Учёт результатов индивидуальных достижений (при наличии) **для иностранных граждан и лиц без гражданства** осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из критериев, указанных в п. 4.3.1. настоящих Правил.

5.4.1. Сведения об индивидуальных достижениях должны быть на русском языке. При предъявлении индивидуальных достижений на иностранном языке необходим нотариально заверенный перевод на русский язык.

Учёт критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

6. Порядок рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученными результатами.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.5. настоящих Правил приема.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания его результатов.

6.4. Апелляция подаётся в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

6.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, в том числе дистанционно.

6.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

6.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

В случае, если невозможно довести до сведения поступающего (доверенного лица) решение апелляционной комиссии, оно направляется поступающему (доверенному лицу) для ознакомления посредством электронной информационной системы или электронной почты.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования. Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее 70 баллов по результатам вступительного испытания.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, при этом сумма конкурсных баллов исчисляется, как сумма баллов за вступительное испытание и индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов: по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания;
- при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, по убыванию среднего балла документа установленного образца;
- при равенстве среднего балла документа установленного образца и всех вышеперечисленных параметров – по решению апелляционной комиссии с определением ведущего индивидуального достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил приема.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня приёмной комиссии) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Университет устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - **оригинал документа установленного образца не позднее 18:00 ч. (по московскому времени) 08 августа 2022 года** (на бюджетные места в рамках квоты на целевое обучение для граждан РФ);

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - **оригинал документа установленного образца не позднее 18:00 ч. (по московскому времени) 11 августа 2022 года** (на основные бюджетные места для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ);

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - **оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией:**

- не позднее 18:00 ч. (по московскому времени) 25 июля 2022 года – для иностранных граждан и лиц без гражданства,

- не позднее 18:00 ч. (по московскому времени) 18 августа 2022 года – для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ.

Заявление о согласии на зачисление подаётся в Университет не ранее подачи заявления о приёме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, прошедшие вступительные испытания и представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление), в сроки, установленные пунктом 7.5. настоящих Правил приёма.

В случае выявления факта наличия иного неотозванного заявления о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Университет отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест, но не позднее дня начала учебного года.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится только после их заключения с Университетом.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного нормативным локальным актом Университета в соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1258.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются Университетом в день их издания на официальном сайте не позднее указанных сроков:

- 29 июля 2022 года – на платные места для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- 10 августа 2022 года – на бюджетные места в пределах квоты на целевое обучение;

- 12 августа 2022 года – на платные места для иностранных граждан и лиц без гражданства, при наличии вакантных мест;

- 15 августа 2022 года – на основные бюджетные места для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ;

- 17 августа 2022 года – на основные бюджетные места для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ, при наличии вакантных мест;

- 22 августа 2022 года – на платные места для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ;

- 24 августа 2022 года – на платные места для граждан РФ и лиц, приравненных к гражданам РФ, при наличии вакантных мест.

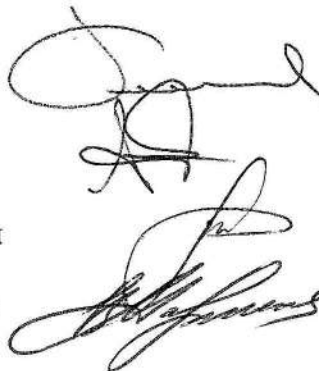
7.11. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

7.12. Университет оставляет за собой право на издание дополнительных приказов о зачислении по всем условиям поступления до начала учебного года, при наличии вакантных мест.

В случае зачисления на места, финансируемые за счет средств по договорам на оказание платных образовательных услуг, для российских граждан и приравненным к ним лицам, а также для иностранных граждан, оплата за обучение должна быть произведена в соответствии со сроками, установленными условиями договора, с представлением в приемную комиссию документа, подтверждающего оплату по договору. При непоступлении оплаты за обучение на счет Университета в указанные договором сроки, издается приказ об отчислении, а место передается в общий конкурс.

7.13 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Согласовано:
Проректор по послевузовскому образованию
Проректор по международным связям
Начальник управления правового обеспечения
Ответственный секретарь приемной комиссии



К.С. Клюковкин

А.Н. Яицкий

Ю.М. Лексина

В.Н. Марченко