федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от «23» декабря 2024 г.

Первый Санкт-Петербургский
государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
«23» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

(Регистрационный № 303 «23» 12 2024 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее обучающийся, заявитель, претендент, лицо), из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - исходная организация), в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее – принимающая организация, Университет), перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, в том числе внутри Университета (далее вместе перевод), порядок восстановления и отчисления обучающихся, процедуру проведения аттестационных испытаний, порядок рассмотрения апелляций по аттестационным испытаниям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ), Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня» (далее Порядок перевода ВО), Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную

деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (далее Порядок перевода СПО), Приказом Минпросвещения России от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования», Приказ Минпросвещения России от 12.04.2023 № 262 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России № 882, Минпросвещения России № 391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (вместе с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»), Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (далее Порядок зачета дисциплин от 30.07.2020 г.) и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими перевод, отчисление и восстановление обучающихся, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета по соответствующим уровням образования.

В случае изменения, отмены или признания утратившим силу указанного в настоящем Положении нормативно-правового акта, применению подлежит нормативно-правовой акт в действующей редакции.

Нормы настоящего Положения применяется постольку, поскольку они не противоречат применимому нормативно-правовому акту, имеющему большую юридическую силу, в том числе изданному после принятия настоящего Положения.

Настоящее Положение признаётся утратившим силу с момента принятия нового локального нормативного акта, заменяющего настоящее Положение.

1.3. Перевод и восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете. Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – платная форма обучения) и определяется Университетом как разница между контрольными цифрами приема по данной образовательной программе соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся, обучающихся по образовательным программам соответствующего курса или года обучения с учётом основы обучения, за вычетом количества мест для обучающихся, возвращающихся из академических отпусков и восстанавливающихся, которые ранее отчислялись из Университета по своей инициативе.

2. Общие положения по порядку перевода

2.1. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются Университетом с учетом требований действующих нормативно-правовых актов.

2.2. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. На официальном сайте Университета размещается информация: о сроках проведения процедуры перевода и восстановления по соответствующим уровням образования, порядке и времени работы комиссий, месте их нахождения, об аттестационных испытаниях и другая необходимая информация.

2.4. Для приема документов от претендентов и проведения аттестационных испытаний создаются комиссии по переводу и восстановлению по соответствующим уровням образования (далее - Комиссия (ии)). Полномочия и порядок деятельности этих комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми ректором Университета.

2.5. Перевод обучающихся допускается **не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации** в исходной организации.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Перевод по образовательным программам высшего образования

3.1. Порядок перевода, установленный настоящим разделом не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

3.2. Перевод обучающихся осуществляется с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры) на программу адъюнктуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре либо на программу адъюнктуры;

- программы ординатуры на программу ординатуры;
- программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;
- программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядок перевода ВО.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями, образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. Процедура перевода.

3.5.1. Для перевода претенденту необходимо подать в Комиссию по соответствующему уровню образования следующие документы:

а) заявление по форме, установленной Университетом, с личной подписью претендента;

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 3.4. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

б) справку, содержащую следующую информацию:

– уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы,

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины),

– пройденных практик,

– выполненных научных исследований,

– оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения),

в) копию документа, удостоверяющего личность,

г) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, представляются по усмотрению обучающегося (далее вместе - заявление о переводе или документы, необходимые для перевода).

3.5.2. **Не допускается** перевод обучающегося после его отчисления из исходной организации. Перевод обучающегося возможен исключительно после его восстановления для дальнейшего обучения в исходной организации.

3.5.3. Заявления о переводе, поданные в сроки, установленные Университетом, рассматриваются не позднее 10 рабочих дней со дня их получения. Университет оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода ВО, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5.4. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Конкурсный отбор проводится путем проведения различных форм аттестационных испытаний, в которые включаются задания по учебным дисциплинам, изученным в период, предшествующий переводу.

Сроки проведения конкурсного отбора размещаются на сайте Университета. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается разделом 6 настоящего Положения.

