

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный
медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных медицинских услуг в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный
медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Настоящее Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) разработано в соответствии с:

- с гражданским и бюджетным законодательством Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг";
- Приказом Минздрава России от 18.11.2013 № 853н "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания";
- иными нормативными правовыми актами;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Платные медицинские услуги предоставляются Университетом на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

1.2. Непосредственно организация платных медицинских услуг в Университете осуществляется отделом организации платных медицинских услуг, под контролем главного врача клиники Университета.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- "платные медицинские услуги" - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования (далее - договор);
- "потребитель" - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона 21.11.2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- "заказчик" - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя (пациента).

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде ООПМУ и сайте Университета <http://www.lspbgmu.ru>.

1.5. Порядок заключения договора с юридическими и физическими лицами, а также иные вопросы, регулирующие взаимоотношения между Университетом и Заказчиками, имеющими намерение получить либо получающими платные медицинские услуги, устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Университета.

2. Условия и организация оказания платных медицинских услуг

2.1. Университет оказывает платные медицинские услуги на основании договоров на оказание платных медицинских услуг, заключенных с физическими и юридическими лицами.

2.2. При заключении договора потребителю (заказчику) предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее – программа) и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - территориальная программа). Отказ потребителя от заключения договора не может быть причиной уменьшения видов и объемов медицинской помощи, предоставляемых такому потребителю без взимания платы в рамках программы государственных гарантий и территориальной программы государственных гарантий.

2.3. Платные медицинские услуги могут предоставляться в полном объеме стандарта медицинской помощи, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации, либо по просьбе потребителя в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, в том числе в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.4. Университет вправе оказывать платные медицинские услуги:

- на иных условиях, чем предусмотрено программой государственных гарантий, территориальными программами государственных гарантий и (или) целевыми программами, по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе, применение лекарственных препаратов, не входящих в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, если их назначение и применение не обусловлено жизненными показаниями или заменой из-за индивидуальной непереносимости лекарственных препаратов, входящих в указанный перечень, а также применение медицинских изделий, лечебного питания, в том числе специализированных продуктов лечебного питания, не предусмотренных стандартами медицинской помощи;
- на условиях анонимности потребителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- при самостоятельном обращении граждан за получением медицинских услуг, за исключением случаев и порядка, предусмотренных статьей 21 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", и случаев оказания скорой, в том числе, скорой специализированной, медицинской помощи и медицинской помощи, оказываемой в неотложной или экстренной форме.

2.5. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с Приказом Минздрава России от 18.11.2013 № 853н "Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, оказываемые сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания".

Перечень платных медицинских услуг и цены (тарифы) на такие услуги содержится в Прейскуранте на платные медицинские услуги в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Прейскурант), который принимается решением Ученого Совета Университета, утверждается ректором Университета и направляется в Минздрав России. Изменения и дополнения в Прейскурант принимаются по мере необходимости.

2.6. Платные медицинские услуги непосредственно оказываются структурными клиническими, в том числе межклиническими и поликлиническими, подразделениями Университета в соответствии с перечнем, утвержденным ректором Университета по представлению проректора по лечебной работе. Оказание платной медицинской помощи может осуществляться как в помещениях клинических подразделений Университета, так и с выездом специалиста (либо бригады специалистов) к пациенту. К оказанию платных медицинских услуг допускаются специалисты, имеющие соответствующий уровень профессионального образования и квалификацию, в соответствии со списками, утвержденными проректором по лечебной работе по представлению главного врача клиники.

2.7. Платные медицинские услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия потребителя (законного представителя потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3. Информация об Университете и предоставляемых им платных медицинских услугах

Университет размещает на своем сайте <http://www.lspbgmu.ru> и информационном стенде ООПМУ информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование юридического лица;
- адрес места нахождения юридического лица;
- копию лицензии на осуществление медицинской деятельности;
- копию устава Университета с изменениями и дополнениями,
- данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- прейскурант, содержащий перечень платных медицинских услуг и размер платы за услуги с указанием цен в рублях, а также сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с программой и территориальной программой;
- режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4. Порядок заключения договора на оказание платных медицинских услуг и оплаты медицинских услуг

4.1. До заключения договора исполнитель в письменной форме уведомляет потребителя (заказчика) о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя.

4.2. При заключении договора по требованию потребителя и (или) заказчика им должна предоставляться в доступной форме информация о платных медицинских услугах, содержащая следующие сведения:

- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- другие сведения, относящиеся к предмету договора.

4.3. Договор с потребителем (заказчиком) заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Университета, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации;
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени Университета, и его подпись, фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок изменения и расторжения договора;
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

4.4. Договор составляется в 3 экземплярах, один из которых находится у Университета, второй - у заказчика, третий - у потребителя. В случае если договор заключается потребителем и Университетом, он составляется в 2 экземплярах.

