федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

Принято решением
Ученого Совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«26» октября 2020 года
протокол № 3
Председатель Ученого совета
С.Ф. Багненко

№208-1 от 26.10.2020

**Положение о подготовительном отделении
по программам дистанционного обучения
медицинского факультета иностранных студентов
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема на обучение иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом (далее – поступающие, слушатели, обучающиеся, иностранные граждане), правила организации и осуществления образовательной деятельности на подготовительном отделении по программам дистанционного обучения медицинского факультета иностранных студентов ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее соответственно – подготовительное отделение, Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.99 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом», Постановлением Правительства РФ № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ» от 15 января 2007 года, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета.

1.3. В своей деятельности подготовительное отделение руководствуется действующими нормативными актами в сфере образования, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, а также заключенными Университетом международными договорами с образовательными организациями и медицинскими учреждениями.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью подготовительного отделения осуществляет лицо, ответственное за организацию обучения (далее куратор), назначенный приказом ректора по представлению декана медицинского факультета иностранных студентов, согласованному с проректором по международным связям. Общее руководство деятельностью подготовительного отделения осуществляет декан медицинского факультета иностранных студентов (далее декан). Контроль за деятельностью подготовительного отделения осуществляет проректор по международным связям.

1.5. Университет размещает информацию о приеме на обучение на образовательные программы на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

1.6. Образовательные программы разрабатываются Университетом самостоятельно с учетом рекомендаций соответствующих примерных образовательных программ высшего образования и утверждаются в установленном порядке.

1.7. Прием на обучение осуществляется без проведения конкурса на места, финансируемые по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц. Стоимость образовательных услуг определяется в соответствии с Прейскурантом Университета на оказание платных образовательных услуг на текущий учебный год.

1.8. К освоению программ допускаются лица, имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование, учащиеся выпускных классов (незаконченное среднее образование), а также имеющие высшее медицинское образование.

1.9. Целью обучения по образовательным программам является подготовка слушателей к вступительным испытаниям для приема на обучение по программам высшего образования по образовательным программам бакалавриата, специалитета, ординатуры путем дистанционного обучения.

1.10. Преподавание образовательных программам осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедр Университета. К преподавательской работе также могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками Университета, имеющие необходимую квалификацию, на основании договора для участия в образовательной деятельности Университета, заключенного в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Порядок приема на обучение, зачисление

2.1. Документы, необходимые для поступления, направляются поступающими в деканат медицинского факультета иностранных студентов (далее деканат).

Подача документов, необходимых для поступления, осуществляются дистанционно через электронную информационную систему Университета.

Иностранный гражданин при подаче комплекта документов должен пройти обязательную электронную регистрацию на сайте Университете в разделе «Приемная комиссия – регистрация на подготовительное отделение (дистанционное) для иностранных граждан» с указанием в Личном кабинете поступающего персональных данных и сведений из паспорта иностранного гражданина и документа об образовании.

Поступающие получают персональные логин и пароль для доступа к Личному кабинету поступающего. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логина и пароля для доступа к Личному кабинету поступающего с момента их получения несет поступающий.

Документы предоставляются с переводом на русский язык.

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) или бумажной форме лично или доверенным лицом поступающего, имеющего нотариальную доверенность с соответствующими полномочиями. Преобразованные в электронный формат документы

должны быть хорошего качества. Некачественные фотографии и сканированные документы могут быть отклонены Приемной комиссией.

2.2. Поступающий представляет следующие документы:

1) электронный образ заявления о приеме на обучение, заполненного в Личном кабинете поступающего, распечатанного из Личного кабинета и подписанного поступающим;

2) электронный образ оригинала или нотариальной заверенной копии паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3) электронный образ оригинала или нотариальной заверенной копии документа иностранного государства о среднем образовании или среднем профессиональном образовании, или справки об обучении в выпускных классах средней школы, или диплома о высшем медицинском образовании с нотариально заверенным переводом на русский язык.

4) электронный образ договора об оказании платных образовательных услуг, распечатанного из Личного кабинета и подписанного поступающим.

2.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приёме в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета с приложением необходимых документов в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов в Личном кабинете поступающего.

