

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 12 к Коллективному договору

«Утверждаю»

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России


 М.Ш. Вахитов

 2019 г.



«Утверждаю»

Ректор  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

 С.Ф. Багненко

«22»  2019 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о ежемесячных стимулирующих выплатах за качество обеспечения лечебно-диагностической деятельности ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Настоящее Положение о (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28 августа 2008 г. № 462н «О введении новой системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, подведомственных Министерству здравоохранения и социального развития Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 29 декабря 2007 года № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;
- Уставом учреждения.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет экономические механизмы образования и распределения денежных средств для выплат стимулирующего характера сотрудникам университета, обеспечивающим организацию и ведение лечебно-диагностической деятельности Университета.

1.2. Данное положение разработано в целях повышения заинтересованности работников учреждения в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на улучшение результатов работы, создание

условий для внедрения новых технологий, а также за оказание платных медицинских услуг и другие виды деятельности, обеспечивающие финансовую устойчивость и интенсивность работы учреждения.

## **2. Формирование фонда оплаты труда, предназначенного для выплат стимулирующего характера**

2.1. Фонд стимулирующих выплат является частью единого фонда оплаты труда, созданный для стимулирования и усиления материальной заинтересованности работников в оказании медицинских услуг населению качественно и на высоком профессиональном уровне, с учетом фактически отработанного времени.

2.2. Базой для формирования фонда оплаты труда, предназначенного для выплат стимулирующего характера медицинскому персоналу, обеспечивающему лечебно-диагностическую деятельность, и прочему персоналу, участвующему в организации лечебно-диагностической работы, является финансовый результат деятельности учреждения за текущий месяц по следующим направлениям:

- специализированная и амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь в рамках выполнения государственного задания;
- оказание высокотехнологичной медицинской помощи;
- оказание медицинской помощи в рамках выполнения территориальных программ ОМС;
- оказание платных медицинских услуг, за исключением оказания услуг амбулаторным пациентам, услуг по пластической хирургии, оказываемые в стационаре клиники, медико-транспортные услуги.

2.2. Финансовый результат – это разница между доходами и расходами, в том числе учитываются и расходы будущих периодов, которая может быть как положительной, так и отрицательной. При отрицательном финансовом результате стимулирующие выплаты могут не начисляться.

Формирование финансового результата производится на основании данных бухгалтерской отчетности планово-финансовым управлением, в разрезе КОСГУ. Система учета затрат и формирование финансового результата проводится по факту оказания услуги пациенту и охватывает все подразделения университета, при этом, доход от всех источников финансирования (раздельно) является доходом учреждения в целом, а не только лечебных отделений, формирующих этот доход.

2.3. При формировании финансового результата все подразделения делятся на Центры Дохода и Центры Затрат (Приложение № 4). Лечебно-диагностические подразделения университета и вспомогательные подразделения, непосредственно участвующие в лечении пациента определяются как Центры Дохода. Подразделения и службы, обеспечивающие лечебный процесс, в том числе Административно-управленческий персонал, определяются как Центры Затрат.

2.4. Фонд стимулирующих выплат, сформированный на базе финансового результата за отчетный период, распределяется следующим образом:

90% – фонд оплаты труда, предназначенный для выплат стимулирующего характера, а так же выплаты отпускных;

10% – расходы резервные – расходы на случай возникновения непредвиденных обстоятельств, для поддержания социальной стабильности в коллективе.

## **3. Распределение фонда оплаты труда, предназначенного для выплат стимулирующего характера**

3.1. От 75% до 90% от общего фонда оплаты труда, предназначенного для выплат стимулирующего характера, направляется на выплаты Центрам Дохода, в том числе фонд стимули-

рующих выплат членам операционных бригад, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь.

3.2. Фонд стимулирующих выплат Центров Дохода для каждого конкретного лечебно-диагностического подразделения, в том числе фонд стимулирующих выплат членам операционных бригад, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, определяется долей участия подразделения или бригады в перераспределенном доходе университета, а так же долей фонда оплаты труда внутри дохода каждого конкретного лечебно-диагностического подразделения или операционной бригады, за отчетный период времени.

