

государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный медицинский университет
имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Согласовано:

Председатель Профкома сотрудников
ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России

Т.Д. Аравийский
29 04 2013 г.

Утверждаю:

И.о. ректора
ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России

С.Ф. Багненко
29 04 2013 г.

Утверждено решением Конференции научно-педагогических работников, представителей
других категорий работников и обучающихся ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России 29 . 04 . 2013.

Протокол № — от 29 . 04 . 2013.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О распределении средств, полученных Государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени
академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской
Федерации за оказание платных образовательных услуг**

І. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о распределении средств, полученных Государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения России за оказание платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано на основании Положения об оплате труда работников ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России, утвержденного решением Ученого совета 31.08.2012г., протокол №1, Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, Законом РФ «Об образовании», Законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 505 от 05.07.2001, Устава ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – Университет), Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Прейскурантом цен на платные образовательные услуги и прочих нормативных актах Университета.

1.2. Положение принимается на основании Протокола Решения Ученого совета Университета по согласованию с профсоюзным комитетом Университета, утверждается Приказом Ректора и вступает в силу 01 сентября 2013 года.

1.3. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Решением Ученого совета Университета и вводятся в действие Приказом Ректора Университета.

II. Порядок распределения средств, полученных за оказание платных образовательных услуг.

2.1. Из средств, полученных за обучение:

- на подготовительных курсах для иностранных граждан - **Платные образовательные услуги – довузовское образование (4.1.1.1.2.);**
- по специальности **060105 -"Стоматология"** на базе среднего специального образования - **Дополнительные образовательные услуги – стоматология (4.1.2.);**
- по специальности **060105 -"Стоматология"** (получение второго высшего образования) - **Дополнительные образовательные услуги – стоматология (4.1.2.);**
- по специальности **060101 - "Лечебное дело"** с применением языка-посредника (английского) - **Платные образовательные услуги – основное обучение иностранные студенты – язык «посредник» (4.1.1.2.2.а);**

производится оплата труда профессорско-преподавательского состава по гражданско-правовым договорам, исходя из объема фактической нагрузки и стоимости 1 педагогического часа.

Стоимость 1 педагогического часа по каждому виду платных образовательных услуг устанавливается в зависимости от должности, ученой степени и ученого звания преподавателя и утверждается приказом ежегодно.

Ежегодно, в срок до 30 июня, учебно-методический отдел предоставляет проректору по экономике и финансам плановую нагрузку по данным видам платных образовательных услуг по каждой кафедре с указанием учебной нагрузки по сотрудникам профессорско-преподавательского состава кафедры и привлеченным внештатным преподавателям. Учебная нагрузка по данным видам платных образовательных услуг не включается в общую нагрузку кафедр.

На основании представленных данных планово-финансовый отдел заключает договора гражданско-правового характера со штатными преподавателями кафедр и привлеченными внештатными преподавателями на каждый учебный год. Ежемесячно, на основании актов выполненных работ, планово-финансовый отдел производит расчет размера оплаты и передает в расчетный отдел централизованной бухгалтерии для начисления.

2.2. За счет средств, полученных за оплату обучения **контрактных интернов** (Платные образовательные услуги – интерны – 4.1.1.3.1.), **клинических ординаторов** (Платные образовательные услуги – клинические ординаторы – 4.1.1.3.2.) ежеквартально планово-финансовый отдел, исходя из полученного дохода, формирует сумму доплат в размере 16% на выплаты стимулирующего характера сотрудникам профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

Средства на доплаты стимулирующего характера распределяются проректором по последипломному образованию между подразделениями, осуществляющими и организующими обучение контрактных интернов и клинических ординаторов, с учетом структуры образовательной программы, а также в зависимости от индивидуального вклада сотрудника. Списки с распределением доплат стимулирующего характера согласовываются с проректором по экономике и финансам и передаются в отдел труда и заработной платы до 10 числа каждого месяца.

Отдел труда и заработной платы ежемесячно, в срок до 17 числа каждого месяца следующего за отчетным, на основании предоставленных приложений формирует приказ на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

2.3. Распределение средств на оплату труда, полученных за счет обучения:

- на курсах повышения квалификации (Платные образовательные услуги (**Циклы**) – 4.1.1.4.);
- обучения студентов, принятых на договорной основе с полной оплатой обучения в **медицинском училище**;
- обучения студентов, принятых на договорной основе с полной оплатой обучения на **факультете высшего сестринского образования**;
- обучения на подготовительных курсах на базе подготовительного отделения (**Малая медицинская академия**) (Платные образовательные услуги – довузовское образование (ММА) – 4.1.1.1.1.);
- **прочих платных образовательных услуг.**

На поступивший доход по каждому виду платных образовательных услуг планово-финансовым отделом составляется смета доходов и расходов.

Средства, направляемые согласно смете, на оплату труда сотрудникам, непосредственно осуществляющим и организующим обучение, распределяются заведующим кафедрой/деканом последипломного образования/директором медицинского училища/руководителем структурного подразделения в виде доплат стимулирующего характера (в том числе, резерв на отпуск).

Списки с распределением стимулирующих доплат согласовываются с проректором по направлению, проректором по экономике и финансам и передаются в отдел труда и заработной платы.

Отдел труда и заработной платы в срок до 17 числа каждого месяца, следующего за отчетным, на основании предоставленных приложений формирует приказ на выплату доплат стимулирующего характера и передает в централизованную бухгалтерию для начисления.

2.4. Оплата труда официальных оппонентов при защите диссертаций на соискание ученых степеней доктора или кандидата наук производится, исходя из стоимости 1 педагогического часа.

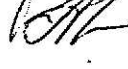
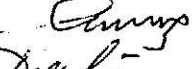
Стоимость 1 педагогического часа устанавливается в зависимости от должности, ученой степени и ученого звания официального оппонента и утверждается приказом ежегодно.

2.5. В целях дополнительного материального стимулирования сотрудников теоретических и медико-биологических кафедр Университета устанавливается ежемесячная доплата стимулирующего характера в размере 0,5 оклада из средств, полученных за счет платных образовательных услуг.

2.6. В целях материальной поддержки сотрудников Университета выделяются средства на выплаты к юбилейным датам, материальной помощи, прочих разовых выплат, объем которых составляет не более 5 % от полученного дохода от основных видов обучения.

2.7. В целях дополнительного материального стимулирования сотрудников профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала выделяются средства на премиальные выплаты (не более 3 раз в год) сотрудникам иностранного, стоматологического и лечебного факультетов, объем которых составляет не более 6 % от полученного дохода от основных видов обучения.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебно-воспитательной работе		Н.Н. Петрищев
И.о. проректора по экономике и финансам		А.Г. Жабко
И.о. проректора по последипломному образованию		К.С. Клюковкин
И.о. проректора по международным связям		С.Х. Аль-Шукри
Главный бухгалтер		Е.К. Смирнова
Начальник управления правового обеспечения		Ю.М. Лексина
Декан стоматологического факультета		А.И. Яременко