федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
_____ С.Ф. Багненко
«28» 08 2023 г.

№ 255-4 от 28.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
по разработке, утверждению, организации и проведению лекционных занятий в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает совокупность требований к разработке, порядку согласования и утверждения, организации и проведению лекционных занятий (далее лекции, лекционные занятия) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями Университета, реализующими основные профессиональные образовательные программы высшего образования и среднего профессионального образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих,

раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) и федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО); иных норм действующего законодательства; Устава Университета; локальных нормативных актов Университета.

1.4. Лекционные занятия проводятся в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС СПО, учебным планом специальности (направления), рабочей программой дисциплины.

1.5. Лекции проводятся:

- в очной форме в аудиториях;
- в очной форме в аудиториях с дублированием в интернете;
- в режиме он-лайн в интернете;
- в режиме оф-лайн в интернете, в режиме самоподготовки в форме просмотра видеозаписи лекции.

Выбор формы проведения лекции определяется проректором по учебной работе с учетом рекомендаций учебно-методического отдела на основании анализа эпидемиологической обстановки в г.Санкт-Петербурге и других факторов.

1.6. При дистанционном обучении для организации и проведения лекций в Университет используется, как правило, программное обеспечение Webinar (российская платформа для проведения вебинаров). В отдельных случаях с разрешения проректора по учебной работе и по согласованию с учебно-методическим отделом могут применяться такие платформы дистанционного обучения, как Skype, Zoom, видеохостинг YouTube или иные.

1.7. Лекционные занятия проводят наиболее квалифицированные педагогические работники из числа докторов и кандидатов наук. Лекции проводятся деканами, заведующими кафедрами, профессорами кафедр и доцентами кафедр, а также старшими преподавателями, имеющими ученые степени. Лекции по актуальным проблемам теории и практики могут читаться руководителями Университета. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться высококвалифицированные научно-педагогические кадры из других образовательных и научных организаций. Чтение лекций старшими преподавателями (не имеющих ученой степени), ассистентами и преподавателями допускается в исключительных случаях после рассмотрения цикловой методической комиссией и утверждения Методическим совета Университета по представлению заведующего кафедрой, на временной основе по отдельным модулям, специальностям, или по теме, относящейся к кругу научных интересов, обладающей уникальной авторской неповторимостью.

1.8. Лекции должны давать основные понятия по излагаемому предмету, позицию кафедрального коллектива, обобщать инновации в дисциплине, демонстрировать наблюдения и клинические примеры. Лекция должна иметь высокий научный уровень - в определенной логической последовательности охватывать основные вопросы данной темы, не загромождая ее излишними деталями, давать теоретическое осмысливание вопросов практики и экспериментальных данных, освещать проблемные и дискуссионные вопросы в данной области науки.

1.9. Темп лекции должен быть оптимальным, позволяющим обучающимся вести конспект, стиль - соответствовать нормам литературного русского языка, речь должна быть эмоциональной и выразительной. Конспекты лекций могут вестись как в бумажной, так и в электронной формах по выбору обучающегося.

1.10. На лекции должны использоваться необходимые наглядные пособия, технические и мультимедийные средства, а при разработке иллюстративных материалов должны использоваться современные программные продукты.

1.11. Целесообразно выдавать обучающимся справочный материал и т.п., как раздаточный материал.

1.12. Лектор имеет право просматривать конспекты обучающихся и обязан

контролировать посещаемость лекции.

1.13. Лекции, проводимые согласно расписанию занятий, обязательны для прослушивания обучающимися, за каждую посещенную лекцию начисляется установленное количество баллов согласно балльно-рейтинговой системы кафедры. Пропущенная лекция может быть прослушана совместно с другим потоком (курсом) в часы, отведенные расписанием занятий или заменена самоподготовкой, написанием отчетной курсовой работы или выполнением научно-исследовательской работы студента (далее НИРС) по теме лекции. Для контроля самоподготовки студентов каждая кафедра обязана вести отдельные журналы учета самоподготовки студентов, в которых указывается дата, тема, количество отработанных часов и оценка знаний. Балльно-рейтинговая система кафедры должна быть разработана таким образом, чтобы обучающийся без посещения всех лекций не смог бы набрать необходимого количества баллов для получения положительной оценки в ходе промежуточной аттестации.

