федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от «25» декабря 2023 г.

Первый Санкт-Петербургский
государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
«25» 12 2023 г.

Положение
о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

(Регистрационный №259-12 «25» 12. 2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (далее обучающиеся, студенты), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (далее - ППССЗ СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее Приказ № 762 от 24.08.2022), Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, иными нормами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

В случае изменения, отмены или признания утратившим силу указанного в настоящем Положении нормативно-правового акта, применению подлежит нормативно-правовой акт в действующей редакции.

Нормы настоящего Положения применяется постольку, поскольку они не

противоречат применимому нормативно-правовому акту, имеющему большую юридическую силу, в том числе изданному после принятия настоящего Положения.

Настоящее Положение признаётся утратившим силу с момента принятия нового локального нормативного акта, заменяющего настоящее Положение.

1.3. Практическое обучение студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), которая реализуется в соответствии с действующими ФГОС СПО.

1.4. Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются:

– учебная практика,

– производственная практика, включающая этапы:

- практика по профилю специальности,
- преддипломная практика.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

1.6 Содержание практики студентам, осваивающих ОПОП СПО определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами учебной и производственной практик соответствующего профессионального модуля, разрабатываемыми и утверждаемыми Университетом самостоятельно.

2. Организация и проведение практики

2.1. Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское образование организуется в Университете, иных образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность (клиники), в медицинских организациях, в том числе медицинских организациях, в которых располагаются структурные подразделения Университета (клиническая база), судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Организация практической подготовки обучающихся на базе медицинской организации либо судебно-экспертного учреждения или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, осуществляется на основании договора. Указанный договор заключается между Университетом и организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации.

Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся, работников образовательных организаций, работников научных организаций в медицинской деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.

2.2. Учебная и производственная практики проводятся, как непрерывно (концентрированно), так и рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием

учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения теоретического курса, учебной и производственной практики.

2.3. В организации и проведении практики участвуют Университет и клиническая база.

2.4. Университет:

- планирует и утверждает план практики с указанием видов, способа проведения и этапов проведения практики на основе ОПОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО;

- осуществляет руководство практикой;

- разрабатывает и ежегодно обновляет программу практики (содержание, задания на практику), контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, иную учебную документацию;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики клиническими базами, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности, в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- формирует группы студентов в случае применения групповых форм проведения практики;

- издает приказ о проведении практики;

- назначает ответственного за организацию проведения практики от Университета;

- совместно с представителем клинической базы, координирующим работу со средним медицинским персоналом, организует процедуру оценки результатов приобретения практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных в период прохождения практики.

2.5. При организации и проведении всех видов практики Университет руководствуется формами учебной документации (Приложения 1-7 к настоящему Положению).

2.6. Клиническая база, участвующая в проведении практики:

- согласовывает программу (содержание, задания на практику), планируемые результаты практики;

- назначает ответственного за организацию проведения практики от организации, в которой проходит практика;

- предоставляет рабочие места студентам, назначает общего и непосредственных руководителей практики от клинической базы;

- участвует в формировании контрольно-оценочных средств для оценки практического опыта, умений, общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- участвует в организации и оценке результатов освоения практического опыта и умений, развития общих и сформированности профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности на клинической базе.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам

профессиональной деятельности для развития общих и формирования профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах Университета преподавателями профессиональных модулей.

3.3. Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

3.4. При проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью 8-10 человек.

3.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определённых программой учебной практики.

3.6. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у студентов используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

3.7. Учебная практика заканчивается зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Зачет может проводиться как в Университете, так и на клинической базе.

3.8. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов.

3.9. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике студент обязан отработать во вне учебное время с заполнением соответствующей документации.

4. Производственная практика

4.1. Производственная практика у студентов направлена на развитие общих и формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей специальности.

4.2. Данный вид практики проводится в клинических подразделениях Университета и на клинических базах. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с ОПОП СПО.

4.3. Производственная практика проводится как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности.

4.4. К производственной практике допускаются студенты, выполнившие соответствующие разделы программы междисциплинарного курса (далее МДК), учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

4.5. Продолжительность рабочей недели при прохождении производственной практики составляет не более 36 академических часов.

4.6. Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом.

4.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированное профессиональных компетенций у студентов применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка

деятельности и др. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

4.8. Дифференцированный зачет проводится с участием общего и/или непосредственного руководителя (представители работодателя).

5. Преддипломная практика

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

5.2. Преддипломная практика проводится в клинических подразделениях Университета.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после успешного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе, учебной практики и практики по профилю специальности ОПОП СПО.

