федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 10 от «25» мая 2020г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
_____ С.Ф. Багненко
«25» 05 2020 г.

№ 199-12

Временное положение о порядке приема документов, проведении аттестационных испытаний, рассмотрении апелляций при проведении процедуры перевода и восстановления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в условиях соблюдения мер по предупреждению распространения коронавирусной инфекции в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема документов и проведения аттестационных испытаний при проведении процедуры перевода и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее - обучающийся, заявитель, претендент, лицо), из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - исходная организация), в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - принимающая организация, Университет), перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри Университета (далее вместе - перевод), порядок рассмотрения апелляций по аттестационным испытаниям в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

В остальной части Университет руководствуется Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России, принятым решением Ученого совета Университета протокол № 1 от 30.08.2019 г. (далее Положение Университета о переводе, восстановлении и отчислении от 30.08.2019 г.).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (далее - Порядок перевода, установленный Приказом № 124 от 10.02.2017 г., Приказ № 124 от 10.02.2017 г.), Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное", Приказом Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» (далее - Приказ от № 957), Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки» (далее - Приказ от 07.10.2013 № 1122), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № 173 «О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучии человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020-23 «О профилактике коронавирусной инфекции», Приказом Минобрнауки России от 29.01.2020 № 146 "О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции", Временными рекомендациями для образовательных организаций, предусматривающих алгоритм действий для руководства образовательных организаций при приеме иностранных граждан из стран, неблагополучных по новой коронавирусной инфекции, введенных письмом заместителя министра здравоохранения Российской Федерации от 03.02.2020 г. № 16-1/и/2-1006, с учетом письма Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России от 11 февраля 2020 г. № 16-2/154, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13 марта 2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими перевод и восстановление обучающихся, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета по соответствующим уровням образования.

2. Порядок перевода и восстановления

2.1. На официальном сайте Университета размещается информация: о сроках проведения процедуры перевода и восстановления по соответствующим уровням образования, порядке и времени работы комиссий, месте их нахождения, об аттестационных испытаниях и другая необходимая информация.

2.2. С целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации подача пакета документов в Комиссии по

переводу и восстановлению по соответствующим уровням образования осуществляется только в дистанционной форме.

2.3. Документы, необходимые для перевода и восстановления, предоставляются в Университет в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов. Электронный образ документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Не допускается предоставление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовых областей, подписей, оттисков печатей и т.д.). Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

Для поступления на обучение претенденты подают заявление в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета с приложением необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением (далее вместе - документы, необходимые для перевода и восстановления; документы, подаваемые для перевода и восстановления; поданные документы), в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете восстанавливающегося\переводящегося.

2.4. Процедура подачи документов для перевода.

2.4.1. Для перевода претенденту необходимо в установленные сроки подать заявление в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета с приложением необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением (далее вместе - документы, необходимые для перевода и восстановления; документы, подаваемые для перевода и восстановления; поданные документы), в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете восстанавливающегося\переводящегося:

а) электронный образ заявления о переводе по форме, установленной Университетом, с личной подписью претендента;

б) электронный образ справки, содержащую следующую информацию:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины),
- пройденных практик,
- выполненных научных исследований,
- оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

в) электронный образ документа, удостоверяющего личность;

г) электронные образы иных документов, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, представляются по усмотрению обучающегося (далее все документы вместе - заявление о переводе).

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью заявителя факт соответствия обучающегося требованию, а именно отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.4.2. Заявления о переводе, поданные в установленные сроки, рассматриваются не позднее 5 календарных дней со дня их подачи, при этом документы оцениваются на

предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, Положением Университета о переводе, восстановлении и отчислении от 30.08.2019 г., Приказом № 124 от 10.02.2017 г., и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы Университетом, и определяется период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. Процедура подачи документов для восстановления.

Для восстановления претенденту, отчисленному по инициативе Университета, необходимо в установленные сроки подать заявление в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета с приложением необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением (далее вместе - документы, необходимые для перевода и восстановления; документы, подаваемые для перевода и восстановления; поданные документы), в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете восстанавливающегося\переводящегося:

а) электронный образ заявления по форме, установленной Университетом, с личной подписью претендента;

б) электронный образ документа, удостоверяющего личность;

в) электронные образы иных документов по желанию заявителя (характеристики с места учебы, характеристики с места работы по медицинскому профилю, грамоты и др.) (далее вместе - заявление о восстановлении);

д) электронный образ зачетной книжки (если она находится у претендента).

При проведении конкурсного отбора при восстановлении в аттестационные испытания включаются задания по учебным дисциплинам, изученным в период, предшествующий восстановлению.

При восстановлении учитывается сумма набранных баллов (рейтинг претендентов), а также количество предыдущих отчислений за академическую задолженность. Приоритет имеют заявители, впервые претендующие на восстановление и перевод. При равенстве баллов по промежуточной аттестации приоритет получают претенденты, имеющие наибольший средний балл по ранее изученным учебным дисциплинам. В случае заполнения бюджетных мест, заявителям, ранее обучавшимся за счет бюджетных средств, может быть предложено обучение с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

3. Проведение аттестационных испытаний

3.1. Перевод и восстановление осуществляются на основании заявлений претендентов, которые представляются в Комиссии по переводу и восстановлению по соответствующим уровням образования в порядке, установленном Университетом.

