федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от 25 декабря 2023 г.

Первый Санкт-Петербургский
государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
«25» 12 2023 г.

Положение
об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

(Регистрационный №259-13 «25» 12 2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оценки качества освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования в части текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, предусмотренным основными образовательными программами, установления академической задолженности и порядок ее ликвидации, установление академической неуспеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее Приказ № 762 от 24.08.2022), Письмом Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»), Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами

Университета.

В случае изменения, отмены или признания утратившим силу указанного в настоящем Положении нормативно-правового акта, применению подлежит нормативно-правовой акт в действующей редакции.

Нормы настоящего Положения применяется постольку, поскольку они не противоречат применимому нормативно-правовому акту, имеющему большую юридическую силу, в том числе изданному после принятия настоящего Положения.

Настоящее Положение признаётся утратившим силу с момента принятия нового локального нормативного акта, заменяющего настоящее Положение.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Университетом самостоятельно.

1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью установления уровня и качества подготовки студентов федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее ППССЗ СПО) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- умение применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

1.5. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов программы профессионального модуля (междисциплинарных курсов и все виды практики);
- экзамен по отдельной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет;
- зачет.

1.6. К промежуточной аттестации могут быть допущены и обучающиеся, проходящие обучение в форме самообразования, если последнее допускается ФГОС СПО и программой обучения.

1.7. Информация о формах промежуточной аттестации доводится до сведения студентов в начале каждого семестра, за 6 месяцев студентов преподаватели знакомят с материалами промежуточной аттестации. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом. Дата экзамена доводится заместителем директора по учебной работе до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели.

1.8. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.9. Университет самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. В соответствии со структурой основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) Университет самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество

зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.2. Рекомендуется проводить промежуточную аттестацию в семестре завершения изучения учебной дисциплины (профессионального модуля (далее ПМ)). В случае изучения дисциплины и/или ПМ в течение нескольких семестров возможно проведение промежуточной аттестации по данной дисциплине и/или ПМ как в каждом из семестров, так и (или) непосредственно после завершения их освоения.

Промежуточную аттестацию рекомендуется проводить в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет, экзамены - за счет времени, выделенного на проведение промежуточной аттестации.

Учебные дисциплины и/или ПМ, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОПОП СПО, являются обязательными элементами для аттестации. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общепрофессионального цикла, циклов общегуманитарного социально-экономические и естественнонаучного рекомендуемые формы промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, экзамен;
- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по междисциплинарным курсам (далее МДК) — дифференцированный зачет, по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет);
- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в учебном году;
- формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по данной дисциплине в форме дифференцированного зачета.

Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, МДК, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов.

3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

3.1. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного).

3.1.1. При освоении программ профессионального модуля в последнем семестре его изучения формой итоговой аттестации по модулю (промежуточной аттестации по ОПОП СПО) является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

3.1.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

3.1.3. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов) и практик.

3.1.4. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

3.2. Подготовка и проведение экзамена по отдельной учебной дисциплине.

3.2.1. Экзамен по отдельным учебным дисциплинам проводятся в соответствии с

графиком учебного процесса учебного плана.

3.2.2. При выборе учебных дисциплин для экзаменов Университет руководствуется следующим:

- значимостью учебной дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины.

3.2.3. К экзамену по отдельной учебной дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные образовательной программой. Допуск к экзаменам должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке.

3.2.4. При составлении расписания экзаменов для одной группы в один день устанавливается только один экзамен, при этом интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней.

3.2.5. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по отдельной учебной дисциплине формируется фонд оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения, приобретенный учебный и практический опыт.

3.2.6. Оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, ПМ и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные вопросы и практические задания должны быть максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся.

3.2.7. Перечень вопросов и практических заданий, выносимых на экзамены, разрабатывается преподавателями дисциплин/МДК с привлечением работодателей и преподавателей, преподающих смежные дисциплины, обсуждается на заседаниях методических комиссий, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ИСО, не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Количество билетов должно превышать количество обучающихся в группе.

3.2.8. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзаменам, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

3.2.9. Форма проведения экзаменов устанавливается Университетом и может быть устной, письменной (этап тестирования и проверки теоретических знаний по билетам) или смешанной.

3.2.10. Основные условия подготовки к экзаменам:

- определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые разрешены к использованию на экзамене;
- в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.2.11. К началу экзаменов должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты и экзаменационная ведомость;
- эталоны ответов и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

3.2.12. Экзамен по отдельной учебной дисциплине принимается квалифицированным преподавателем по данной дисциплине, в экзаменуемой группе.

3.2.13. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

3.2.14. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.2.15. Экзамены проводятся в специально подготовленных помещениях. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4-5

обучающихся

3.2.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме «неудовлетворительно») и экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно»).

Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине.

3.2.17. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки.

3.2.18. В особых случаях, при наличии уважительных причин, обучающимся, имеющим более двух неудовлетворительных оценок, предоставляется возможность не более двух раз пересдать экзамены в назначенный срок. При повторном получении неудовлетворительной оценки пересдача экзаменов по учебным дисциплинам проводится комиссией, назначаемой приказом ректора Университета.

3.3. Подготовка и проведение дифференцированного зачета, зачета.

3.3.1. Промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета или зачета следует проводить за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины.

3.3.2. Дифференцированный зачет, зачет контролирует уровень освоения теоретических знаний и сформированности у студентов компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО по дисциплине или МДК.

3.3.3. Дифференцированный зачет, зачет может проводиться в виде следующих форм:

- тестирование:
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма и др.

3.3.4. Фонд оценочных средств для проведения дифференцированного зачета, включающий перечень вопросов и практических заданий, выносимых на дифференцированный зачет, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин/МДК, обсуждается на заседаниях методических комиссий, согласуется директором по научно-методической работе и утверждается директором ИСО. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения дифференцированного зачета, зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4. Критерии оценки качества подготовки обучающихся

4.1. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин: освоение обучающимися материала, предусмотренного программой учебной дисциплины, ПМ; обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- оценка уровня освоения компетенций: умение студентов использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности.

4.2. Уровень подготовки студентов на экзамене, дифференцированном зачете по учебным дисциплинам/МДК определяется оценками 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» по следующим критериям:

- оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять

практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившему практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

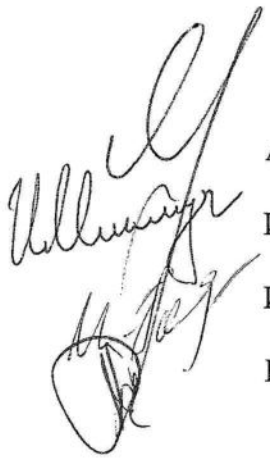
- оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

4.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями: оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100 процентов заданий, оценка 4 «хорошо» за правильные ответы на 80-89 процентов заданий, оценка 3 «удовлетворительно» за правильные ответы на 70-79 процентов заданий, оценка 2 «неудовлетворительно» за правильные ответы на 69 процентов заданий и менее.

4.4. При проведении зачетов уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачет».

Если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач оценка «незачет», 2 «неудовлетворительно» или «вид профессиональной деятельности «не освоен» выставляется только в экзаменационную ведомость.

СОГЛАСОВАНО:



Проректор по учебной работе А.И. Яременко

Директор института сестринского образования И.П. Миннуллин

Директор медицинского училища И.С. Головорушкина

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Исполнитель: И.С. Головорушкина