5.4. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении преддипломной практики - не более 36 академических часов.

5.5. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

5.6 Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

6. Общие вопросы организации прохождения производственной практики, преддипломной практики

6.1. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от Университета и от клинической базы.

Для учебно-методического руководства на каждую учебную группу в 25 человек Университет своим приказом назначает методического руководителя практики из числа преподавателей профессионального модуля.

6.2. В обязанности методического руководителя практики входит:

- участие в проведения инструктажа студентами о целях и задачах практики;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программы;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики на клинической базе в проведении практики;
- осуществление контроля совместно с непосредственными руководителями за выполнением графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения студентами различных видов работ совместно с непосредственным руководителем;

- регулярный контроль качества ведения студентами дневников практики и другой учебной документации;

- ведение журнала методического руководителя практики;

- регулярное информирование заместителя директора по практическому обучению МУ ИСО о ходе практики;

- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации студентов по итогам практики;

- участие совместно с общим руководителем практики в проведении аттестации студентов по итогам практики;

- проведение совместно с общим и непосредственными руководителями практики итоговой конференции по результатам практики и путях ее совершенствования.

6.3. Продолжительность методического руководства практикой определяется Университетом и не должна превышать объема времени, предусмотренного учебным планом на практику, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких клинических базах.

При этом продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на клинической базе, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.4. Студенты осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики на клинической базе:

- проходят медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с порядком медицинского осмотра работников клинической базы;

- полностью в определенный срок выполняют задания, предусмотренные программой практики;

- ведут учебную учетно-отчетную документацию, предусмотренную программой практики;

- соблюдают действующие на клинической базе организации правила внутреннего трудового распорядка;

- пользуются положениями трудового законодательства Российской Федерации, в том числе, в части государственного социального страхования;

- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми.

6.5. Студенты, обучающиеся по договору о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику по месту заключения договора.

Продолжительность рабочей недели при прохождении практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

Общее руководство практикой студентов на клинической базе возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.

6.6. На общего руководителя практики возлагается:

- распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям клинической базы в соответствии с программой практики;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка клинической базы, в которой проводится практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- ответственность за выполнением графика и объема работы студентов, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;

- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;

- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;

- утверждение характеристики на студента после окончания практики;

- проведение собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем для контроля выполнения программы практики в подразделениях и устранения выявленных при этом недостатков.

6.7. Непосредственные руководители практики в подразделениях клинической базы выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов не более 10 человек.

6.8. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы на весь период прохождения практики в подразделении;

- обучение студентов правилам работы в подразделении, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;

- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;

- обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой практики, оказание практической помощи в этой работе;

- контроль уровня освоения студентами наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем практики;

- ежедневный контроль ведения дневников практики и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;

- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения практики в подразделении;

- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в подразделении,

- назначение наставника из числа наиболее опытных медицинских сестер на конкретном рабочем месте.

6.9. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой Университетом совместно с клинической базой.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В аттестационный лист вносятся оценки из отчета методического руководителя практики по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, итогам практики; документов организации (характеристика) и представленной отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).

7. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей практики

7.1. Студенты представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложение 1 к настоящему Положению);
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2 к настоящему Положению);
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристику, подписанную общим и методическим руководителями практики, заверенную печатью клинической базы (приложение 3 к настоящему Положению).

7.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора по практическому обучению ИСО следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем практики, заверенную клинической базы (приложение 4 к настоящему Положению);
- дневники практики;
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя и печатью клинической базы;
- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.);
- характеристики, подписанные общим и методическим руководителями практики, заверенные печатью клинической базы (приложение 5 к настоящему Положению)
- журнал методического руководителя по практике;
- отчет методического руководителя (приложение 6 к настоящему Положению);
- ведомость дифференцированного зачета по практике/аттестационный лист (приложение 7 к настоящему Положению):
- предложения по улучшению организации и проведению производственной практики.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе А.И. Яременко

Директор института сестринского образования И.П. Миннуллин

Директор медицинского училища И.С. Головорушкина

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Исполнитель: И.С. Головорушкина

Приложение № 1
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)
Медицинское училище Института сестринского образования

ДНЕВНИК

производственной практики
студента ____ курса _____группы

Ф.И.О. _____

Место прохождения практики

_____
(ЛПУ, отделение)

Руководители практики:
Общий – Ф.И.О. (его должность) _____
Непосредственный – Ф.И.О. (его должность) _____
Методический – Ф.И.О. (его должность) _____

Дата	Содержание работы	Оценка	Подпись
	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		

Итог дня:	Выполненные манипуляции	Количество

Приложение № 2
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)
Медицинское училище Института сестринского образования

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по специальности/преддипломная практика)

ПМ _____
МДК _____
Ф.И.О. обучающегося _____
Группа_____ Специальность _____
Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20 ___г.
На базе_____
Города/района_____
За время прохождения мною практики выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№	Виды работ	Кол-во

Б. Текстовой отчет

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Общий руководитель практики_____
М.П.