3.5.5. По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Университет принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.5.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Университет выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5.7. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет представляет в Университет копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Университет в соответствии с пунктом 21 порядка перевода ВО.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.5.8. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 25 Порядка перевода ВО, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.5.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Университета.

3.5.10. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в сроки, установленные пунктом 3.5.9. настоящего Положения.

4. Перевод по образовательным программам среднего профессионального образования

4.1. Порядок перевода, установленный настоящим разделом не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по

соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.4. Процедура перевода.

4.4.1. Для перевода претенденту необходимо подать в Комиссию по соответствующему уровню образования следующие документы:

а) заявление по форме, установленной Университетом, с личной подписью претендента;

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 4.3. настоящего Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе;

б) справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения);

в) копию документа, удостоверяющего личность;

г) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося, представляются по усмотрению обучающегося ((иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

4.4.2. **Не допускается** перевод обучающегося после его отчисления из исходной организации. Перевод обучающегося возможен исключительно после его восстановления для дальнейшего обучения в исходной организации.

4.4.3. На основании заявления о переводе Университет не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком перевода СПО оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком перевода СПО, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Сроки проведения конкурсного отбора размещаются на сайте Университета. Порядок проведения конкурсного отбора устанавливается разделом 6 настоящего Положения.

4.4.5. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими

полномочиями ректором Университета или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Университет выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

4.4.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.4.8. Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4.6 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4.9. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок восстановления

5.1. Общие положения по порядку восстановления.

5.1.1. Общие положения и условия восстановления лиц, отчисленных из Университета независимо от причины отчисления.

Претендент имеет право на восстановление в Университет в течение 5 лет после отчисления из него независимо от причины отчисления (по инициативе Университета или по инициативе обучающегося), с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или платной формы обучения), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

В случае наличия у претендента на момент восстановления академической задолженности, в приказе о зачислении устанавливаются сроки ликвидации имеющейся академической задолженности.

Если на момент восстановления отдельные части или весь объем учебной дисциплины (курса, модуля) не могут быть перезачтены обучающемуся по причине того, что разница в программе превышает 10% трудоемкости учебной дисциплины (курса, модуля) в академических часах, или из-за разницы в программе не изучены отдельные части, либо весь объем учебной дисциплины (курса, модуля), то в таком случае обучающийся ликвидирует разницу в программе на основании индивидуального плана, составленного деканом соответствующего курса.

Порядок ликвидации задолженности и разницы в программе устанавливаются Положениями о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Университета по соответствующим уровням образования.

5.1.2. Особенности восстановления лиц, отчисленных по инициативе обучающегося.

Лицо, ранее отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление производится **без прохождения конкурсного отбора** на основании заявления претендента, которое подается по форме в Комиссию в сроки, установленные Университетом (информация размещается на сайте).

5.1.3. Особенности восстановления лиц, отчисленных по инициативе Университета.

В зависимости от причины восстановления устанавливаются следующие особенности восстановления для указанных ниже категорий лиц, отчисленных по инициативе Университета:

1) Если лицо восстанавливается для продолжения обучения, то восстановление возможно не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, **после прохождения конкурсного отбора** на основании решения Комиссии, при этом ему может быть **отказано** в участии в конкурсном отборе, если:

а) лицо отчислялось по инициативе Университета, в случае:

– применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

б) применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания в период обучения.

2) Если лицо восстанавливается для последующего перевода в другое образовательное учреждение, то восстановление производится **без прохождения конкурсного отбора** на основании заявления лица с приложением к нему справки о согласии на перевод соответствующего образовательного учреждения.

3) Если лицо восстанавливается для прохождения государственной итоговой аттестации, то восстановление производится на основании заявления лица **без прохождения конкурсного отбора** на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативно-правовыми актами действующего законодательства и локальными нормативными актами по соответствующим уровням образования.

5.2. Процедура восстановления.

5.2.1. Для восстановления претенденту, отчисленному по инициативе Университета, необходимо подать в Комиссию по соответствующему уровню образования следующие документы:

а) заявление по форме, установленной Университетом, с личной подписью претендента;

б) копию документа, удостоверяющего личность;

в) 2 фотографий 3×4 см;

г) иные документы по желанию заявителя (характеристики с места учебы, характеристики с места работы по медицинскому профилю, грамоты и др.). (далее вместе заявление о восстановлении).

При проведении конкурсного отбора при восстановлении в аттестационные испытания включаются задания по учебным дисциплинам, изученным в период, предшествующий восстановлению.

5.2.2. При восстановлении учитывается сумма набранных баллов (рейтинг поступающих), а также количество предыдущих отчислений за академическую задолженность. Приоритет имеют заявители, впервые претендующие на восстановление и перевод. При равенстве баллов по промежуточной аттестации приоритет получают претенденты, имеющие наибольший средний балл по ранее изученным учебным дисциплинам. В случае заполнения бюджетных мест, заявителям, ранее обучавшимся за счет бюджетных средств, может быть предложено обучение с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

6. Конкурсный отбор для перевода и восстановления

6.1. Перевод и восстановление осуществляется на основании заявлений претендентов, которые представляются в Комиссии по соответствующим уровням образования в порядке, установленном Университетом. Особенности оформления заявлений о переводе и восстановлений, перечень документов, порядок проведения конкурсного отбора и формы аттестационных испытаний определяются в соответствующий пунктах настоящего раздела.

Аттестационные испытания проводятся в соответствии с расписанием работы комиссий в аудиториях Университета. Запрещается брать с собой на экзамен мобильные телефоны, пейджеры, миникомпьютеры, электронные записные книжки, смарт-часы и иные электронные устройства. Заявители, не явившиеся на аттестационные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных аттестационных испытаний индивидуально по решению комиссии.

6.1.2. Предусмотрена возможность проведения аттестации обучающихся исходных организаций, если комиссией установлено, что программы обучения совпадают, однако в предоставленной справке о периоде обучения в перечне и объеме изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований требуемый предмет присутствует, но, оценки, выставленной в исходной организацией при проведении промежуточной аттестации нет.

В таком случае обучающемуся предоставляется возможность предоставить справку исходной организации, содержащую информацию о полученной оценке или набранной сумме баллов по балльно-рейтинговой системе с приложением системы оценивания, либо возможность пройти аттестацию в Университете по данной дисциплине для получения оценки, которая будет указана по окончании обучения в приложении к документу об образовании в соответствии с требованиями, установленными соответствующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок учета заполнения, учета и выдачи документов об образовании.

6.2. По образовательным программам среднего профессионального образования.

6.2.1. При проведении конкурсного отбора при переводе или восстановлении по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается аттестационное испытание в форме тестирования по профильным дисциплинам за предыдущий курс обучения.

Результаты аттестационного испытания (тестирования) оцениваются **по стобалльной шкале.** Минимальное количество баллов для прохождения аттестационного испытания составляет **65 баллов.**

Пересдача аттестационного испытания с целью улучшения результата не разрешается.

6.2.2. Тестирование проводится в учебной аудитории, в присутствии трех сотрудников Комиссии, количество испытуемых не должно превышать 20 человек. Продолжительность аттестационного испытания составляет 2 академических часа. После завершения выполнения задания претендент сообщает об этом членам комиссии и с их разрешения покидает помещение.

6.3. По образовательным программам специалитета и бакалавриата.

6.3.1. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо зарегистрироваться на сайте Университета в разделе «Перевод и восстановление» в установленные сроки и подать заявление по форме установленной Университетом (распечатанное с сайта из личного кабинета в системе он-лайн регистрации) вместе с необходимыми документами.

6.3.2. Обучающимся, переводящимся и восстанавливающимся на третий и последующий курсы, имеющим средний балл по итогам всех промежуточных аттестаций **5,0 баллов, выставляется 100 (сто) баллов** без прохождения аттестационных испытаний.

6.3.3. При проведении конкурсного отбора при переводе или восстановлении по образовательным программам специалитета и бакалавриата устанавливаются следующие аттестационные испытания:

I этап – аттестационное испытание в форме собеседования, по результатам выставляется оценка «зачтено» или «зачтено».

II этап – аттестационное испытание в форме тестирования, к которому заявитель допускается только при получении оценки «зачтено» на I этапе. Тестирование проводится по дисциплинам, изучение которых было завершено, при этом не менее 50% тестовых заданий составляют вопросы по дисциплинам курса, предшествующего курсу перевода или восстановления.

По специальностям «Стоматология» и «Адаптивная физическая культура» II этап конкурсного отбора проводится путем оценки практических навыков претендента.

6.3.4. **Результат II этапа аттестационного испытания оценивается по стобалльной шкале**, при этом:

– по медицинским специальностям один правильный ответ приравнивается к 1 баллу;

– по специальности клиническая психология один правильный ответ приравнивается к 2 баллам.

6.3.5. За прохождение II этапа устанавливается следующее **минимальное количество баллов:**

– для поступающих на 1 по 4 курсы - 50 баллов;

– для поступающих на 5 и 6 курсы – 75 баллов.

6.3.6. Решением Комиссии лицу, набравшему минимальное количество баллов и предоставившему подтверждающие документы, могут быть начислены дополнительные баллы:

– за положительную характеристику с места учебы – 5 баллов;

– за документы, подтверждающих активное участие в спортивной, научной или общественной жизни в период предыдущего обучения – 5 баллов;

–за документы, подтверждающие работу в сфере здравоохранения (не менее 0.5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 5 баллов.

6.3.7. Членам семей военнослужащих и приравненным к ним категориям, направленным для продолжения службы в г. Санкт-Петербург и Ленинградскую область, по решению Комиссии возможно изменение формы и сроков проведения аттестационных испытаний.

6.4. По образовательным программам магистратуры.

6.4. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо зарегистрироваться на сайте Университета в разделе «Перевод и восстановление» в установленные сроки и подать заявление по форме установленной Университетом (распечатанное с сайта из личного кабинета в системе он-лайн регистрации) вместе с необходимыми документами.

6.4.2. Обучающиеся, имеющие средний балл по итогам всех промежуточных аттестаций **4,5 баллов,** зачисляются без прохождения аттестационных испытаний.

6.4.3. При проведении конкурсного отбора при переводе или восстановлении по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 «Общественное здравоохранение» устанавливаются следующие аттестационные испытания:

I этап – аттестационное испытание в форме собеседования по дисциплине «Общественное здравоохранение», по результатам собеседования выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Претенденты, получившие на I этапе оценку «не зачтено», ко II этапу не допускаются.

II этап – комиссия проводит оценку портфолио претендента, посвященного его научно-исследовательской деятельности, по следующей шкале:

– наличие научных публикаций, статьи в научных журналах, сборниках статей (каждая) - 2 балла;

– выступление с докладом на Всероссийских и международных конференциях, конгрессах, симпозиумах (каждое) - 2 балла;

– наличие тезисов докладов на международных и Всероссийских конференциях (каждый) - 1 балл;

– выступление с докладом на региональных конференциях (каждое) - 1 балл.

6.5. По образовательным программам ординатуры.

6.5.1. Для участия в конкурсном отборе заявителю необходимо зарегистрироваться на сайте Университета в разделе «Перевод и восстановление» в установленные сроки и подать заявление по форме установленной Университетом (распечатанное с сайта из личного кабинета в системе он-лайн регистрации) вместе с необходимыми документами.

При проведении конкурсного отбора при переводе или восстановлении по образовательным программам ординатуры устанавливаются следующие аттестационное испытания:

I этап – проводится оценка портфолио претендента по следующей шкале:

– средний балл по итогам всех промежуточных аттестаций;

– наличие научных публикаций, статьи в научных журналах, сборниках статей (каждая) - 1 балл;

– выступление с докладом на Всероссийских и международных конференциях, конгрессах, симпозиумах (каждое) - 1 балл;

– наличие тезисов докладов на международных и Всероссийских конференциях (каждый) - 1 балл;

– за активное участие в спортивной или общественной жизни в период предыдущего срока обучения – 1 балл за каждый раздел индивидуальных достижений.

