

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Коллективному договору

«Утверждаю»

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

 М.Ш. Вахитов

«» 2019 г.



«Утверждаю»

Ректор  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

 С.Ф. Багненко

«» 2019 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о порядке расходования денежных средств, поступающих в ФГБОУ ВО «ПСПбГМУ им. И.П. Павлова» Минздрава России в качестве оплаты услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период**

Настоящее Положение «О порядке расходования денежных средств, поступающих в ФГБОУ ВО «ПСПбГМУ им. И.П. Павлова» Минздрава России в качестве оплаты услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и послеродовой период» разработано в соответствии с:

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 г. № 1233 «О порядке финансового обеспечения расходов на оплату медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни»;
- приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 01.02.2011 г. № 72н «О порядке расходования средств, перечисленных медицинским организациям на оплату услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни»;
- договором, ежегодно заключаемым между ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России и Территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации об оплате услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;
- иными нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

### 1. Основные положения

1.1. Территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации (далее ТО ФСС РФ) производит оплату услуг Университета на основании талона №2 родового сертификата и в соответствии с договором, заключаемым ежегодно, об оплате услуг по меди-

цинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период.

1.2. Денежные средства за фактически выполненные объемы медицинской помощи перечисляются территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации на расчетный счет ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

1.3. Талон №2 родового сертификата, оформляется ответственным лицом, назначенным приказом ректора. Для получения средств, выделяемых на оплату услуг, Университет ежемесячно, до 10-го числа, представляет в ТО ФСС РФ счет на оплату услуг с приложением надлежащим образом оформленных талонов №2 родовых сертификатов и реестром этих талонов.

1.4. ТО ФСС РФ ежемесячно, до 20-го числа, производит оплату счетов, исходя из расчета стоимости талона определенного пунктом 5 Правил финансового обеспечения расходов на оплату медицинским организациям услуг по медицинской помощи, оказанной женщинам в период беременности, и медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, а также диспансерному (профилактическому) наблюдению ребенка в течение первого года жизни, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.12.2010 г. № 1233.

## **2. Порядок расходования денежных средств**

2.1. Ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель клиники акушерства и гинекологии, либо его заместитель подает проректору по экономике и финансам отчет о фактически выполненных объемах медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период за отчетный месяц.

2.2. Ежемесячно, до 11 числа месяца, следующего за отчетным, отдел экономического планирования и анализа составляет смету расходов на средства, поступившие в Университет, за фактически выполненные объемы медицинской помощи, оказанной женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период.

2.3. Средства, поступившие в Университет за оказанную медицинскую помощь женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период, по согласованию с проректором по экономике и финансам и руководителем клиники акушерства и гинекологии, либо его заместителем распределяются следующим образом:

– от 40 до 55 % составляет сумма на оплату труда с начислениями, с учетом резерва на отпуск;

Данные средства направляются на выплаты стимулирующего характера медицинскому персоналу: врачам-специалистам, среднему и младшему медицинскому персоналу, непосредственно оказывавшим стационарную медицинскую помощь женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период.

– от 60 до 45% суммы дохода направляется на оснащение клиники акушерства и гинекологии Университета медицинским оборудованием, инструментарием, изделиями медицинского назначения, мягким инвентарем, на приобретение медикаментов и дополнительного питания для беременных и кормящих женщин.

2.2. Неиспользованный остаток средств переносится на следующий период и используется в соответствии со сметой расходов.


2.3. Ежемесячно, до 12 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель клиники акушерства и гинекологии, либо его заместитель предоставляют в отдел экономического планирования и анализа служебную записку с приложением протокола заседания экспертной комиссии и списка стимулирующих доплат сотрудникам, клиники акушерства и гинекологии,

распределенным в соответствии с критериями качества медицинской помощи, предусмотренными Приложением №2 к Приказу Минздравсоцразвития РФ от 01.02.2011 №72н.

2.4. Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, отдел экономического планирования и анализа осуществляет подготовку приказа об утверждении сметы расходов и начислении стимулирующих выплат сотрудникам клиники акушерства и гинекологии.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по лечебной работе

 О.А. Гриненко


Проректор по экономике и финансам

 А.Г. Жабко

Главный бухгалтер

 Р.В. Алиев

Начальник управления правового обеспечения

 Ю.М. Лексина