Для обучающихся по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, дополнительного профессионального образования количество баллов, начисляемых обучающимся за регулярное посещение лекций и полноценное освоение лекционного материала, определяется кафедрой самостоятельно согласно Положениям Университета о балльно-рейтинговой системе по соответствующему уровню образования. Для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования по программам аспирантуры оценка освоения лекционного материала производится по пятибалльной шкале.

1.14. Контроль за посещением лекций, а также результатов освоения лекционных материалов возлагается на кафедру, организовавшую прочтение лекции. По результатам контроля посещения лекций и результатов освоения лекционных материалов по теоретическим разделам освоения дисциплины допускается проставление зачета или зачета с оценкой при соблюдении условия их наличия в Учебном плане.

1.15. Заведующие кафедрами осуществляют контроль за качеством преподавания дисциплины путем посещения лекций с последующим их анализом. Каждая кафедра обязана иметь и ежегодно актуализировать комплект документов для проведения лекционных занятий (далее «лекционную тетрадь», в которую входят:

- план лекционного занятия;
- список рекомендованной литературы;
- опорный конспект лекции в соответствии с вопросами плана;
- контрольные вопросы для оценки усвоения студентами лекционного материала;
- в конспекте лекции рекомендуется выделять ключевые слова, понятия, комментарии, а также таблицы, схемы, перечень слайдов, иные иллюстративные материалы и др.

1.16. С целью повышения методического мастерства преподавательского состава, подготовки кадров для замещения должностей доцентов рекомендуется проведение кафедрами образцовых лекций с приглашением на них всех доцентов и ассистентов (старших преподавателей) кафедры.

2. Цели, задачи и функции лекций

2.1. Лекция - (лат. *lectio*— чтение) — устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т.д., выступает в качестве одного из методов обучения, является одной из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе.

2.2. Учебная лекция – вид учебного занятия в образовательном процессе, средство передачи информации и способ общения со слушателями, который выполняет информативную, воспитательную и коммуникативную функции.

2.3. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило,

теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения. Лекция - учебное занятие, составляющее основу теоретического обучения и дающее систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывающее состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрирующее внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах, стимулирующее их познавательную деятельность и способствующее формированию творческого мышления. Лекция - форма организации учебного процесса, направленная на формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. Главное назначение лекции - обеспечить теоретическую основу обучения, развить интерес к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, сформировать у обучающихся ориентиры для самостоятельной работы. Выбор форм, методов и приемов чтения лекций во многом зависит от специфики преподаваемой учебной дисциплины и состава академической аудитории.

Роль и место лекций в образовательном процессе в современном мире меняется. В связи с появлением современных средств получения, обработки и хранения информации, наличия информационно-телекоммуникационной сети Интернет, облегчения доступа к источникам информации, создания обязательной электронно-образовательной среды в каждой образовательной организации лекции отходят от задачи донесения до обучающихся азбучной информации, содержащейся в учебниках и движутся в сторону дискуссионной площадки для обсуждения самых новых, передовых идей, открытий, концепций, хотя и сохраняют функцию разъяснения наиболее сложных для понимания обучающимися вопросов учебной программы. Лекционный материал ни в коем случае не должен дублировать содержание учебников, учебных пособий или методических материалов.

2.4. Цель лекции - организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины, вооружения обучающихся инструментом для систематизирования получаемой информации. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, каталогизированном виде. Иногда лекция вынужденно выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь студентам в освоении сложного материала.

2.5. Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса, а также, если лекция проводится с элементами диспута, то привитие обучающимся навыков задавать вопросы, быстро перерабатывать информацию, извлекаемую из получаемых ответов, выстраивать логические цепочки.

2.6. Функции лекции - информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная - реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации будущего специалиста, в обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

3. Общие требования к организации и проведению лекционных занятий

3.1. Содержание лекционного занятия, как одного из важнейших элементов учебного

процесса, должно выполнять следующие функции:

• информационную - изложение системы знаний, какого-либо объема научной информации;

• мотивационную - формирование познавательного интереса к содержанию учебной дисциплины и профессиональной мотивации будущего специалиста, содействие активизации мышления студентов;

• установочную - обеспечение основы для дальнейшего усвоения учебного материала;

• воспитательную - формирование сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению профессиональными навыками.