3.2. Аттестационные испытания проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий и применением электронных средств в соответствии с расписанием в дистанционной форме, на базе системы Мираполис. Запрещается использование во время экзамена мобильных телефонов, пейджеров, миникомпьютеров, электронных записных книжек, смарт-часов и иных электронных устройств, а так же использование сторонней помощи и использование информационного ресурса системы INTERNET.

Во время проведения аттестационного испытания Комиссия вправе связаться с претендентом посредством видео и аудиосвязи посредством платформы, на базе которой проводится аттестационное испытание, для проверки соблюдения следующих условий:

- претендент демонстрирует под объектив камеры документ удостоверяющий личность, раскрытый на странице с фотографией владельца;
- перед началом аттестационного испытания претендент уведомляет членов комиссии о хорошем состоянии здоровья и отсутствии справок о нахождении на амбулаторном или стационарном лечении;
- обязательным условием является наличие ноутбука (компьютера с камерой) для осуществления двусторонней аудио-видео связи посредством сети Интернет;

- в процессе проведения аттестационного испытания члены комиссии осуществляют визуальное наблюдение за претендентом, совместно со службой технического сопровождения;

- при разрыве соединения во время аттестационного испытания претендент может обратиться в Университет через личный кабинет с просьбой допустить его к сдаче аттестационного испытания в резервный день.

Заявители, не прошедшие аттестационные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных аттестационных испытаний индивидуально по решению комиссии.

3.3. Процедура проведения аттестационных испытаний.

Аттестационное испытание проводится на базе системы электронного контроля, установленной Университетом:

•Претендент получает доступ к сервису по проведению аттестационного испытания в форме дистанционного тестирования в онлайн режиме не ранее чем за 1 час до начала тестирования. Указанное время необходимо для настройки оборудования, необходимого для проведения экзамена.

•Продолжительность дистанционного тестирования проводится с ограничением по времени для ответа: на один вопрос выделяется от 1 минуты до 10 минут, в зависимости от сложности вопроса.

•При входе на страницу с тестированием претендент сообщает о своем удовлетворительном состоянии здоровья, отсутствии у него открытого листка нетрудоспособности (ученической справки), отсутствии в помещении посторонних лиц, путем выставления специальной отметки в соответствующем чекбоксе.

•При установлении факта использования претендентом во время дистанционного тестирования дополнительного материала в форме записей, таблиц, формул, текстового материала (шпаргалок), использования помощи сторонних лиц, нахождения в помещении с ним посторонних лиц, составляется акт, выполнение аттестационного испытания приостанавливается. Указанное грубое нарушение претендетом процедуры проведения экзамена приравнивается к неудовлетворительной оценке по предмету, и претендент выбывает из конкурса.

•Допускается использование линеек и электронных калькуляторов, не содержащих дополнительной информации (формулы, расчёты, константы и пр.).

•Оценка за тестирование выставляется автоматически, с учетом введенных в систему тестирования критериев, утвержденных в установленном порядке.

• Лицо, не согласное с выставленной оценкой, имеет право ознакомиться с результатами тестирования путем направления соответствующего обращения в комиссию через Личный кабинет восстанавливающегося\переводящегося.

•Лица, отсутствовавшие на аттестационных испытаниях без уважительной причины, а также отозвавшие документы после начала аттестационных испытаний, выбывают из конкурса и не могут быть зачислены в Университет.

• Лица, отсутствовавшие на аттестационных испытаниях по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных аттестационных испытаний индивидуально по разрешению комиссии по переводу и восстановлению, в резервный день, установленный решением комиссии.

•Комиссия оставляет за собой право на проведение дистанционного собеседования с претендентом, в случае возникновения сомнений относительно соблюдения претендентом правил поведения на вступительном испытании.

•Пересдача аттестационного испытания с целью улучшения результата не разрешается.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Претендент подает через Личный кабинет восстанавливающегося\переводящегося апелляцию с указанием аргументов по поводу нарушений и (или) причин, по которым не согласен с оценкой результатов аттестационного испытания, в соответствии с требованиями, установленными п. 2.3. настоящего

Положения.

4.2. Рассмотрение апелляции проводится только в дистанционном режиме, с использованием онлайн видеосвязи в случае, если в апелляции было указано на необходимость рассмотрения апелляции в присутствии претендента, в установленное время в день ее подачи.

4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения аттестационного испытания и (или) правильность оценивания результатов аттестационного испытания.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения претендента путем направления соответствующей информации через Личный кабинет восстанавливающегося\переводящегося.

Проректор по учебной работе А.И. Яременко

Проректор по послевузовскому образованию К.С. Клюковкин

Начальник управления
информационно-технического обеспечения Е.А. Коробенков

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина