

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от «27» 12 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
[Signature]
С.Ф. Багненко
«27» 12 2021 г.

N 227-6 от 27.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное в
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решения о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 года № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» и иными нормами действующего законодательства, Уставом Университета.

3. Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее — вакантные бюджетные места).

5. Информация о наличии вакантных бюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное, размещается в трехдневный срок с момента окончания промежуточной аттестации на официальном сайте Университета и на информационных стендах деканатов факультетов, не реже чем два раза в год, по специальностям ординатуры, не реже чем 1 раз в год.

6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных

взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя — инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, в пятидневный срок с момента прохождения промежуточной аттестации, представляет декану факультета или лицу ответственному за организацию обучения по соответствующему направлению мотивированное заявление на имя председателя Комиссии о переходе с платного обучения на бесплатное.

9. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» — «в» пункта 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

10. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное по соответствующему уровню образования (далее Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета обучающихся.

Декан факультета или лицо ответственное за организацию обучения по соответствующему направлению в пятидневный срок с момента поступления заявления обучающегося согласует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения ((далее заявление).

11. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

12. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии его заместителем.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. Член Комиссии в случае невозможности присутствия на заседании имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

14. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии с учетом представленного письменного мнения отсутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

15. Принимаемые на заседаниях Комиссии решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем.

16. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, формирует повестку дня заседания, осуществляет подготовку материалов и информирует членов Комиссии о времени и месте проведения очередного заседания.

17. Заседание Комиссии проводится не реже двух раз в год при наличии заявлений обучающихся о переводе с платного обучения на бесплатное.

18. На заседании Комиссия рассматривает следующие документы, представленные деканатами факультетов:

- личные заявления обучающихся;
- копии всех листов зачетных книжек обучающихся, заверенные заместителем декана факультета по соответствующему курсу (при наличии);
- документы о составе семьи обучающегося (ф.9), о доходе всех членов семьи обучающегося (ф.2НДФЛ);
- характеристики учебного коллектива (группы, курса и т.п.);
- свидетельства о достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- другие документы, представленные обучающимся.

19. Рассмотрение Комиссией заявления обучающегося осуществляется в пятидневный срок с момента получения Комиссией указанных документов.

20. В результате рассмотрения заявления обучающегося Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

21. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

22. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

23. Решение Комиссии в трехдневный срок с момента его принятия, доводится до сведения обучающихся путем размещения на официальном сайте Университета и на информационных стендах деканатов факультетов.

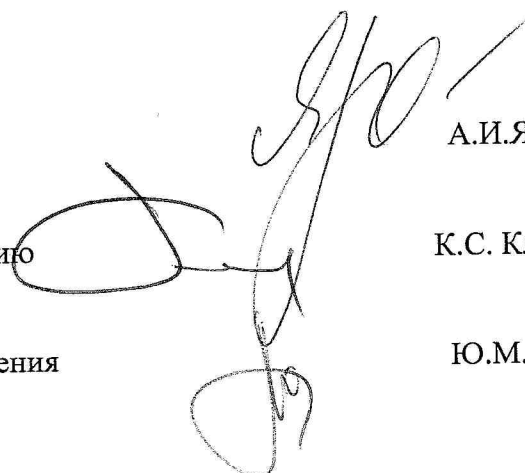
24. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета, не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Проректор по послевузовскому образованию

Начальник управления правового обеспечения

 А.И.Ярёменко

К.С. Клюковкин

Ю.М. Лексина