

Перечень подразделений, должностей работников ФГБОУ ВО «Первый Санкт-Петербургский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в связи с ненормированным рабочим днем

№	Должность	Структурное подразделение	Количество дней отпуска		
			Основной	Дополнительный	Всего
1	Главный бухгалтер	Централизованная бухгалтерия	28	14	42
2	Заместитель главного бухгалтера	Централизованная бухгалтерия	28	10	38
3	Руководитель отдела	Отдел учета и расчета заработной платы	28	7	35
4	Руководитель группы	Отдел учета и расчета заработной платы	28	7	35
5	Ведущий бухгалтер	Отдел учета и расчета заработной платы	28	7	35
6	Руководитель отдела	Отдел учета материальных ценностей	28	7	35
7	Ведущий бухгалтер	Отдел учета материальных ценностей	28	7	35
8	Бухгалтер	Отдел учета материальных ценностей	28	7	35
9	Руководитель отдела	Отдел финансово расчетных операций	28	7	35
10	Руководитель группы	Отдел финансово расчетных операций	28	7	35
11	Ведущий бухгалтер	Отдел финансово расчетных операций	28	7	35
12	Проректор по экономике и финансам	Ректорат	28	14	42
13	Начальник управления	Планово-финансовое управление	28	10	38
14	Главный аналитик	Планово-финансовое управление	28	7	35
15	Начальник отдела	Отдел по расчету себестоимости услуг	28	8	36
16	Ведущий экономист	Отдел по расчету себестоимости услуг	28	7	35
17	Экономист 2 категории	Отдел по расчету себестоимости услуг	28	7	35
18	Начальник отдела	Отдел экономического планирования и анализа	28	8	36
19	Ведущий экономист	Отдел экономического планирования и анализа	28	7	35
20	Экономист 1 категории	Отдел экономического планирования и анализа	28	7	35
21	Экономист	Отдел экономического планирования и анализа	28	7	35
22	Начальник управления	Управление государственного заказа	28	10	38
23	Начальник отдела	Отдел подготовки и проведения закупочных процедур	28	7	35
24	Инженер	Отдел подготовки и проведения закупочных процедур	28	7	35
25	Техник	Отдел подготовки и проведения закупочных процедур	28	7	35
26	Документовед	Отдел подготовки и проведения закупочных процедур	28	7	35
27	Специалист по закупкам	Отдел подготовки и проведения закупочных процедур	28	7	35
28	Начальник отдела	Отдел мониторинга	28	7	35

№	Должность	Структурное подразделение	Количество дней отпуска		
			Основной	Дополнительный	Всего
29	Начальник управления	Управление кадров и гражданской защиты	28	10	38
30	Начальник отдела	Отдел кадров	28	8	36
31	Заместитель начальника отдела кадров	Отдел кадров	28	7	35
32	Заместитель начальника отдела кадров по охране труда и технике безопасности	Отдел кадров	28	7	35
33	Специалист по кадрам	Отдел кадров	28	7	35
34	Ведущий документовед	Отдел кадров	28	7	35
35	Начальник отдела	Отдел кадров обучающихся	28	8	36
36	Заместитель начальника отдела	Отдел кадров обучающихся	28	8	36
37	Ведущий документовед	Отдел кадров обучающихся	28	7	35
38	Лаборант	Отдел кадров обучающихся	28	7	35
39	Начальник управления	Управление правового обеспечения	28	10	38
40	Ведущий юрисконсульт	Договорной отдел	28	7	35
41	Начальник отдела	Отдел мониторинга имущественных, земельных и арендных отношений	28	8	36
42	Начальник отдела	Юридический отдел	28	8	36
43	Ведущий документовед	Юридический отдел	28	7	35
44	Ведущий юрисконсульт	Юридический отдел	28	7	35
45	Начальник управления	Административно-хозяйственное управление	28	10	38
46	Администратор	Административно-хозяйственное управление	28	8	36
47	Начальник отдела	Отдел материально-технического снабжения	28	8	36
48	Начальник отдела	Административный отдел	28	7	35
49	Ведущий документовед	Административный отдел	28	4	32
50	Главный инженер	Инженерно-техническое управление	28	10	38
51	Начальник управления	Управление внешних связей и развития	28	10	38
52	Заместитель начальника управления	Управление внешних связей и развития	28	7	35
53	Начальник отдела	Отдел перспективного развития и управления качеством	28	7	35
54	Аналитик	Отдел перспективного развития и управления качеством	28	5	33
55	Руководитель отдела	Отдел по связям с общественностью	28	7	35
56	Специалист по связям с общественностью	Отдел по связям с общественностью	28	5	33
57	Корреспондент	Отдел по связям с общественностью	28	5	33
58	Начальник отдела	Отдел рекламы	28	7	35
59	Ведущий менеджер по рекламе	Отдел рекламы	28	5	33
60	Специалист по связям с общественностью	Отдел рекламы	28	5	33
61	Ведущий редактор	Редакционно-издательский центр	28	5	33
62	Ведущий технолог	Редакционно-издательский центр	28	5	33

№	Должность	Структурное подразделение	Количество дней отпуска		
			Основной	Дополнительный	Всего
63	Начальник управления	Управление информационно-технического обеспечения	28	10	38
64	Начальник отдела	Отдел технической поддержки и сетевой безопасности	28	8	36
65	Ведущий инженер	Отдел технической поддержки и сетевой безопасности	28	7	35
66	Ведущий документовед	Секретариат ученого совета	28	4	32
67	Ведущий методист	Секретариат ученого совета	28	4	32
68	Руководитель службы	Служба внутреннего финансового контроля	28	10	38
69	Ведущий экономист	Служба внутреннего финансового контроля	28	7	35
70	Начальник отдела	Отдел медицинского снабжения и лекарственного обеспечения	28	7	35
71	Заместитель начальника отдела	Отдел медицинского снабжения и лекарственного обеспечения	28	5	33
72	Менеджер	Отдел медицинского снабжения и лекарственного обеспечения	28	5	33
73	Лаборант	Отдел медицинского снабжения и лекарственного обеспечения	28	5	33
74	Начальник отдела	Отдел виз и регистрации иностранных обучающихся	28	7	35
75	Ведущий документовед	Отдел виз и регистрации иностранных обучающихся	28	7	35