Заявление о приеме формируется в Личном кабинете поступающего в электронно-цифровой форме на основании заполненных поступающим соответствующих разделов. Поступающий заполняет все графы, обязательные для заполнения, распечатывает заполненное заявление о приеме, подтверждает полноту и достоверность введенных сведений путем проставления личной подписи.

В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), при этом они должны соответствовать данным, указанным в поданных документах и во въездной визе.

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание когда и кем выдан документ);

5) почтовый адрес и адрес электронной почты, номер телефона.

2.4. Сроки приема документов на подготовительное отделение ДО:

- обучение сроком до 7 месяцев с 1 октября по 31 ноября текущего учебного года.
- обучение сроком до 3 месяцев с 1 октября по 31 марта текущего учебного года

В случае набора достаточного количества абитуриентов для формирования группы Университет принимает решение о зачислении поступающих на подготовительное отделение ДО.

В случае, если количество абитуриентов недостаточно для формирования группы, или в соответствии с индивидуальным пожеланием абитуриента, каждому из них может быть предложен индивидуальный план обучения с учетом цены индивидуальных занятий за 1 час в соответствии с Прейскурантом на оказание платных образовательных услуг.

2.5. На каждого поступающего деканатом иностранных учащихся формируется личное дело, в котором хранятся все представленные им документы (электронные образы документов).

2.6. В случае, если у работников Университета возникают вопросы и сомнения, связанные с поступлением иностранного гражданина на подготовительный факультет, в том числе по представленным поступающим документам, они вправе для устранения возникших сомнений связаться с поступающим по телефону, электронной почте, скайпу, и пр.

2.7. При соблюдении условий приема, предусмотренных настоящим Положением, после оплаты обучения и поступления средств на счет Университета иностранные граждане зачисляются на обучение на основании приказа в Университет на подготовительное отделение ДО для иностранных граждан медицинского факультета иностранных студентов.

3. Организация образовательного процесса на подготовительном отделении

3.1. Форма получения образования - дистанционная. Обучение осуществляется в период с 1 ноября по 1 июня текущего учебного года.

Образовательный процесс по общеобразовательной программе разделяется на отдельные дисциплины (модули). Содержание образовательной программы, подготовка учебных планов согласуется с кафедрами, участвующими в их реализации на отделении.

Обучение производится по следующим дисциплинам: биология, химия, русский язык, английский язык.

3.2. Расписание учебных занятий формируется до начала периода обучения по общеобразовательной программе в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся на русском языке в группах в форме лекций, семинаров, практических занятий в дистанционном формате. Возможно проведение занятий на английском языке.

Расписание учебных занятий разрабатывается куратором, согласуется деканом и утверждается проректором по международным связям по мере наполнения и формирования групп в период с 1 октября по 1 марта текущего учебного года.

3.3. Суммарный объем стандартной учебной программы составляет 288 академических часов 8 ЗЕ (зачетных единиц) сроком до 7 месяцев. Обучение по данной программе проходит в группах стандартного наполнения.

Суммарный объем специализированной учебной программы включает изучение одной дисциплины по выбору - русского языка, или английского языка, или химии, или биологии, составляет 96 академических часов 2,7 ЗЕ (зачетных единиц) сроком до 3 месяцев. Обучение по данным дисциплинам проходит в группах малого наполнения.

Обучение может проводиться по индивидуальному учебному плану. В этом случае прием на обучение и расписание занятий, их общий объем определяются индивидуальным учебным планом.

Контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя занятия лекционного типа и групповые занятия в дистанционной форме.

3.4. Университет не берет на себя обязательств по оформлению учебной визы для въезда в РФ, а также иного сопровождения въезда и нахождения в РФ и регистрации слушателей подготовительного отделения ДО (в том числе для прохождения вступительных испытаний для поступления на 1 курс) в связи с тем, что на отделении предусмотрена только дистанционная форма обучения.

3.5. По результатам обучения выдается справка об обучении по установленной Университетом форме в виде электронного документа, заверенного электронной подписью уполномоченного лица. Срок обучения устанавливается образовательной программой.

Согласовано:

Проректор по международным связям А.Н.Яицкий

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Начальник учебно-методического отдела М.И. Горяинов