Содержание и форма проведения лекционного занятия должны соответствовать требованиям, определяющим качественный уровень образовательного процесса. К ним относятся:

• научная обоснованность, информативность и современный научный уровень дидактических материалов, излагаемых в лекции;

• методически отработанная и удобная для восприятия последовательность изложения и анализа, четкая структура и логика раскрытия излагаемых вопросов;

• глубокая методическая проработка проблемных вопросов лекции, доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

• яркость изложения, эмоциональность, использование эффективных ораторских приемов - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, изложение доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий;

• вовлечение в познавательный процесс аудитории, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для творческой деятельности;

• использование возможностей информационно-коммуникационных технологий, средств мультимедиа, усиливающих эффективность образовательного процесса.

3.2. Содержание лекции должно соответствовать основным дидактическим принципам, которые обеспечивают соответствие излагаемого материала научно-методическим основам педагогической деятельности. Основными из них являются целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

3.3. Организационно-методической базой проведения лекционных занятий является основная профессиональная образовательная программа, рабочие программы дисциплин и утвержденные учебные планы. Тематика и содержание лекционных занятий представлена в рабочих программах дисциплин. При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом лектор в установленном порядке может использовать стационарные технические средства обучения, имеющиеся в аудитории или переносные, которыми располагает кафедра или Университет.

3.4. Вместе с тем, всякий лекционный курс является в некотором смысле авторским, представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания. С целью предотвращения излишнего субъективизма, разработанные лекции должны утверждаться на кафедральных заседаниях, а при разработке плана и конспектов лекции требуется придерживаться рекомендаций настоящего Положения.

3.5. Проведение занятий с аудиторией обучаемых является публичным видом деятельности, определяющим ряд специфических требований к преподавателю:

• преподаватель должен иметь опрятный внешний вид;

• обязан владеть культурой речи;

• поведение лектора при любых ситуациях должно быть корректным и достойным;

• преподаватель несет личную ответственность за достоверность излагаемого материала и его соответствие исповедуемым Университетом концепциям.

3.6. Соблюдение трудовой дисциплины в работе преподавателя - необходимое

требование обеспечения высокого уровня образовательного процесса. Преподаватель обязан проводить лекционные занятия в строгом соответствии с годовым календарным учебным графиком и утвержденным на его основе расписанием. Категорически запрещается заканчивать лекционные занятия ранее установленного в расписании времени, досрочно (до окончания семестра) завершать чтение курса, самовольно изменять время или место проведения лекционных занятий. В случае возникновения объективной необходимости переноса занятий на другое время или в другую аудиторию, преподаватель обязан заблаговременно согласовать это изменение с заведующим кафедрой, лицом, ответственным за организацию учебного процесса на соответствующем курсе факультета (далее декан курса) и учебно-методическим отделом Университета.

3.7. Не допускается самовольная отмена лекции. При возникновении обстоятельств, препятствующих чтению лекций, преподаватель обязан немедленно проинформировать об этом заведующего кафедрой и (или) ответственного за организацию учебного процесса на кафедре для того, чтобы у руководства кафедры была возможность своевременно найти ему замену. В случае невозможности замены лектора другим работником кафедры, с разрешения руководства Университета (ректора или проректора по учебной работе), после доклада заведующему кафедрой, декану курса, и учебно-методическому отделу Университета, в виде исключения, допускается внесение изменений в расписание занятий.

3.8. В случае отсутствия обучающихся на лекции, преподаватель обязан немедленно доложить о случившемся заведующему кафедрой, декану курса и учебно-методическому отделу Университета и находиться в аудитории до истечения срока проведения лекции. По каждому подобному случаю деканом курса и деканом факультета проводится проверка, материалы которой с итоговыми выводами и предложениями передаются проректору по учебной работе Университета для принятия мер дисциплинарного характера. Лекции проводятся по расписанию занятий вне зависимости от количества обучаемых прибывших в аудиторию.

3.9. Преподаватель, проводящий лекционные занятия, обязан вести учет посещаемости студентов - по журналам групп, собственным ведомостям посещаемости или другим способом, в том числе электронным. На лекциях, проводимых в режиме он-лайн, регистрация осуществляется в электронном виде. Сведения о посещаемости студентами лекционных занятий должны регулярно передаваться в деканаты для анализа.

3.10. Лекции проводятся, как «курсовые», для студентов конкретного курса одного из факультетов; «потоковые» - в студенческих потоках (в типовом случае «поток» - половина курса. В потоке могут быть студенты разных курсов различных факультетов) или «внутрицикловые» - на циклах обучения по различным направлениям подготовки (от 1 до 12 групп). На основании учебного плана, данных о составе и структуре дисциплин и численности обучающихся формируются лекционные потоки. Лекционные потоки для проведения лекций обычно объединяют несколько студенческих групп, учебные планы которых предусматривают изучение данной дисциплины с равным объемом лекций. Проведение лекций поручается кафедре, которая имеет соответствующий профиль. После получения перечня лекционных потоков, кафедра обязана назначить для чтения лекций в каждом потоке педагогического работника. Формы реализации лекций или их сочетание кафедра выбирает самостоятельно. На младших курсах (1-3) должны преобладать курсовые и потоковые лекции, на старших курсах (4 - 6) – как правило внутрицикловые (внутри модуля обучения), за исключением «базовых» кафедр, которые читают потоковые лекции. Ежегодно в Университете для студентов 1 – 3 курсов планируется и проводится лекционная неделя – она реализуется в первую неделю каждого семестра.

3.11. Количество часов лекций и распределение по семестрам (в часах, в зачетных единицах) по каждой дисциплине определено Учебным планом в соответствии с рабочей программой дисциплины, календарным учебным графиком. Содержание лекций, темы, распределение тем по модулям и какие компетенции приобретает обучаемый, изучив эту тему, приводятся в рабочих программах дисциплин, составленных в соответствии с основными профессиональными образовательными программами.

3.12. Заведующие кафедрами, обеспечивающих преподавание дисциплин:

- организуют проведение лекций;
- обеспечивают лекторов необходимыми техническими средствами обучения;
- осуществляют контроль за качеством преподавания дисциплины путём посещения лекций с последующим их анализом.

4. Порядок подготовки лекционного занятия

4.1. Разработка лекции представляет собой совокупность нескольких уровней педагогической работы:

- организационный уровень, на котором решается вопрос о соотношении лекций, семинаров и практических занятий в рамках планирования реализации различных рабочих программ дисциплин, количестве часов, выделяемых на лекции по каждой учебной программе (модулю);
- дидактический уровень, на котором происходит разработка плана лекции (или системы лекций), выбор типа лекции (вводной, обзорной, проблемной, обобщающей), ввод демонстраций, используемых технических средств, учет уровня подготовки аудитории;
- методический уровень, на котором осуществляется разработка отдельных лекций, постановка учебных и воспитательных задач, подбор конкретного материала, определение логического аппарата, использование технических средств, введение фактов из практики, учет отражения лекций на семинарских занятиях и практических работах.

4.2. При разработке новой лекции работником кафедры, которому поручено ее прочтение, производятся следующие действия:

- изучаются требования ФГОС ВО, основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины (модуля);
- определяются цели и задачи, которые должны быть достигнуты прочтением лекции;
- разрабатывается план проведения лекции;
- подбирается научная и учебная литература;
- отбирается необходимый и достаточный по содержанию учебный материал;
- определяются методы, приемы и средства поддержания интереса, внимания, стимулирования творческого мышления студентов;
- производится написание конспекта лекции;
- осуществляется рецензирование подготовленного конспекта лекции у ведущего (ведущих) специалистов по данному направлению (возможно как внешнее, так и внутреннее рецензирование в рамках Университета, при этом приветствуется внешнее рецензирование);
- осуществляется моделирование лекционного занятия; проводится показная лекция с обязательным присутствием всего профессорско-преподавательского состава кафедры и последующим разбором на кафедральном заседании, в ходе которого осуществляется выявление путей и методов подъема ее эффективности;
- завершается процедура разработки новой лекции ее утверждением на кафедральном заседании.

4.3. Ежегодно кафедры проводят актуализацию рабочих программ дисциплин (далее РПД), входящих в основные профессиональные образовательные программы. В процессе актуализации РПД, входящих в основные профессиональные образовательные программы, производится и корректировка тематики лекций, освежается список рекомендованных литературных источников. О произведенных изменениях и дополнениях, после их рассмотрения и утверждения на кафедральном заседании, делается запись в соответствующих листах изменений и дополнений РПД. Преподаватель, назначенный для чтения лекций в ближайшем семестре по новой для кафедры дисциплине (модулю, теме), обязан до начала этого семестра подготовить учебно-методические материалы, необходимые для проведения лекционных занятий и утвердить их на кафедральном

заседании. Преподаватель, назначенный проводить лекционные занятия в ближайшем семестре по традиционной для кафедры дисциплине (модулю, теме), обязан до начала семестра актуализировать имеющиеся учебно-методические материалы с учетом современных достижений соответствующей отрасли знаний. Лекционный материал перерабатывается, дополняется последними научными данными по излагаемым на лекциях проблемам. Объем материала определяется возможностью его восприятия и конспектированием студентами за отведенное на лекцию время. На один час лекций объем материала может составлять от четырех - пяти до семи - девяти страниц текстового материала формата А4, оформленного в соответствии с требованиями к рукописи (ГОСТ Р 7.0.23-2019. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания информационные. Структура и оформление", утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 20.08.2019 № 512-ст по издательскому делу). В материалы должны быть включены как вопросы, выносимые на лекции для студентов очной формы обучения, так и вопросы, предназначенные для самостоятельного изучения.

5. Порядок проведения лекционного занятия и основные принципы его построения

5.1. Лекция, как элемент образовательного процесса, имеет конкретные разделы, излагаемые в определенной последовательности:

- формулировку темы лекции;
- указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
- изложение вводной части;
- изложение основной части лекции;
- краткие выводы по каждому из вопросов;
- заключение;
- рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам;
- контроль качества усвоения материала.

Начальный этап каждого лекционного занятия - оглашение основной темы лекции с краткой аннотацией предлагаемых для изучения вопросов. Преподаватель должен сообщить о примерном плане проведения лекции и предполагаемом распределении бюджета времени. Если очередное занятие является продолжением предыдущей лекции, необходимо кратко сформулировать полученные ранее результаты, необходимые для понимания и усвоения изучаемых вопросов.

В вводной части достаточно кратко характеризуется место и значение данной темы в курсе, дается обзор важнейших источников и формулируются основные вопросы или задачи, решение которых необходимо для создания стройной системы знаний в данной предметной области. В этой части лекции демонстрируются основные педагогические методы, которые будут использоваться при изложении материала и устанавливается контакт с аудиторией.

Основная часть лекции имеет своей целью раскрытие содержания основных вопросов или разделов и определяется логической структурой плана лекции. При этом используются основные педагогические способы изложения материала: описание-характеристика, повествование, объяснение и др. Лектор должен также умело использовать эффективные методические приемы изложения материала - анализ, обобщение, индукцию, дедукцию, противопоставления, сравнения и т.д., обеспечивающие достаточно высокий уровень качества учебного процесса. В этой части лекции возможно использование дискуссионных методик.

В заключительной части лекции проводят обобщение наиболее важных и существенных вопросов, делаются выводы, формулируются задачи для самостоятельной работы слушателей и указывается рекомендуемая литература. Оставшееся время используют для ответов на вопросы, задаваемые слушателями, и для возможной дискуссии

о содержании лекции. Заключительная часть должна составлять не более 20% от общей продолжительности лекции.

Контроль качества усвоения материала представляет собой краткое тестирование обучающихся по наиболее важным вопросам, освещенным в лекции. Контроль может осуществляться в бумажной, электронной или в смешанной форме.

Содержание лекционного материала должно строго соответствовать содержательной части утвержденной рабочей программы дисциплины.

5.2. Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

5.3. Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Для научно обоснованной лекции характерны ясность, логичность, аргументированность, точность и сжатость.