4.5. На предоставление платных медицинских услуг может быть составлен реестр планируемых платных медицинских услуг, являющийся неотъемлемой частью договора.

4.6. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных договором, Университет предупреждает об этом потребителя (заказчика).

4.7. В случае отказа потребителя после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается, при этом потребитель (заказчик) оплачивает исполнителю фактически понесенные Университетом расходы, связанные с исполнением обязательств по договору. Потребитель (заказчик) обязан оплатить предоставленную Университетом медицинскую услугу в сроки и в порядке, которые определены договором.

4.8. Потребителю (заказчику) в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг.

4.9. Университет после исполнения договора выдает потребителю (законному представителю потребителя) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг.

По требованию потребителя (законного представителя потребителя) Университет предоставляет следующую информацию:

- о состоянии его здоровья, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их

годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

4.10. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с ГК Российской Федерации и Законом Российской Федерации "Об организации страхового дела в Российской Федерации".

4.11. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Направления использования и порядок распределения дохода от оказания платных медицинских услуг

5.1. Средства, поступающие за оказание платных медицинских услуг *стационарным больным, за исключением операций пластической хирургии*, являются средствами Университета.

Эти средства направляются на покрытие затрат по обеспечению лечебного процесса, в том числе: на выплату заработной платы с начислениями работникам Университета (внебюджетные ставки), на стимулирующие выплаты согласно действующему в Университете положению об оплате труда, с учетом резерва на отпуск и начислений на оплату труда, других выплат в пользу работника, предусмотренных законодательством и локальными нормативными актами, на оплату налогов, на погашение расходов за коммунальные и другие услуги по содержанию помещений, по обеспечению коммуникаций и обслуживанию оборудования, на приобретение материальных ресурсов по утвержденным в Университете программам, на оплату гражданско-правовых договоров физическим лицам, а также на другие направления и программы, имеющие общеучрежденческий характер.

При выполнении клиническими подразделениями финансового плана в целом по всем источникам финансирования и, в том числе, по оказанию платных медицинских услуг, часть средств, поступивших *за оказание платных медицинских услуг стационарным больным*, превышающих финансовый план, может направляться на оплату труда, согласно калькуляции стоимости услуг. В этом случае, Отдел организации платных медицинских услуг не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Планово-финансовое управление информацию о выполнении финансового плана подразделениями по оказанию платных медицинских услуг, а так же сообщает сумму перевыполнения плана по конкретным услугам. Средства, направляемые на оплату труда, расходуются на стимулирующие выплаты работникам подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих конкретное направление внебюджетной деятельности, согласно действующему в Университете положению об оплате труда.

5.2. Средства, поступающие за оказание платных медицинских услуг *амбулаторным больным, а так же за проведение операций пластической хирургии*, распределяются согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

Средства, направляемые на оплату труда согласно Приложению №1 к настоящему Положению, расходуются на стимулирующие выплаты работникам подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности, согласно действующему в Университете положению об оплате труда. Данные средства распределяются внутри подразделения решением трудовых коллективов в зависимости от личного вклада каждого работника.

Планово-финансовое управление ежемесячно 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, рассчитывает фонды стимулирующих доплат подразделений и передает их трудовым коллективам подразделений, не позднее 23 числа.

Списки с распределением стимулирующих выплат внутри подразделений сдаются в планово-финансовое управление до 24-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Планово-финансовое управление формирует приказ на стимулирующие выплаты и передает его в Централизованную бухгалтерию.

5.3. Средства, поступающие за оказание платных медицинских услуг *амбулаторным больным в клинике стоматологии НИИ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии*, распределяются согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

Средства, направляемые на оплату труда согласно Приложению №2 к настоящему Положению, расходуются на стимулирующие выплаты работникам подразделений организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности.

Планово-финансовое управление ежемесячно 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, рассчитывает фонд стимулирующих доплат подразделений клиники стоматологии НИИ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии и передает его заместителю директора по развитию НИИ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии, не позднее 23 числа.

Списки с распределением стимулирующих выплат внутри подразделений сдаются в планово-финансовое управление до 24-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Планово-финансовое управление формирует приказ на стимулирующие выплаты и передает его в Централизованную бухгалтерию.

5.4. Средства, поступившие в *Клинику акушерства и гинекологии* (Акушерское наблюдательное отделение и Акушерское физиологическое отделение) *за оказание платных медицинских услуг по родовспоможению*, превышающие финансовый план распределяются согласно Приложению №1 к настоящему Положению, только при выполнении вышеуказанными подразделениями финансового плана в целом и по оказанию платных медицинских услуг, в том числе.

