федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол №5 от «23» декабря 2020 г.

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
«23» 12 2020 г.

№211-11 от 23.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема документов, организацию выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Положением о конкурсной комиссии по отбору лиц для выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

3. Настоящее Положение распространяется только на лиц, являющихся работниками Университета.

4. К подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук допускаются работники Университета (далее - лица, претендующие на соискание ученой степени, заявители, соискатели):

- имеющие ученую степень кандидата наук,

- подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований (вне докторантуры);

- замещающие в Университете по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не менее 1 года либо не менее 6 месяцев, при наличии стажа работы в Университете по указанным должностям на условиях совместительства более 5 лет.

5. Для рассмотрения вопросов, связанных с выполнением диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в Университете создается комиссия, состав которой утверждается приказом ректора.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе, секретарем – руководитель отдела диссертационных исследований Управления научных исследований (далее руководитель отдела).

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

6. Прием документов от лиц, претендующих на соискание ученой степени, осуществляется в период с октября по май текущего учебного года включительно.

7. Лицо, претендующее на соискание ученой степени, подает на имя ректора Университета следующие документы:

1) личное заявление *(приложение № 1 к настоящему Положению)*, в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой он предполагает осуществлять подготовку диссертации, ее шифр в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей;

- контактная информация: телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- согласие на обработку персональных данных (подтверждается личной подписью).

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию диплома специалиста или магистра;

4) копию диплома кандидата наук;

5) информацию о кандидатской диссертации: тема, место выполнения, научный руководитель, дата защиты (копия 1-ой и 2-ой стр. автореферата)

6) список опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на изобретение, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии) по планируемой теме диссертации, подписанный заявителем;

7) копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены комиссией (копии документов о

получении грантов, и т.п.);

8) справку из отдела кадров (с копией страниц трудовой книжки);

9) расширенную аннотацию темы диссертации, включающую календарный план диссертационного исследования (актуальность и новизна, планируемый объем исследования, теоретическое и практическое значение результатов, выполненные разделы (объем), сроки завершения, подписанный соискателем и предполагаемым научным консультантом (далее аннотация темы диссертации, *приложение № 2 к настоящему Положению)*;

10) согласие предполагаемого научного консультанта на консультирование работы;

11) выписку из протокола заседания кафедры или научного подразделения с отражением актуальности, новизны диссертации, значимости ожидаемых результатов и с заключением о целесообразности внесения кандидата в число лиц, отбираемых Университетом для работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры;

12) выписку из протокола заседания профильной проблемной комиссии (далее – ПК) об актуальности, новизне диссертации, значимости ожидаемых результатов для науки и практики с заключением о возможности вынесения темы планируемой диссертации на утверждение Научным советом;

13) заключение этического комитета Университета о соответствии исследования этическим нормам и правилам.

8. При принятии документов на каждое лицо, претендующее на соискание ученой степени, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и иные материалы.

9. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления не полного пакета документов указанных в п. 7 настоящего Положения, Университет возвращает документы.

III. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ДИССЕРТАЦИИ

10. В целях отбора наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности комиссия осуществляет отбор среди заявителей, представивших документы, по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской деятельности:

- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации не менее 70% выполненного исследования;

- наличие публикаций по предполагаемому направлению исследований;

- возможность сбора материала необходимого для выполнения диссертации в Университете.

11. По результатам отбора, в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов комиссия принимает одно из следующих решений:

- рекомендовать обсуждение и утверждение темы диссертации и календарного плана ее выполнения на заседании Научного совета;

- отказать в ходатайстве заявителя о выполнении диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры.

12. Не позднее 3 месяцев после положительного решения комиссии на заседании Научного совета утверждается тема диссертации и календарный план ее выполнения.

13. Для включения в план работы Научного совета руководитель отдела представляет секретарю совета:

- заявку с указанием фамилии и инициалов докладчика, планируемой темы работы;
- аннотацию темы диссертации.

14. Рассмотрение и утверждение темы диссертации на соискание ученой степени доктора наук Научным советом проводится на основании научного доклада соискателя об актуальности, новизне планируемой диссертации, ожидаемых результатах, поэтапном плане ее выполнения. По результатам обсуждения Научный совет принимает одно из следующих решений:

- утвердить тему диссертации и удовлетворить ходатайство заявителя о выполнении диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры;
- отказать в утверждении темы диссертации;
- рекомендовать внести исправления и дополнения в представленную аннотацию темы диссертации с возможностью повторного ее рассмотрения на заседании Научного совета, при необходимости и на заседании профильной проблемной комиссии.

15. При утверждении темы диссертации решением Научного совета на основании заявления лица, претендующего на соискание ученой степени (*Приложение № 3 к настоящему Положению),* издается приказ с указанием срока выполнения диссертации и назначением научного консультанта (при необходимости).

IV. ВЫПОЛНЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

16. Для выполнения диссертации соискатели вправе пользоваться необходимым оборудованием, диагностическими кабинетами и лабораториями, библиотекой, информационными системами Университета с соблюдением правил эксплуатации оборудования и обеспечению безопасности труда под руководством научного руководителя.

17. Соискатель обязан проводить исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с утвержденным календарным планом.

18. Контроль за выполнением соискателем индивидуального плана осуществляет заведующий кафедрой (подразделением), где выполняется диссертация.

19. Соискатели ученой степени ежегодно аттестуются кафедрой или научным подразделением с представлением в отдел диссертационных исследований Управления научных исследований аттестационных листов с заключением о выполнении календарного плана и рекомендацией кафедры (научного подразделения) о продолжении или прекращении работы над диссертацией.

20. После завершения работы над диссертацией соискатель представляет её в профильную ПК для определения соответствия выполненного исследования требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук.

На заседании ПК заслушивается доклад соискателя. По итогам заседания ПК соискателю выдается выписка из протокола заседания профильной ПК с развернутым решением о соответствии (не соответствии) выполненной диссертации требованиям,

предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора наук в соответствии с п.9 Положения о присуждении ученых степеней (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842).

21. При положительном решении ПК соискатель подает заявление ректору о выдаче заключения Университета о выполненном диссертационном исследовании в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней (утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842) с рекомендацией представления диссертации в диссертационный совет к публичной защите.

Заключение Университета по диссертации на соискание ученой степени доктора наук выдается не позднее 3 месяцев со дня подачи соискателем заявления в установленном Университетом порядке.

22. Заключение Университета по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

Согласовано:

Проректор по научной работе Ю.С. Полушин

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Руководитель отдела диссертационных исследований
Управления научных исследований Т.В.Антонова

Приложение № 1 к Положению
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

_____
(Ф.И.О.)

от_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(дата рождения, сведения о гражданстве)

_____
(паспорт-серия, номер, когда и кем выдан)

_____
(должность, место работы: структурное подразделение)

_____
(проживающему по адресу с индексом)

_____
(контактный телефон, E-mail)

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсном отборе для выполнения диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России_____
(шифр, название специальности)

кафедра_____
(указать кафедру или научное подразделение)

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность подаваемых документов.

Документы прилагаются

Подпись _____

«_____» _____20___ г.

Приложение № 2 к Положению
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Научного совета
профессор _____ (_____)
протокол №_____
«_____» _____20___г.

ТЕМА диссертации:_____
_____
на соискание ученой степени доктора _____ наук
по специальности _____
шифр, наименование специальности

Научный консультант _____
(Ф.И.О. ученая степень, звание, должность)
_____
Кафедра _____

Исполнитель: _____
(Ф.И.О. полностью)

Должность _____
место работы _____
сроки выполнения с «___» _____20____ г. по «___» _____20____г.

АННОТАЦИЯ

1. Актуальность темы, степень разработанности
2. Научная новизна
3. Цель работы
4. Задачи исследования
4. Методология и методы исследования
5. Планируемый объем исследования (например, *какое число больных будет обследовано, способы лечения, критерии оценки, какие и сколько экспериментов, методы биостатистики и др.)*
6. Ожидаемые результаты
7. Наличие необходимой материально-технической базы для проведения работы (*аппаратура, оборудование, реактивы и т.д.)*
8. *Научная с*пециальность, которой соответствует диссертация
9. База проведения научного исследования *(клиника, кафедра, отдел НИЦ, НИИ, учреждения практического здравоохранения и т.д.)*

10. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ

- Планирование: обсуждение темы и плана выполнения диссертации
  - Выписка из протокола заседания кафедры *(протокол №___, дата_____)*
  - Выписка из заседания Проблемной комиссии *(протокол №___, дата_____)*

Этапы выполнения диссертационного исследования и подготовки диссертации к защите

На момент планирования (*что сделано – освоены методы обследования, обследовано ..... пациентов, составлен первичный обзор литературы, разработаны карты наблюдения, база данных и т.п.; публикации, патенты и т.п.)*

Содержание и объем работы	**Сроки выполнения**
Сбор фактического материала: *что, в каком объеме, когда*	*с…… по…… (месяц, год)* *с…… по…… (месяц, год)* *с…… по…… (месяц, год)*
Статистическая обработка полученных данных	*с…… по…… (месяц, год)*
Анализ и публикации результатов	*с…… по…… (месяц, год)*
Написание диссертации	*с…… по…… (месяц, год)*
Аттестация (*ежегодная*) на кафедре	*с…… по…… (месяц, год)*
Апробация (предзащита) диссертации	*с…… по…… (месяц, год)*
Представление диссертации в диссертационный совет к защите	*с…… по…… (месяц, год)*

Исполнитель: _____
(подпись)

Научный консультант_____
(подпись)

Заключение этического комитета _____

Председатель_____ (_____)

Метрологическая экспертиза_____

Главный метролог _____ (_____)

Руководитель отдела диссертационных исследований
Управления научных исследований

_____(_____)

Проректор по научной работе _____ (_____)

Приложение № 3 к Положению
об организации подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук
вне докторантуры в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Ректору ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

_____
(Ф.И.О. ректора)

от_____
(Ф.И.О. полностью)

_____
(должность)

_____
(структурное подразделение ПСПбГМУ)

_____
(контактный телефон, E-mail)

Заявление

Прошу разрешить выполнение диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры по специальности _____
шифр *название специальности*

Кафедра _____

с «_____» _____20___ г. сроком на _____

«_____» _____20__ г. _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Прошу разрешить
Руководитель подразделения

_____
(ФИО, должность)

_____
_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Согласен осуществлять научное консультирование

_____
(ФИО, должность)

_____
_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*