Приложений № 3
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

ХАРАКТЕРИСТИКА
На студента (ку) медицинского училища Института сестринского образования
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Производственная практика
ПМ

1. Ф.И.О. студента_____
2. Специальность _____
3. Место проведения практики (организация)_____
4. Сроки проведения практики с «___»_____ по «_____» _____201 г.
5. Анализ освоения основ профессиональной деятельности согласно программы практики _____
_____

Освоение общих и профессиональных компетенций (нужное подчеркнуть)

ПК		ОК	
		ОК	
ПК		ОК	
		ОК	
ПК		ОК	
ПК		ОК	
ПК		ОК	
ПК		ОК	
		ОК	
		ОК	

6. Нарушение трудовой дисциплины студентом, замечания по практике (если они имеют место):
_____
7. Оценка по практики по пятибалльной системе (цифрой и прописью)_____

Подпись общего руководителя практики М.П.

Подпись методического руководителя практики

Примечание: характеристика хранится в личном деле студента.

Приложений № 4
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)
Медицинское училище Института сестринского образования

П у т е в к а

Нижеперечисленные студенты _____ курса _____ группы в количестве _____ человек Специальность _____ направляются в _____

_____
наименование практической базы

на срок «___»_____20___года по «___»_____20___ года.
для прохождения производственной практики по профилю специальности (преддипломной практики).

ПМ_____ _____
с «___»_____20___г. по «___»_____20___г.

Ф.И.О. старосты группы практикантов_____
Ф.И.О. и должность общего руководителя_____
Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики_____
_____
_____
_____
Ф.И.О. методический руководитель_____

Общий руководитель практики _____
«___»_____ _____г.

М.П.

№ п/п	ФИО	Дата		Оценка за практику	Подпись непосредственного руководителя
		Прибытия	Убытия		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					

Замечания общего руководителя практики:

_____

_____

_____

Подпись общего руководителя практики

_____

«___» _____ 20___ года

М.П.

Приложений № 5
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)
Медицинское училище Института сестринского образования

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
проходил практику в _____
(наименование организации)

с _____ по _____ 20__ года
МДК_____ с _____ по _____ 20__г.

За время прохождения практики зарекомендовал себя
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Освоил общие и профессиональные компетенции

_____
_____
_____
_____

Выводы, рекомендации:
_____
_____
_____
_____

Общий руководитель практики _____ _____ (подпись)

М.П.

Отчёт методического руководителя по контролю УП, ПП и ПК.

1. Курс, группа_____
2. Вид практики_____
3. Сроки прохождения практики_____
4. Методический руководитель_____
5. База прохождения практики_____

- клиника_____
- отделение(перечислить)_____
_____
_____

6. Условия для работы и обстановка, в которой проходила практика. Указать в каких отделениях была хорошо организована практика, в каких – плохо.

Причины:_____
_____
_____
_____

7. Указать лучших непосредственных руководителей практики и кто плохо работал со студентами_____
_____
_____

8. Ф.И.О студентов, не прошедших практику. Указать причину (в случае болезни прилагается справка)_____
_____
_____

9. Назвать лучших студентов по итогам практики_____
_____
_____

10.Какая методическая помощь была оказана студентом во время практики
_____
_____
_____
_____

11.Выполнена ли программа практики_____
_____

12.Указать фамилии студентов, не выполнивших программу практики
_____
_____

13.Замечания по дневникам_____
_____
лучшие_____
плохие_____

14.Качественный показатель практики_____
средний балл_____

15.Дата составления отчёта_____

Подпись_____

Приложений № 7
о практике обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)
Медицинское училище Института сестринского образования

Ведомость дифференцированного зачета по производственной практике обучающихся

Курс _____ Специальность _____
Практика по специальности ПМ _____ _____
Дата сдачи зачета «____» _____ 20___ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	№ группы	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)

Зачет по производственной практики принимали:
Общий руководитель _____
Методический руководитель _____

Аттестационный лист

_____, _____группа
Ф.И.О. студента

проходившего(ей) *производственную* практику по профессиональному модулю *02 « Участие в лечебно-диагностическом процессе»*

_____
наименование организации, юридический адрес

в объеме _____ час. с «__»_____201__ г. по «___»_____201__ г.

В организации _____,

Результаты аттестации