Перераспределенный доход (формула [2]) формируется следующим образом: общий суммарный доход университета за оказание лечебно-диагностических услуг за отчетный период времени перераспределяется между лечебно-диагностическими подразделениями на основании формулы [1].

$$D_i = \sum d_{ij} = \sum (s_{ij} / s_j) * d_j \quad [1]$$

где:

$D_i$  – доход конкретного лечебно-диагностического подразделения за отчетный период времени;

$d_{ij}$  – доход  $i$ -го подразделения за  $j$ -ый эпизод лечения;

$s_{ij}$  – себестоимость оказанных услуг, манипуляций  $i$ -м подразделением в рамках  $j$ -го эпизода лечения;

$s_j$  – себестоимость оказанных услуг, манипуляций всеми подразделениями в рамках  $j$ -го эпизода лечения;

$d_j$  – доход полученный за оказание услуг, выполнение манипуляций всеми подразделениями в рамках  $j$ -го эпизода лечения.

$$\text{Перераспределённый доход} = \sum D_i \quad [2]$$

3.3. Критерием распределения Фонда стимулирующих выплат Центров Затрат между подразделениями является фонд оплаты труда по тарификации.

3.4. После предварительного расчета планово-финансовым управлением сумм стимулирующих выплат, последние могут быть изменены решением Комиссии по подведению итогов лечебной деятельности подразделений Университета на основании результатов анализа их деятельности с учетом выполнения плановых заданий, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов и т.п. Размеры уменьшения стимулирующих выплат определяются согласно «Перечню дефектов при оказании лечебно-диагностической деятельности» (Приложение № 5). Поощрения финансируются за счет формируемого резервного фонда организации.

3.5. Распределение стимулирующих выплат внутри подразделений производится Комиссией, в состав которой входят: заведующий/руководитель отделением (структурным подразделением, кабинетом), старшая медицинская сестра отделения (структурного подразделения, кабинета), член профсоюзной организации с делегированными полномочиями. Состав комиссии утверждается на общем собрании трудового коллектива подразделения. Решение о вынесении доверия комиссии в распределении стимулирующих выплат оформляется протоколом (Приложение № 6). Комиссия в течение 12-ти рабочих дней месяца, следующего за отчетным месяцем, осуществляет функции:

– получает в планово-финансовом управлении фонд стимулирующих доплат подразделения за отчетный период;

– распределяет фонд стимулирующих доплат подразделения;

– оформляет стимулирующие выплаты списками в соответствии с Приложением № 4.

Ответственность за достоверность и сроки предоставляемой информации возлагается на руководителей отделений (структурных подразделений, кабинетов).

Начисление стимулирующих выплат не производится в случае предоставления списков в планово-финансовое управление позже срока, установленного п.4.3.

3.6. Распределение стимулирующих выплат Комиссией среди сотрудников подразделения производится с учетом следующих показателей:

– своевременного и качественного выполнения возложенных трудовых обязанностей на сотрудника;

- отсутствия обоснованных жалоб пациентов и их родственников;
- отсутствия дефектов в оформлении медицинской документации;
- отсутствия случаев оказания медицинской помощи ненадлежащего качества;
- отсутствия нарушений медицинской этики и деонтологии;
- отсутствия претензий со стороны страховых медицинских организаций;
- отсутствия претензий со стороны непосредственных руководителей;
- фактически отработанного времени за отчетный период.

3.7. Размер выплаты конкретному работнику максимальным размером не ограничивается.

3.8. Распределение сформировавшегося фонда операционных бригад, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, осуществляется планово-финансовым управлением на основании информации, предоставленной управлением клиник и отделом организации оказания медицинской помощи, до 5-го (пятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, а также на основании балльных показателей для распределения фондов операционных бригад, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь, утверждаемых ежегодно приказом.

Фонд по анестезиологической службе, передается для распределения руководителю центра анестезиологии-реанимации.

3.9. Фонд ректора предназначен для поощрения и мотивации работников университета. Периодичность выплат из Фонда Ректора – не реже 1 раза в год.

#### **4. Порядок начисления стимулирующих выплат работникам**

4.1. Планово-финансовое управление ежемесячно до 7-го (седьмого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, рассчитывает фонды стимулирующих доплат подразделений и передает их на рассмотрение Комиссии по подведению итогов лечебной деятельности подразделений.

