федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО:
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
_____ С.Ф. Багненко
«24» 08 2020 г.

N 203 от 24.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования Библиотекой ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок доступа к фондам библиотеки ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее - Университет), организацию обслуживания пользователей, обеспечение деятельности библиотеки в условиях сохранения рисков распространения новой короновирусной инфекции (COVID - 19).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0195-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020; Правилами пользования библиотекой Университета.

2. Порядок пользования абонементами и читальными залами библиотеки

2.1. При входе в помещения библиотеки и в читальные залы необходимо соблюдение противоэпидемиологических мер: применение средств индивидуальной защиты – обязательное ношение маски и перчаток.

2.2. Обработка рук кожными антисептиками с помощью установленных дозаторов.

2.3. Обеспечивается соблюдение дистанции на расстоянии не менее 1,5 метров при нахождении пользователей в помещениях библиотеки.

2.4. В читальных и компьютерных залах пользователи размещаются по одному человеку за рабочим столом. Расстояние между посетителями должно быть не менее 1,5 м.

2.5. Посетители должны пользоваться своими ручками при заполнении необходимых документов при получении литературы.

2.6. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке.

2.7. Информирование посетителей библиотекой осуществляется путем размещения информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по

предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на официальном сайте Университета в разделе Библиотека.

2.8. В период массового возврата и получения учебной литературы посещение библиотеки осуществляется согласно расписанию, размещенном на официальном сайте Университета в разделе Библиотека.

3. Организация работы библиотеки с учетом проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

3.1. Перед началом работы ежедневно осуществляется контроль температуры тела работников библиотеки с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или признаками инфекционного заболевания.

3.2. Осуществляется ежедневная влажная уборка помещений библиотеки с применением дезинфицирующих средств.

3.3. Осуществляется каждые 2 часа дезинфекция всех контактных поверхностей: дверных ручек, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники.

3.4. Осуществляется при наличии возможностей проветривание помещений 1 раз в 2 часа.

3.5. В компьютерном и читальных залах проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя.

3.6. Осуществляется хранение принятых после использования книг на специально отведенных полках, столах. Повторное использование возвращенных книг проводится через 5 дней.

3.7. Производится обработка вновь поступающих в библиотеку изданий литературы, и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения.

3.8. Осуществляется прием пищи сотрудниками библиотеки в специально отведенных местах по установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

3.9. Обеспечиваются условия для соблюдения правил личной гигиены в туалетах: устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук.

3.10. Сотрудники библиотеки совместно с деканами курсов составляет расписание приема и выдачи литературы обучающимся Университета.

3.11. Обеспечение сотрудников библиотеки необходимыми средствами для проведения профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляется совместно со структурными подразделениями Университета.

3.12. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

3.13. Сотрудники библиотеки обязаны соблюдать настоящее Положение.

3.14. Проректор по учебной работе осуществляет контроль за деятельностью библиотеки, ее обеспеченности необходимыми средствами для проведения профилактических мероприятий согласно настоящему Положению.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе	А.И. Яременко
Начальник управления правового обеспечения	Ю.М. Лексина
Директор библиотеки	Г.А. Ковальчук
Заведующий отделом - врач - эпидемиолог отдела эпидемиологии клиники Университета	А.А. Галкина