5.4. Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для всех студентов. Это означает, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов. Систематичность лекционного материала определяется взаимосвязью изучаемого материала с ранее изученным, постепенным повышением сложности рассматриваемых вопросов, взаимосвязью частей изучаемого материала, обобщением изученного материала, стройностью изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикацией курса, темы, вопроса и единообразием структуры построения материала.

5.5. Принцип наглядности содержания лекции требует использования при чтении лекции визуальных носителей информации в виде презентаций, наглядных пособий, плакатов, таблиц и т.п., поскольку значительный поток информации в учебном процессе воспринимается обучаемым зрительно. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль и не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения.

6. Использование вспомогательных средств

6.1. Демонстрационные материалы желательно делать крупными, неяркими, без второстепенных деталей, которые рассеивают внимание студентов. И хотя они помогают выделить в лекции главное, не нужно их представлять слушателям заранее - это отвлекает внимание аудитории.

6.2. Эффективность лекции может быть повышена за счет рационального использования технических средств, которые сокращают затраты времени на чисто техническую работу, связанную с воспроизведением и прочтением (надиктовыванием) плана лекции, рекомендуемой литературы, построением диаграмм, графиков, записью определений, цитат. Этой цели служит и использование раздаточных материалов, что уменьшает затраты времени на конспектирование. Комплекты технических средств нужно готовить к каждой лекции заблаговременно, не перегружая ими аудиторию.

Применение на лекциях вспомогательных средств, главным образом демонстрационных, повышает интерес к изучаемому материалу, обостряет и направляет внимание, усиливает активность восприятия, способствует прочному запоминанию.

6.3. В Университете используются стационарные или переносные проекторы, микрофоны, усилители звука, мультимедийные центры, выдвижные или переносные экраны, мультимедийные или обычные учебные доски. Для сопровождения лекции могут быть использованы разнообразные средства визуализации:

• слайды, слайд-шоу;

• графика, карты, альбомы;
• таблицы, графики, схемы;
• учебные фильмы;
• средства компьютерных и информационно-телекоммуникационных технологий и прочие.

7. Методические рекомендации к чтению лекции

7.1. Начало лекции должно быть проблемным, увлекательным, побуждающим к размышлению. Речь преподавателя в течение всей лекции должна быть четкой, выразительной, логичной, достаточно громкой, с вариациями тембра и интонаций.

Для активизации восприятия излагаемого материала студентами следует использовать различные педагогические приемы - краткость изложения, применение освежающих отступлений, методы наглядной информации и др.

7.2. Преподаватель должен широко применять речевые средства активизации внимания, к которым относятся:
• использование литературных образов, цитат, крылатых выражений;
• использование разностильной, экспрессивной лексики;
• художественность изложения: речевые аналоги, контрасты, парадоксы, афоризмы;
• интонационная выразительность: перемена тона, темпа, тембра;
• внутренняя диалогичность.

7.3. Эффективными педагогическими приемами, позволяющими повысить качество лекционного занятия, могут быть психолого-педагогические средства активизации внимания и интереса - проблемный ввод в лекцию; вопросно-ответный ход рассуждения; рассмотрение проблемных ситуаций в лекции; выделение основных положений; приемы установления первичного контакта; использование личностных установок; доводы от авторитета, от личности; опора на контрольные группы для обратной связи; укрепление рабочих контактов на всех этапах чтения лекции. Для мобилизации внимания слушателей лекции применяют также следующие приемы - прием новизны; прием взаимодействия интересов; прием персонификации; прием соучастия и др.

К аудиовизуальным средствам активизации внимания, памяти, интереса относятся структурно-логические схемы; таблицы, графики; картины, плакаты; видеофильмы и презентации; звукозаписи. При чтении лекций по клиническим дисциплинам необходимо богато иллюстрировать материал клиническими примерами, описанием сложных и нестандартных диагностических решений, случаями из практики.

8. Критерии оценки лекции

8.1. Анализ качества лекции строится из оценки содержания, методики чтения, организации лекции, руководства работой студентов на лекции, лекторских данных преподавателя, результативности лекции.