Отдел организации платных медицинских услуг не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставляет в Планово-финансовое управление информацию о выполнении финансового плана по оказанию платных медицинских услуг Клиникой акушерства и гинекологии, а так же сообщает сумму перевыполнения плана по оказанию услуг родовспоможения.

Средства, направляемые на оплату труда согласно Приложению №1 к настоящему Положению, расходуются на стимулирующие выплаты работникам подразделений, организующих и непосредственно осуществляющих данное направление внебюджетной деятельности, согласно действующему в Университете положению об оплате труда. Данные средства распределяются внутри подразделения решением трудовых коллективов в зависимости от личного вклада каждого работника.

Планово-финансовое управление ежемесячно 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, рассчитывает фонды стимулирующих доплат подразделений и передает их трудовому коллективу Клиники акушерства и гинекологии, не позднее 23 числа.

Списки с распределением стимулирующих выплат внутри подразделений сдаются в планово-финансовое управление до 24-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Планово-финансовое управление формирует приказ на стимулирующие выплаты и передает его в Централизованную бухгалтерию.

5.5. Средства, поступающие за услуги по переработке крови распределяются согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

Руководитель (заведующий) отделением переливания крови ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, подает проректору по экономике и финансам, отчет заверенный Отделом финансово-расчетных операций Централизованной бухгалтерии с указанием полученного дохода от оказания услуг, за вычетом всех налогов.

Средства, направляемые на оплату труда согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, расходуются на стимулирующие выплаты работникам Отделения переливания крови, согласно действующему в Университете положению об оплате труда.

Списки с распределением стимулирующих выплат внутри подразделения сдаются в планово-финансовое управление до 24-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем. Планово-финансовое управление формирует приказ на стимулирующие выплаты и передает его в Централизованную бухгалтерию.

6. Отчетность

6.1. Оформление и ведение медицинской документации и учетных и отчетных статистических форм, порядку и срокам их представления при оказании платных медицинских услуг осуществляется в порядке и в сроки, установленные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Средства, полученные по безналичному расчету и наличные денежные средства за оказание платных медицинских услуг, поступающие в кассу Университета, зачисляются на счет Университета.

6.3. Бухгалтерский учет по платным медицинским услугам ведется централизованной бухгалтерией Университета отдельно.

Приложения:

- 1) Приложение № 1 «Порядок распределения средств полученных за оказание платных медицинских услуг»;
- 2) Приложение № 2 «Порядок распределения средств на стимулирующие выплаты работникам клиники стоматологии НИИ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии»;

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Проректор по экономике и финансам

