федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от 23 декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
_____ С.Ф. Багненко
«23» 12 2020 г.

№211-10 от 23.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНЫХ КАДРОВ В ДОКТОРАНТУРЕ ФГБОУ ВО ПСПБГМУ ИМ. И.П. ПАВЛОВА МИНЗДРАВА РОССИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки научных кадров в докторантуре ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет), требования к научным и педагогическим работникам (далее – работник (и)), сроки подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре» (далее Приказ № 267 от 04.04.2014 г.); Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»; Приказом Минобрнауки России от 23.10.2017 № 1027 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени», иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на научных и педагогических работников Университета, в случае, если Университет выступает в качестве «направляющей организации». В таком случае Университет производит выплаты своим работникам в соответствии с разделом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267. Работникам Университета, поступившим в докторантуру, ежемесячные выплаты назначаются приказом ректора.

II. Требования к работникам

2.1. В докторантуру Университета может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

- ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;
- стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке

(не менее 4 публикаций по теме предполагаемого исследования в журналах, входящих в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук);

- развернутый план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

3.1. Диссертация может быть подготовлена в Университете при условии:

3.1.1 наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

3.1.2 наличия условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

3.1.3. наличия организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

3.1.4. наличия в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета, в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.3. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы,

подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям, установленным Приказом № 267 от 04.04.2014 г. и настоящим Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

IV. Порядок конкурсного отбора в докторантуру

4.1. Университет объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных пунктом 3.1.4. настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой; размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и проводит конкурсный отбор.

4.2. Сроки конкурсного отбора в докторантуру определяются приказом ректора Университета.

4.3. Прием на участие в конкурсном отборе в докторантуру осуществляется при наличии следующих документов:

1) письмо-ходатайство направляющей организации;

2) заявление работника на участие в конкурсе, к которому прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- копия аттестата доцента (при наличии);
- копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров направляющей организации);
- анкета отдела кадров направляющей организации с фотографией 3х4 см;
-список научных достижений, (предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Положения), подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- развернутый план подготовки диссертации.

4.4. Для проведения конкурсного отбора кандидатур в докторантуру создается конкурсная комиссия, персональный состав которой определяется приказом ректора.

В состав конкурсной комиссии входят проректор по научной работе Университета, который является ее председателем. Члены комиссии назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета.

4.5. Критериями конкурсного отбора в докторантуру служит оценка развернутого плана подготовки диссертации, тематика которой должна соответствовать направлениям научных исследований Университета, и научные достижения работника.

По итогам рассмотрения представленных сведений конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов, основанный на оценке показателей научных достижений работника.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, которая включает в себя:

- публикаций работника, в индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по планируемому направлению исследования *- количество баллов по числу публикаций*;
- средневзвешенный импакт-фактор журналов, в которых были опубликованы статьи *□ 0,200 – 0 баллов; ≥ 0,200 – 1 балл;*
- индекс Хирша *□ 3,0 – 0 баллов; ≥ 3,0 – 1 балл;*
- количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах (патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о

государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке) в баллах

- *количество баллов по числу единиц.*

4.6. На заседании конкурсной комиссии проводится отбор кандидатур с учетом результатов научно-исследовательской деятельности претендентов. Секретарем конкурсной комиссии составляется рейтинг претендентов на основе представленных работником документов, в т.ч. списка научных достижений.

4.7. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать работника к зачислению в докторантуру;
- не рекомендовать работника к зачислению в докторантуру

4.8. Прием в докторантуру оформляется приказом ректора не позднее 10 дней после положительного решения конкурсной комиссии, при наличии заявления поступающего о приеме в докторантуру. При необходимости в приказе назначается научный консультант.

4.9. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом.

В случае если Университет выступает в качестве направляющей организации, договор заключается между Университетом и докторантом (далее договор).

4.10. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

4.11. Договор должен содержать следующие условия:

а) указание научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой выполняется диссертация;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.12. Научный консультант назначается из числа работников Университета - докторов наук для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации (при необходимости). Оплата труда научного консультанта осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников Университета.

V. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Научный совет Университета после заключения договора утверждает тему диссертации и индивидуальный план ее выполнения, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

Для утверждения темы и индивидуального плана выполнения диссертации Научным советом Университета докторанту необходимо предоставить:

- выписку из протокола заседания кафедры или научного подразделения, на базе которого выполняется диссертация, с результатами обсуждения темы диссертации и индивидуального плана, с рекомендацией представления темы диссертации и индивидуального плана в профильную проблемную комиссию (далее ПК);
- выписку из протокола заседания профильной ПК с рекомендацией рассмотрения вопроса об утверждении темы диссертации и индивидуального плана на заседании Научного совета Университета;
- заключение этического комитета Университета;
- заключение патентного отдела Университета.

5.2. Научный совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.3. Завершенную диссертацию докторант представляет на заседание профильной проблемной комиссии Университета.

По результатам обсуждения диссертации докторант получает выписку из протокола заседания профильной проблемной комиссии Университета с рекомендацией представления диссертации к защите в диссертационный совет.

Университет дает заключение по диссертации, подписанное проректором по научной работе, не позднее 3 месяцев со дня подачи докторантом заявления на имя ректора о выдаче заключения. Порядок подготовки заключения Университета по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени определяется локальным актом Университета.

Копия заключения по диссертации докторанта представляется в направляющую организацию.

VI. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

6.1.1. пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

6.1.2. участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;

6.1.3. осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

6.3.1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

6.3.2. своевременно выполнять индивидуальный план;

6.3.3. ежегодно отчитываться перед Научным советом Университета о выполнении индивидуального плана;

6.3.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

Согласовано:

Проректор по научной работе Ю.С. Полушин

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Проректор по экономике и финансам А.Г. Жабко

Руководитель отдела диссертационных исследований Управления научных исследований Т.В. Антонова