8.2. Критерии оценки содержания лекции:
• соответствие темы и содержания лекции тематическому плану и рабочей программе дисциплины;
• научность, соответствие современному уровню развития науки;
• точность используемой научной терминологии;
• информативность;
• использование принципов доказательной медицины;
• раскрытие основных понятий темы;
• сочетание теоретического материала с конкретными примерами;
• реализация принципа органической связи теории с практикой;
• раскрытие практического значения излагаемых теоретических положений;
• реализация внутрипредметных и междисциплинарных связей;
• связь с профилем подготовки студентов, их будущей специальностью, использование цитат из профстандарта;

• соотношение содержания лекции с содержанием учебника (излагается материал, которого нет в учебнике; разъясняются особо сложные вопросы; дается задание самостоятельно прорабатывать часть материала по учебнику и т.п.).

8.3. Критерии оценки методики чтения лекции:

• дидактическая обоснованность используемого вида лекции и соответствующих ему форм и методов изложения материала;

• структурированность содержания лекции: наличие плана, списка рекомендуемой литературы, вводной, основной и заключительной части лекции;

• акцентирование внимания аудитории на основных положениях и выводах лекции;

• рациональное сочетание методических приемов традиционной педагогики и новых методов обучения (проблемного, программного, контекстного, деятельностного и др.);

• логичность, доказательность и аргументированность изложения;

• ясность и доступность материала с учетом подготовленности обучаемых;

• соответствие темпов изложения возможностям его восприятия и ведения записей студентами;

• использование методов активизации мышления студентов;

• использование приемов закрепления информации (повторение, включение вопросов на проверку внимания, усвоения и т.п., подведение итогов в конце рассмотрения каждого вопроса, в конце всей лекции);

• использование записей на доске, наглядных пособий;

• использование раздаточного материала на лекции;

• использование контрольных вопросов;

• использование информационно-телекоммуникационных технологий.

8.4. Критерии оценки организации лекции:

• соответствие лекции расписанию занятий;

• четкость начала лекции (задержка во времени, вход лектора в аудиторию, приветствие, удачность первых фраз и т.п.);

• контроль посещаемости лекции студентами;

• дисциплина на лекции;

• рациональное распределение времени на лекции;

• соответствие аудитории, в которой проводится лекция, современным нормам и требованиям (достаточная вместимость, возможность использования ТСО, оформление и т.п.);

• наличие необходимых средств наглядности и ТС.

8.5. Критерии оценки руководства работой студентов на лекции:

• осуществление контроля за ведением студентами конспекта лекций;

• оказание студентам помощи в ведении записи лекции (акцентирование изложения материала лекции, выделение голосом, интонацией, темпом речи наиболее важной информации, использование пауз для записи таблиц, вычерчивания схем и т.п.);

• просмотр конспектов лекций студентов (до, во время, после лекции);

• использование приемов поддержания внимания и снятия усталости студентов на лекции (риторические вопросы, шутки, исторические экскурсы, рассказы из жизни замечательных людей, из опыта научно-исследовательской, творческой работы преподавателя и т.п.);

• разрешение задавать вопросы лектору (в ходе лекции или после нее);

• согласование сообщаемого на лекции материала с содержанием других видов аудиторной и самостоятельной работы студентов.

8.6. Критерии оценки лекторских данных преподавателя:

• знание предмета;

• убежденность;

• эмоциональность, манера чтения (живая, увлекательная, монотонная, скучная);

• степень использования опорных материалов при чтении лекции (обращение к конспекту или тексту лекций, свободное владение материалом);

• культура речи;
• речевые данные, дикция;
• внешний вид;
• манера поведения, умение держаться перед аудиторией;
• контакт со студенческой аудиторией (хороший, недостаточный, отсутствует);
• отношение преподавателя к студентам (внимательное, в меру требовательное, равнодушное и т.п.);
• отношение студентов к преподавателю (уважительное, ироничное, равнодушное т.п.).

8.7. Критерии оценки результативности лекции:
• степень реализации плана лекции (полная, частичная);
• степень полноты и точности рассмотрения основных вопросов, раскрытие темы лекции;
• информационно-познавательная ценность лекции;
• воспитательное воздействие лекции.

Согласовано:

Проректор по учебной работе А.И.Ярёменко

Проректор по послевузовскому образованию К.С. Клюковкин

Проректор по международным связям А.Н. Яицкий

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Начальник учебно-методического отдела М.И. Горяинов