4.2. Сформированные фонды стимулирующих доплат отдаются для распределения внутри подразделений представителям Комиссий по распределению стимулирующих выплат (пункт 3.6) не позднее 10-го (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.3. Списки по распределению стимулирующих выплат внутри подразделений (Приложение № 7) сдаются в планово-финансовое управление до 12-го (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.4. Планово-финансовое управление формирует приказ на стимулирующие выплаты и передает его в Централизованную бухгалтерию для начисления до 15-го (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

4.5. С начисленных работникам сумм оплаты труда в установленном порядке удерживается налог на доходы физических лиц.

4.6. Стимулирующие выплаты осуществляются 24 числа каждого месяца.

#### **5. Заключительные положения**









5.1. Настоящее Положение с момента его принятия Конференцией становится неотъемлемой частью Коллективного договора.

#### **Приложения к Положению о ежемесячных стимулирующих выплатах за качество обеспечения лечебно-диагностической деятельности:**

1) Приложение № 1 «Перечень подразделений относящихся к центрам Дохода и Центрам Затрат»;

- 2) Приложение № 2 «Перечень дефектов при оказании лечебно-диагностической деятельности, учитываемых при формировании фонда стимулирующих доплат подразделений»;
- 3) Приложение № 3 «Протокол собрания трудового коллектива»;
- 4) Приложение № 4 «Распределение выплат стимулирующего характера»

## СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе		А.И. Яременко
Проректор по лечебной работе		О.А. Гриненко
Проректор по научной работе		Ю.С. Полушин
Проректор по послевузовскому образованию		К.С. Клюковкин
Проректор по воспитательной работе		А.А. Потапчук
Проректор по экономике и финансам		А.Г. Жабко
Главный бухгалтер		Р.В. Алиев
Начальник управления правового обеспечения		Ю.М. Лексина

Приложение №1  
К Положению о ежемесячных стимулирующих выплатах  
за качество обеспечения  
лечебно-диагностической деятельности

**Перечень подразделений относящихся к центрам Дохода и Центрам Затрат**

<b>Центры дохода</b>		
1	Клиника акушерства и гинекологии	Акушерское отделение патологии беременности
2		Акушерское физиологическое отделение №1
3		Акушерское физиологическое отделение №2
4		Гинекологическое отделение
5		Отделение новорожденных
6		Отделение стационар дневного пребывания
7		Операционный блок №7
8		Приемное отделение №4
9		Родильное отделение
10		Стерилизационное отделение
11	Клиника дерматовенерологии	Дерматовенерологическое отделение
12		Амбулаторное отделение дерматовенерологии
13	Клиника научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой	Онкологическое отделение №2 (химиотерапии и трансплантации костного мозга)
14		Отделение трансплантации костного мозга для взрослых
15		Отделение трансплантации костного мозга для детей №2
16		Отделение трансплантации костного мозга для детей №1
17		Отделение трансплантации костного мозга для детей с орфанными заболеваниями
18		Гематологическое отделение
19		Палаты реанимации и интенсивной терапии гематологического отделения
20		Операционный блок №8
21		Отделение анестезиологии и реанимации №3
22		Отделение восстановительной медицины
23		Отделение клинической трансфузиологии
24		Отделение криоконсервации с лабораторией контроля качества гемопозитических клеток
25		Отделение переливания крови
26		Отделение реанимации и интенсивной терапии №3
27		Поликлиническое отделение с дневным стационаром
28		Приемное отделение №3
29		Консультативно-диагностический кабинет
30		Лаборатория "Регистр доноров костного мозга"
31		Лаборатория патоморфологии
32		Лаборатория тканевого типирования
33		Лаборатория трансплантационной иммунологии
34		Лаборатория трансплантологии и молекулярной гематологии
35		Лаборатория цитогенетики и диагностики генетических заболеваний
36		Отделение лечебного питания