И.О. Главный бухгалтер

Главный врач клиники

Начальник управления правового обеспечения

О.А. Гриненко

А.Г. Жабко

Е.К. Смирнова
Ор. Мотаскова

Е.А. Карпова

Ю.М. Лексина

Порядок распределения средств полученных за оказание платных медицинских услуг

№ п/п	Тип услуги (TypeCode)	Код услуги (GroupCod)	Вид услуги (GroupCodeName)	Стимулирующие выплаты	Размер на отпуск	Начисления на оплату труда	ИТОГО ФОТ подразделений:	средств Университета
% от поступившего дохода								
			УСЛУГИ АМБУЛАТОРНЫМ ПАЦИЕНТАМ (МАТЕРИАЛОЕМКИЕ)					
1	5	14	АНЕСТЕЗИОЛОГИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ	35	3	11	49	51
2	4	16	АППАРАТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ (на дорогостоящем оборудовании со стоимостью расходных материалов)	17	1	5	23	77
3	4	15	АППАРАТНЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	30	3	10	43	57
4	20	17	КОНСЕРВАТИВНОЕ ЛЕЧЕНИЕ	35	3	11	49	51
5	21	18	КРОВЬ И КРОВЕЗАМЕЩАЮЩИЕ РАСТВОРЫ	30	3	10	43	57
6	10	19	ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ трудоемкие	30	3	10	43	57
7	10	20	ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ нетрудоемкие	35	3	11	49	51
8	3	21	ЛЕЧЕБНЫЕ МАНИПУЛЯЦИИ	27	2	9	38	62
9	2	22	ОПЕРАЦИИ	35	3	11	49	51
10	14	23	СТОМАТОЛОГИЯ	35	3	11	49	51
11	6	24	ФИЗИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ЛЕЧЕНИЯ	28	2	9	39	61
12	3	52	ОФТАЛЬМОЛОГИЯ (введение препарата люцетис, со стоимостью препарата)	12,85	1,00	4,00	17,85	82,15
13	3	53	ОФТАЛЬМОЛОГИЯ (введение лекарственных препаратов)	4,98	0,00	2,00	6,98	93,02
14	3	54	ОФТАЛЬМОЛОГИЯ (введение импланта осурдекс)	2,3	0,0	1,0	3,3	96,7
			УСЛУГИ АМБУЛАТОРНЫМ ПАЦИЕНТАМ (НЕМАТЕРИАЛОЕМКИЕ)					
15	5	38	АНЕСТЕЗИОЛОГИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ	38	3	12	53	47
16	4	40	АППАРАТНЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (на дорогостоящем оборудовании со стоимостью расходных материалов)	17	1	5	23	77
17	4	41	АППАРАТНЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ (МРТ)	18	2	6	26	74
18	4	39	АППАРАТНЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ	35	3	11	49	51
19	12	42	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ	30	3	10	43	57
20	20	43	КОНСЕРВАТИВНОЕ ЛЕЧЕНИЕ (с МТС менее 10%)	38	3	12	53	47
21	18	44	КОНСУЛЬТАЦИИ	54	5	18	77	23
22	18	45	КОНСУЛЬТАЦИИ выездные	60	5	20	85	15
23	25	55	АЛЛЕРГОЛОГИЧЕСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	38	3	12	53	47
24	7	46	ЛЕЧЕБНАЯ ФИЗКУЛЬТУРА	30	3	10	43	57
25	3	47	ЛЕЧЕБНЫЕ МАНИПУЛЯЦИИ	35	3	11	49	51
26	13	48	НЕОТЛОЖНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ	39	3	13	55	45
27	2	49	ОПЕРАЦИИ (с МТС менее 10%)	38	3	12	53	47
28	6	50	ФИЗИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ЛЕЧЕНИЯ	40	3	13	56	44
29			НЕМЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ	20	2	7	29	71
			УСЛУГИ СТАЦИОНАРНЫМ ПАЦИЕНТАМ (пластическая хирургия)					
30	5	1	АНЕСТЕЗИОЛОГИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ	37	3	12	52	48
31	18	31	КОНСУЛЬТАЦИИ	38	3	12	53	47
32	3	34	ЛЕЧЕБНЫЕ МАНИПУЛЯЦИИ	33	3	11	47	53
33	2	9	ОПЕРАЦИИ	37	3	12	52	48
34	14	11	СТОМАТОЛОГИЯ	35	3	11	49	51
35			УСЛУГИ СТАЦИОНАРНЫМ ПАЦИЕНТАМ (родовспоможение)	50	4	16	70	30
36			УСЛУГИ по переработке крови	16	1	5	22	78

к Положению о порядке предоставления платных медицинских услуг в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок распределения средств на стимулирующие выплаты работникам клиники стоматологии НИИ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии

Порядок распределения средств полученных за оказание платных медицинских услуг амбулаторным больным, за вычетом стоимости дорогостоящих материалов: имплантов, брекет-систем, замковых креплений, искусственных зубов и комплектующих к ним.

№ п/п	Тип услуги	Должность работника обеспечивающего доход	Вид услуги	Стимулирующие выплаты работникам обеспечивающим доход	Стимулирующие выплаты административно-управленческому персоналу	Резерв на отпуск	Начисления на оплату труда	ИТОГО ФОТ подразделений:	средства Университета
1	4	Рентгенолаборант	АППАРАТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	45%		4%	15%	64%	36%
2	4	Врач-рентгенолог	АППАРАТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	30%		3%	10%	43%	57%
3	4	Медицинская сестра по физиотерапии	АППАРАТНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ	45%		4%	15%	64%	36%
4	6	Медицинская сестра по физиотерапии	ФИЗИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ ЛЕЧЕНИЯ	45%		4%	15%	64%	36%
5	5	Врач-стоматолог	АНЕСТЕЗИОЛОГИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ	48% (46%), за вычетом фонда	2% при выполнении финансового плана клиникой стоматологии НИИ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии в целом;	4%	16%	70%	30%
7	18	Врач-физиотерапевт, Врач-стоматолог	КОНСУЛЬТАЦИИ	выплат	4% при перевыполнении финансового плана клиникой стоматологии НИИ стоматологии и челюстно-лицевой хирургии в целом	4%	16%	70%	30%
8	3	Врач-стоматолог	ЛЕЧЕБНЫЕ МАНИПУЛЯЦИИ	вспомогательному персоналу		4%	16%	70%	30%
9	14	Врач-стоматолог	СТОМАТОЛОГИЯ			4%	16%	70%	30%

Фонд выплат вспомогательному персоналу формируется следующим образом:

- Младший медицинский персонал (санитары и сестры-хозяйки) – до 10 000 рублей в месяц на физическое лицо;
- Медицинские сестры (ассистенты врачей-стоматологов) – 1 100 рублей на физическое лицо за 1 смену;
- Медицинские регистраторы – до 20 000 рублей в месяц на физическое лицо;
- Врач-методист – до 10 000 рублей в месяц на физическое лицо;

Фонд стимулирующих выплат распределяется между работникам обеспечивающим доход в зависимости от личного вклада каждого работника.