федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от «25» декабря 2023 г.

Первый Санкт-Петербургский
государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
_____ С.Ф. Багненко
«25» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации программам профессионального обучения в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

(Регистрационный №259-14 «25» 12 2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок реализации основных программ профессионального обучения в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (далее Единый квалификационный справочник); Приказом Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (далее Перечень профессий); иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

В случае изменения, отмены или признания утратившим силу указанного в настоящем Положении нормативно-правового акта, применению подлежит нормативно-правовой акт в действующей редакции.

Нормы настоящего Положения применяется постольку, поскольку они не противоречат применимому нормативно-правовому акту, имеющему большую юридическую силу, в том числе изданному после принятия настоящего Положения.

Настоящее Положение признаётся утратившим силу с момента принятия нового локального нормативного акта, заменяющего настоящее Положение.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, а также на обучение работы с соответствующим оборудованием, технологиями по профессиям рабочих и должностям служащих без изменения уровня образования.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.5. Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются Университетом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.7. Содержание профессионального обучения по каждой профессии рабочего и должности служащего определяется конкретной основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Университетом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.8. Профессиональное обучение носит интенсивный и краткосрочный характер. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программой профессионального обучения.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом продолжительность освоения основной программы профессионального обучения может быть изменена Университетом с учетом уровня образования и профессиональной квалификации обучаемых, их практического опыта, сложности осваиваемых профессий и других факторов.

Обучение, в том числе обучение по индивидуальному учебному плану, осуществляется в пределах осваиваемой основной программы профессионального обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.9. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Университетом. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого в установленном Университетом порядке.

1.10. Для обучения лиц с ограниченными возможностями, должны быть созданы специальные условия.

2. Промежуточная аттестация

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом по соответствующей программе профессионального обучения, утвержденной Университетом. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Основными задачами промежуточной аттестации являются повышение качества и прочности знаний и практических умений лиц, обучающихся по основным программам профессионального обучения.

2.3. Промежуточная аттестация проводится по дисциплине учебного плана в ходе учебного процесса в соответствии с расписанием учебных занятий и рабочей программой дисциплины.

2.4. При освоении основных программ профессионального обучения возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.5. Экзамены по дисциплинам могут состоять из нескольких этапов (контроль освоения практических навыков; тестирование; собеседование по решению профессиональных ситуационных задач или выполнение каких-либо других заданий – анализ данных и др.).

2.6. По результатам промежуточной аттестации выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения обучающимся дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана), либо недифференцированной, отражающей только факт успешного освоения дисциплины учебного плана (раздела дисциплины учебного плана).

2.7. Дифференцированная оценка выставляется при итоговом контроле в форме экзамена в виде оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Недифференцированная оценка выставляется при итоговом контроле в форме зачета в виде оценок «зачтено», «не зачтено».

3. Квалификационный экзамен

3.1. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Квалификационные требования к рабочим разрядам устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, должностей служащих (далее ЕТКС).

3.4. Экзаменационные материалы квалификационного экзамена утверждаются на методическом совете медицинского училища Университета.

3.5. Для проведения квалификационного экзамена в Университете из числа работников Университета создаются квалификационные комиссии, которые действуют в течение календарного года. В состав квалификационной комиссии могут включаться представители работодателей соответствующих специальностей.

Решения квалификационной комиссии оформляются протоколом заседания в соответствии с формой, установленной Приложением № 3 к настоящему Положению.

3.6. Лицам, завершим обучение, прошедшим итоговую аттестацию (успешно сдавшим квалификационный экзамен испытаний: практическая квалификационная работа и проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований), по решению квалификационной комиссии присваивается разряд или класс, категория по результатам

профессионального обучения (при наличии) и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, порядок заполнения, учета и их выдачи устанавливаются локальным нормативным актом Университета, в котором также предусматривается порядок заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства.

По окончании обучения производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

3.7. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы (имеющим академическую задолженность) и (или) отчисленным из Университета, выдается справка о периоде обучения по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Положению или справка об обучении по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Положению.

Согласовано:

Проректор по учебной работе	А.И.Ярёменко
Директор Института сестринского образования	И.П. Миннуллин
Директор медицинского училища	И.С. Головорушкина
Начальник управления правового обеспечения	Ю.М. Лексина
Начальник учебно-методического отдела	М.И. Горяинов

Исполнитель: И.С. Головорушкина

Приложение № 1
к Положению о порядке реализации программам
профессионального обучения в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

ул. Льва Толстого, дом 6-8, Санкт-Петербург, 197022
тел.: (812) 338-78-95, факс: (812) 338-66-02;
e-mail: info@1spbgmu.ru, сайт: www.1spbgmu.ru

_____№_____

На № _____

Образец

Справка о периоде обучения

Настоящая справка выдана_____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) проходил(а) обучение в период с «____» _____20____г. по «____» _____ 20____г. по основной программе профессионального обучения
_____
(наименование программы)

Руководитель образовательной организации
(лицо, исполняющее его обязанности или лицо,
уполномоченное руководителем организации)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о порядке реализации программам
профессионального обучения в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

ул. Льва Толстого, дом 6-8, Санкт-Петербург, 197022
тел.: (812) 338-78-95, факс: (812) 338-66-02;
e-mail: info@1spbgmu.ru, сайт: www.1spbgmu.ru

_____№_____

На № _____

Справка об обучении

Настоящая справка выдана_____
(фамилия, имя, отчество)
в том, что он(а) проходил(а) обучение в период с «____» _____20____г. по «____» _____ 20____г.
по основной программе профессионального обучения
_____
(наименование программы)
в объеме _____
(количество часов)
За период обучения сдал(а) промежуточную аттестацию по следующим дисциплинам, прошел(а) производственную практику:

Наименование дисциплины	Общее количество часов	Итоговая оценка
Производственная практика		

Руководитель образовательной организации
(лицо, исполняющее его обязанности или лицо,
уполномоченное руководителем организации)

М.П.

Приложение № 3
к Положению о порядке реализации программам
профессионального обучения в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

ПРОТОКОЛ заседания квалификационной комиссии
от «_____» _____20_____г. № _____

Квалификационная комиссия в составе:
Председателя _____
Члены комиссии:
_____
_____
провела квалификационный экзамен по программе профессионального обучения
«_____»,
группы № _____

№	ФИО обучающегося	Квалификационный экзамен			Присваиваемая профессия и квалификация, разряд, класс
		Оценка по теоретическому обучению	Оценка по выполнению практической работы	Итоговая оценка	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Рассмотрев промежуточные оценки успеваемости за курс обучения и проведя квалификационный экзамен обучающихся в виде проверки теоретических знаний, в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) Профессиональном стандарте по профессии (должности) и проверки практической части работы, комиссия установила: указанным в списке обучающимся присвоить профессию с присвоением квалификации, разряда, класса (согласно таблицы).

Число обучающихся по списку_____

Число обучающихся, не явившихся на квалификационный экзамен_____

Из них получивших: 5 (отлично)_____

4 (хорошо)_____

3 (удовлетворительно)_____

2 (неудовлетворительно)_____

Информация о нарушениях, выявленных во время проведения квалификационного экзамена

Председатель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)