37		Офтальмологическое отделение
38	Клиника офтальмологии	Группа анестезиологии и реанимации №1
39		Операционный блок №5
40		Отделение челюстно-лицевой хирургии
41	Клиника челюстно-лицевой хирургии научно-исследовательского института стоматологии и челюстно-лицевой хирургии	Операционный блок №6
42		Кардиохирургическое отделение №1
43	Клиника научно-исследовательского института хирургии и неотложной медицины	Онкологическое отделение №1
44		Онкологическое отделение №3 (хирургической эндокринологии)
45		Онкологическое отделение №5 (маммологии)
46		Отделение амбулаторной хирургии
47		Нейрохирургическое отделение
48		Оториноларингологическое отделение
49		Кардиохирургическое отделение №2
50		Онкологическое отделение №4 (торакальной хирургии)
51		Травматолого-ортопедическое отделение
52		Травматолого-ортопедическое отделение №2
53		Стационарное отделение скорой медицинской помощи
54		Урологическое отделение №1 (общей и неотложной урологии)
55		Урологическое отделение №2 (дистанционной литотрипсии и эндовидеохирургии)
56		Отделение сосудистой хирургии
57		Хирургическое отделение №2
58		Хирургическое отделение №3
59		Хирургическое отделение №4 (неотложной хирургии)
60		Хирургическое отделение №5 (минимально инвазивной хирургии)
61		Хирургическое отделение №6 (по пересадке почки)
62		Операционный блок №1
63		Операционный блок №2
64		Операционный блок №4
65		Операционный блок №9
66		Операционный блок хирургического отделения пересадки почки
67		Онкологическое отделение №6 (андрологии и онкоурологии)
68		Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №1
69		Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №2
70		Отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения №3
71		Палата реанимации и интенсивной терапии №2
72		Приемное отделение №1
73		Сурдологопедический кабинет
74		Хирургическое отделение №7 (по координации донорства органов и тканей человека)
75		Центральное стерилизационное отделение
76		Эндоскопическое отделение №1
77		Эндоскопическое отделение №3
78		Кабинет механотерапии
79		Выездные бригады

80	Группа анестезиологии-реанимации		
81	Клиника научно-исследовательского института ревматологии и аллергологии	Кардиологическое отделение №2	
82		Пульмонологическое отделение №2	
83		Терапевтическое отделение № 2	
84		Отделение аллергологии и иммунологии	
85		Клиника научно-исследовательского института неврологии	Неврологическое отделение № 1
86			Палаты интенсивной терапии и ранней реабилитации
87			Неврологическое отделение №2
88		Клиника научно-исследовательского института интерстициальных и орфанных заболеваний легких	Клиническое отделение стационар дневного пребывания
89			Пульмонологическое отделение №1
90			Консультативно-диагностическое отделение
91	Отделение гравитационной хирургии крови		
92	Отделение респираторной терапии		
93	Клиника научно-исследовательского института сердечно-сосудистых заболеваний	Кардиологическое отделение №1	
94		Терапевтическое отделение №1	
95		Эндокринологическое отделение	
96	Клиника научно-исследовательского института нефрологии	Нефрологическое отделение №1	
97		Нефрологическое отделение №2	
98		Нефрологическое отделение №3	
99		Терапевтическое отделение № 3	
100		Отделение хронического гемодиализа	
101		Отделение функциональной диагностики №3	
102	Отделение ультразвуковой диагностики		
103	Отделение физических методов лечения и реабилитации		
104	Отделение функциональной диагностики №1		
105	Отделение функциональной диагностики №2		
106	Отделение функциональной диагностики №3		
107	Отделение функциональной диагностики №4		
108	Отделение функциональной диагностики №5		
109	Поликлиника с КДЦ	Гематологическое отделение	
110		Дневной стационар	
111		Кабинет инфекционных заболеваний	
112		Кабинет неотложной медицинской помощи	
113		Кабинет ранней диагностики аллергических заболеваний у женщин детородного возраста	
114		Кабинет функциональной диагностики	
115		Клинико-диагностический центр	
116		Лечебно-профилактическое отделение	
117		Отделение медицинской профилактики	
118		Отделение общей врачебной практики (семейной медицины)	
119	Травматологическое отделение		
120	Радиологическое отделение клиник	Кабинет дистанционной лучевой гамма-терапии	
121		Кабинет контактной лучевой терапии	
122		Кабинет радиоизотопной сцинтиграфии	
123		Кабинет рентгенотерапии	
124		Радиологическое отделение клиник	



