

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20
к Коллективному договору

Председатель
Первичной профсоюзной организации
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

Ректор
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

М.Ш. Вахитов

С.Ф. Багненко

«05»

02

2024 г.



02

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подведению итогов образовательной деятельности
подразделений ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по подведению итогов образовательной деятельности подразделений ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет) устанавливает цели, задачи, порядок работы Комиссии по подведению итогов образовательной деятельности подразделений Университета (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях повышения заинтересованности работников кафедр Университета в своевременном и качественном выполнении возложенных на них трудовых обязанностей, поощрения инициативы, направленной на улучшение результатов работы.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о критериях эффективности деятельности работников подразделений Университета.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Оценка результативности работы кафедр Университета и учет выявленных нарушений.

2.2. Рассмотрение итогов и анализ работы кафедр с учетом целей, указанных в п.2.1. Положения, для определения размера стимулирующих выплат работникам кафедр Университета (Приложение №1)

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно в первой декаде месяца, следующего за отчетным, с предоставлением всеми членами комиссии информации по соответствующим разделам.

3.3. Результаты заседаний Комиссии оформляются протоколом.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеет право:

4.1.1. Вносить предложения по формированию материальной заинтересованности работников в повышении качества оказания образовательных услуг.

4.1.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих обязанностей.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2.2. Соблюдать настоящее Положение и иные локальные нормативные акты Университета, касающиеся деятельности Комиссии.

4.2.3. Обеспечивать объективность принятия решений.

4.2.4. Выполнять поручения председателя Комиссии.

Приложения:

Приложение № 1. Перечень нарушений при оказании образовательных услуг, учитываемых при формировании фонда стимулирующих доплат подразделений.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Проректор по послевузовскому образованию

Проректор по экономике и финансам

Начальник управления правового обеспечения

А.И. Яременко

К.С. Клюковкин

А.Г. Жабко

Ю.М. Лексина

Приложение № 1
к Положению о комиссии по подведению итогов
образовательной деятельности подразделений

**Перечень нарушений при оказании образовательных услуг, учитываемых
при формировании фонда стимулирующих доплат подразделений**

№ п/п	Вид	Предельный размер снижения стимули- рующих выплат в подразделениях, %
1	Отсутствие контроля кафедрами корректности внесения данных по выпускникам в Федеральный регистр дополнительного образования (ФРДО)	2
2	Несвоевременное внесение данных о ФИО научно-педагогического состава, фактически проводившего занятия в РУЗ "Галактика"	3
3	Несвоевременное внесение данных о номере аудитории или учебного кабинета, где будут проводиться занятия в РУЗ "Галактика"	3
4	Проведение лекций в аудиториях, не согласованных с УМО и не указанных для данного занятия в РУЗ "Галактика"	1
5	Отказ от использования без уважительной причины запланированных «больших» аудиторий, истребованных кафедрой у УМО для чтения лекций на этапе планирования использования аудиторного фонда и не уведомление УМО об этом, приводящее к простаиванию аудиторий в условиях дефицита помещений учебного назначения	2
6	Нарушение процедуры сдачи аудиторий под охрану (оставление аудиторий открытыми, если нет следующей лекции, не сдача ключей от аудитории на вахту)	1
7	Несвоевременное внесение данных профессорско-преподавательским составом в электронные журналы учета посещаемости занятий и текущей успеваемости	1
8	Начало учебного занятия с опозданием на срок от 5 до 15 минут, вне зависимости от формы проведения.	1
9	Начало учебного занятия с опозданием на срок 15 минут и более, вне зависимости от формы проведения.	2
10	Срыв занятия преподавателем, вне зависимости от формы проведения занятия.	3
11	Несвоевременная сдача зачетных/экзаменационных ведомостей в деканат	1
12	Отсутствие ежегодной актуализации рабочих программ дисциплин (не реже одного раза в год – в срок ежегодно до 30 июня)	2
13	Отсутствие контроля за обучающимися и (или) ошибочные действия самого преподавателя, нарушившего правила эксплуатации технических средств обучения, повлекшее повреждение оборудования и технических средств аудиторий или учебных кабинетов	3
14	Отсутствие контроля за обучающимися, непринятие или несвоевременное применение дисциплинарных мер к нарушителям дисциплины, приведшее к срыву занятия или выполнению плана занятия не в полном объеме	1
15	Отсутствие контроля за обучающимися, непринятие или несвоевременное применение дисциплинарных мер к нарушителям дисциплины, повлекшее получение травмы одним или несколькими обучающимися или срыв занятия	5