

ИНФОРМАЦИЯ

ДЛЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ УНИВЕРСИТЕТА О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ ПО ВЫДВИЖЕНИЮ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА И В СОСТАВ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

Внимание: в целях экономии времени рекомендуется **ОДНОВРЕМЕННО** проводить собрания по выдвижению кандидатов на должность ректора и представителей в состав ученого совета (**несмотря на разные сроки проведения собраний**).

1. Порядок проведения собраний по выдвижению кандидатов на должность ректора

Руководителям структурных подразделений Университета необходимо:

- **в трехдневный срок** определить место и дату проведения собрания по выдвижению кандидатов на должность ректора и сообщить их секретарю комиссии по выборам ректора начальнику учебно-методического отдела Горяинову М.И. по адресу электронной почты: goryinov@emergency.spb.ru;

- **в срок до 29 сентября 2017 года** провести собрания по выдвижению кандидатов на должность ректора, протоколы собраний оформить по прилагаемой рекомендуемой форме протокола и сдать секретарю комиссии по выборам ректора Горяинову Михаилу Ивановичу (адрес: улица Льва Толстого дом 6 – 8, корпус № 1, 4 этаж, **кабинет учебно-методического отдела**), в часы работы с **9.30 до 17.30**, с понедельника по пятницу);

- довести до сведения подчиненных сотрудников [Положение о выборах ректора ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России](http://www.1spbgmu.ru/ru/universitet/press-tsentr/novosti/2912-vybory-rektora-fgbou-vo-pspbgmu-im-i-p-pavlova-minzdrava-rossii), которое размещено в локальной электронной системе «Директум» и на официальном сайте Университета <http://www.1spbgmu.ru/ru/universitet/press-tsentr/novosti/2912-vybory-rektora-fgbou-vo-pspbgmu-im-i-p-pavlova-minzdrava-rossii>;

- по всем возникающим вопросам обращаться к секретарю комиссии по выборам ректора начальнику учебно-методического отдела Горяинову М.И. по адресу электронной почты goryinov@emergency.spb.ru или по телефону 338-66-84.

ВАЖНОЕ:

а) Подразделения вправе провести собрания самостоятельно либо объединиться с любыми другими структурными подразделениями (**норма представительства или квота на численность сотрудников НЕ УСТАНАВЛИВАЕТСЯ**).

б) Решение о выдвижении кандидата на должность ректора принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании подразделения(-ий) при кворуме не менее 2/3 от штатной численности работников.

в) В Протоколе собрания должны быть обязательно отражены:

- общее количество членов соответствующего коллектива,
- количество человек, участвующих в заседании,
- количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся (рекомендуемая форма протокола прилагается),
- фамилия, имя, отчество кандидата, выдвигаемого на должность ректора.

г) Секретарю комиссии надо сдать **1 документ: протокол собрания**

2. Порядок проведения собраний по выдвижению представителей в состав Ученого совета

Руководителям структурных подразделений Университета необходимо:

- **в срок до 01 ноября 2017 года** провести собрания по выдвижению представителей кандидатов в состав Ученого совета, оформить **протоколы собраний** по прилагаемой рекомендуемой форме протокола, **списки присутствующих** и сдать эти **2 документа**

секретарю комиссии начальнику юридического отдела Лигай Виктории Анатольевны (адрес: улица Льва Толстого дом 6 – 8, корпус № 1, 1 этаж, кабинет управления правового обеспечения в часы работы с **9.30 до 17.30**, с понедельника по пятницу);

- довести до сведения подчиненных **сотрудников** [Положение об Ученом совете ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России](#), которое размещено в локальной электронной системе «Директум» и на официальном сайте Университета <http://www.lspbgmu.ru/ru/universitet/upravlenie/uchenyj-sovet>;

- по всем возникающим вопросам обращаться к секретарю комиссии начальнику юридического отдела Лигай В.А. по адресу электронной почты vika_lee19@mail.ru или по телефону 338-66-84.

ВАЖНОЕ:

а) **УСТАНОВЛИВАЕТСЯ** норма представительства или квота на численность **сотрудников** в представители в состав ученого совета:

- кафедры, ИСО – **один кандидат** от каждого подразделения;

- научно-исследовательские центры и институты – **один кандидат** от каждого подразделения;

- клиника Университета - **один кандидат** от всех клинических подразделений Университета в целом;

- административно-управленческие подразделения – **не более пяти кандидатов** от всех подразделений;

- обучающиеся очной формы обучения – **один кандидат**;

- профсоюзный комитет Университета – **не более трех кандидатов**.

б) Научное подразделение (*институт, научно-исследовательский институт и центр*) совместно с профильной кафедрой, которые непосредственно подчиняются одному руководителю, выдвигают в члены ученого совета **единого кандидата**.

в) Подразделение вправе выдвинуть кандидатом в члены ученого совета **сверх установленной нормы представительства** следующих лиц, не являющихся заведующими кафедрами или руководителями научно-исследовательских институтов или центров (*при их согласии*):

- избранных членами-корреспондентами или действительными членами РАН,

- сотрудников Университета, входящих в состав Совета старейшин Университета или удостоенных звания «Почетный доктор» Университета.

г) Решения принимаются путем открытого голосования, если на нем присутствуют не менее 2/3 численного состава подразделения. При этом решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих – 50%+1 голос.

В Протоколе собрания должны быть обязательно отражены:

- общее количество членов соответствующего коллектива,

- количество человек, участвующих в заседании,

- количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся (рекомендуемая форма протокола прилагается),

- фамилия, имя, отчество кандидата, выдвигаемого представителя в состав ученого совета.

- в случае выдвижения **сверх установленной нормы представительства** дополнительным пунктом указать соответствующую кандидатуру, голосование по которое происходит аналогичным образом.

д) Помимо протокола собрания отдельно составляется **список присутствующих** (форма прилагается).

е) Секретарю комиссии надо сдать **2 документа**: протокол собрания и список присутствующих.