125	Отделение лазерной медицины	
126	Отделение психотерапии	
127	Отделение рентгеновской компьютерной томографии №1	
128	Отделение рентгеновской компьютерной томографии №2	
129	Отделение рентгеновской компьютерной томографии №3	
130	Отделение совмещенной позитронно-эмиссионной и компьютерной томографии	
131	Патологоанатомическое отделение	
132	Клинико-диагностическая лаборатория Научно-методического центра молекулярной медицины МЗ РФ	
133	Центральная лаборатория контроля качества, методического развития и метрологического обеспечения клинических лабораторных исследований	
134	Клиника научно-клинического центра анестезиологии и реаниматологии	Группа анестезиологии-реанимации №2
135		Отделение анестезиологии-реанимации №2
136		Отделение анестезиологии-реанимации №5
137		Отделение анестезиологии-реанимации №6
138		Отделение анестезиологии-реанимации №7
139		Отделение реанимации и интенсивной терапии №1
140		Отделение реанимации и интенсивной терапии №2
141		Отделение реанимации и интенсивной терапии №5
142		Отделение реанимации и интенсивной терапии для экстренной детоксикации
143		Трансфузиологический кабинет
144		Клиника научно-клинического центра анестезиологии и реаниматологии
145		Отделение клинической микробиологии
146	Лаборатория диагностики вирусных инфекций	
147	Лаборатория молекулярно-биологических исследований	
148	Отделение клинической микробиологии	
149	Отделение лабораторной диагностики	Лаборатория гематологических исследований
150		Лаборатория клинической биохимии
151		Лаборатория клинической гемостазиологии
152		Лаборатория клинической иммунологии и молекулярной диагностики
153		Лаборатория клинической фармакокинетики и гормональной диагностики
154		Лаборатория клинической экспресс-диагностики №1
155		Лаборатория клинической экспресс-диагностики №2
156		Лаборатория клинической экспресс-диагностики №3
157		Лаборатория клинической экспресс-диагностики №4
158		Лаборатория клинической экспресс-диагностики №5
159		Лаборатория общеклинических исследований
160		Лаборатория преаналитической модификации биоматериала
161		Лаборатория цитологических исследований
162		Отделение лабораторной диагностики

<b>Центры затрат</b>			
1	Управление клиники		
2	Главный пищеблок		
3	Дезинфекционное отделение		
4	Контакт-центр		
5	Клиника акушерства и гинекологии		
6	Клиника научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой	Отделение госпитальных регистров	
7		Отделение организационно-методической работы и статистики	
8		Технический отдел Отдела детской онкологии, гематологии и трансплантологии	
9		Клиника научно-исследовательского института детской онкологии, гематологии и трансплантологии им. Р.М. Горбачевой	
10	Клиника научно-исследовательского института хирургии и неотложной медицины	Клиника научно-исследовательского института хирургии и неотложной медицины (АУП)	
11		Диспетчерская приема и передачи вызовов	
12		Организационно-методический отдел	
13	Клиника научно-исследовательского института нефрологии	Технический отдел отделения хронического гемодиализа	
14			Организационно-методический кабинет
15		Клиника научно-клинического исследовательского центра	Клиника научно-исследовательского института сердечно-сосудистых заболеваний
16			Клиника научно-клинического исследовательского центра
17	Медрегистратура		
18	Поликлиника с КДЦ		Организационно-методический кабинет
19	Обслуживающий персонал нефрокорпуса		
20	Отдел диетологии		
21	Отдел медицинского снабжения и лекарственного обеспечения	Аптека	
22		Медицинский склад	
23		Отдел медицинского снабжения и лекарственного обеспечения	
24	Отдел медицинской экспертизы		
25	Отдел организации оказания медицинской помощи		
26	Отдел организации платных медицинских услуг		
27	Отдел по работе с территориальными органами здравоохранения		
28	Отдел технологического обеспечения		
29	Отдел экспертизы временной нетрудоспособности		
30	Отдел эпидемиологии		
31	Отделение клинической фармакологии		
32	Отделение медицинской статистики и организационно-методической работы		

Приложение № 2  
К Положению о ежемесячных стимулирующих выплатах  
за качество обеспечения  
лечебно-диагностической деятельности

**Перечень дефектов при оказании лечебно-диагностической деятельности,  
учитываемых при формировании фонда стимулирующих доплат подразделений**

№ п/п	Вид	Предельный размер сниже- ния стимулирующих вы- плат в подразделениях, %
1	Нарушение дезинфекционного режима (неудовлетворительные знания персонала, неправильная маркировка емкостей, неправильное использование дезинфекционных средств)	3
2	Нарушение правил стерилизации изделий медицинского назначения (упаковка, тесты стерилизации, сроки)	3
3	Нарушение инструкции по профилактике профессионального заражения медицинских работников	3
4	Нарушение правил сбора, хранения, доставки использованных одноразовых изделий медицинского назначения (шприцы, системы)	3
5	Нарушение асептики и антисептики при проведении манипуляций больным	10
6	Неудовлетворительные смывы на условно-патогенную флору (более 30%)	5
7	Неудовлетворительное камерное обеззараживание постельных принадлежностей (ниже 70%)	3
8	Нарушение норм санитарно-противоэпидемического режима	3
9	Неправильное определение группы крови (резус – фактора)	2
10	Неправильное определение группы крови (резус – фактора) с последствиями	10
11	Неправильная маркировка пробирок	3
12	Сдача историй болезни не в установленные сроки	3
13	Ненадлежащее оформление медицинской документации (историй болезни), потеря медицинских документов	3
14	Неявка на КИЛИ, КЭК и т.п.	3
15	Несвоевременный осмотр пациентов	3
16	Несвоевременная подача больного на операцию	3
17	Неполное обследование пациентов	5
18	Дефекты обследования (диагностики)	5
19	Расхождение диагнозов	10
20	Нарушение правил госпитализации	5
21	Обоснованные жалобы больных	10
22	Превышение суточного запаса наркотических препаратов на отделениях	3
23	Предупреждение по любому из выше перечисленных пунктов	1
24	Представление члена комиссии на конкретного сотрудника в случае однократного существенного нарушения им в части оформления медицинской документации, работы с кровью, с наркотическими и сильнодействующими препаратами, обоснованной жалобы на работника в адрес администрации института, причинение ущерба организации более чем на 10000 руб.	предельный размер снижения стимулирующей выплаты за отчетный период до 100 % с уведомлением работника о решении комиссии под роспись в течении трёх дней
25	Неявка руководителя (заведующего) подразделения на совещание заведующих к проректору по лечебной работе	до 10% стимулирующей выплаты руководителя (заведующего)

Приложение № 3  
К Положению о ежемесячных стимулирующих выплатах  
за качество обеспечения  
лечебно-диагностической деятельности

**ПРОТОКОЛ**  
**собрания трудового коллектива** \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ **20** \_\_\_\_ г.

Всего работающих: \_\_\_\_\_

Присутствует на собрании: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Подпись	№ п/п	ФИО	Подпись
1			19		
2			20		
3			21		
4			22		
5			23		
6			24		
7			25		
8			26		
9			27		
10			28		
11			29		
12			30		
13			31		
14			32		
15			33		
16			34		
17			35		
18			36		

Избраны: Председатель собрания \_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_

**Повестка дня:**

1. Об избрании комиссии по распределению стимулирующих выплат.
2. О вынесении доверия комиссии в составе: руководителя подразделения и/или заведующего отделением, старшей медсестры, профорга (при отсутствии профорга выборному представителю коллектива) в распределении стимулирующих выплат.

По данным вопросам выступает председатель собрания.

**Решение:**

1. В состав комиссии предложены и избраны:  
должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Коллектив отделения \_\_\_\_\_ выносит доверие избранной комиссии в распределении стимулирующих выплат.

Принято: единогласно, большинством голосов (за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_\_).

Председатель \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
К Положению о ежемесячных стимулирующих выплатах  
за качество обеспечения  
лечебно-диагностической деятельности


источник финансирования  
экономический код

### Распределение выплат стимулирующего характера

За \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Наименование подразделения \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО	Должность	Сумма*
1	2	3	4
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
ИТОГО:			

Руководитель отделения / Заведующий отделением\*\*  
/Заведующий кафедрой/Начальник отдела

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО

Руководитель клиники / Директор института (центра)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО

Заместитель главного врача по направлению  
/ Проректор по направлению / Начальник управления

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО

Ответственный сотрудник отдела ЭПиА

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись/ФИО

\* сумма округляется до сотен, без копеек

\*\* заведующий отделением визирует список только в случае отсутствия должности руководителя отделения