– медицинский стаж - 1 балл (за каждый год).

II этап – в случае одинаковой суммы баллов проводится аттестационное испытание в форме собеседования на профильной кафедре (далее профильное собеседование).

6.5.2. Членам семей военнослужащих и приравненным к ним категориям, направленным для продолжения службы в г. Санкт-Петербург и Ленинградскую область, по решению Комиссии возможно изменение сроков проведения конкурсного отбора.

6.5.3. Перевод обучающихся внутри Университета с одной образовательной программы ординатуры на другую программу ординатуры осуществляется на основании заявления претендента по установленной форме и решения профильной кафедры о возможности продолжения обучения по другой специальности при условии ликвидации разницы в программах, утвержденной Ученым Советом факультетом послевузовского образования.

Перевод осуществляется при наличии вакантного места по специальности, на которую производится перевод не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

При проведении конкурсного отбора учитываются теоретическая и практическая подготовка претендента по профильной дисциплине. Результаты собеседования оцениваются по 5-бальной шкале. При оценке 3 и ниже претендент к дальнейшему участию в конкурсе не допускается.

6.6. По образовательным программам аспирантуры.

6.6.1. Для участия в конкурсном отборе заявитель в установленные сроки подает в отдел подготовки научно-педагогических кадров, помимо установленных настоящим Положением документов, отчет о выполненном этапе научно-квалификационной работы (диссертации) и также другие документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося.

6.6.2. При проведении конкурсного отбора при переводе или восстановлении по образовательным программам аспирантуры устанавливаются следующие аттестационные испытания:

I этап - собеседование по теме и результатам научно-исследовательской деятельности аспиранта на момент его перевода с определением возможности продолжения научных исследований по выбранной теме. На этом этапе Комиссия рассматривает возможность продолжения выполнения научных исследований, начатых аспирантом в исходной организации, и возможность реализации в Университете плана научно-исследовательской деятельности в установленные сроки обучения.

По результатам собеседования Комиссией принимаются одно из следующих решений:

– возможно продолжение научных исследований по выбранной теме, допустить ко II этапу конкурсного отбора;

– невозможно продолжение научных исследований по выбранной теме, ко 2-ому этапу конкурсного отбора не допускается.

II этап – Комиссия производит оценку образовательных достижений представленных заявителей по следующей балльной шкале:

– кандидатский экзамен по специальной дисциплине с оценкой «отлично» - **2 балла**;

– наличие научных публикаций по теме научного исследования статья в журнале, рекомендованном ВАК (каждая) - **2 балла**;

– наличие положительного решения по заявке на изобретение/патента по теме диссертации **- 2 балла;**

– наличие тезисов докладов на международных и Всероссийских конференциях (каждый) - **1 балл**.

7. Рассмотрение апелляций по аттестационным испытаниям при проведении конкурсного отбора при переводе и восстановлении

7.1. Лица, прошедшие аттестационные испытания, на следующий день после объявления оценки могут подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное

заявление о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения аттестационного испытания, и (или) несогласия с его (их) результатами.

7.2. Апелляцией является аргументированное письменное обращение заявителя (законного представителя) либо о нарушении процедуры аттестационных испытаний, приведшее к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на аттестационных испытаниях. Апелляция от третьих лиц, в том числе и от родственников заявителя, не принимается и не рассматривается.

7.3. Для рассмотрения апелляций создаются отдельные апелляционные комиссии по соответствующим уровням образования.

7.4. Руководит работой апелляционной комиссии ее председатель, а в его отсутствие – заместитель.

7.5. Председатель апелляционной комиссии назначает время и дату (указывается на сайте Университета для соответствующего уровня образования) для ознакомления с аттестационной работой заявителя и с апелляцией (является единой процедурой). После рассмотрения комиссией всех поданных к объявленному часу заявлений, апелляционная комиссия завершает работу, и заявления больше не принимаются. Для заявителей, не явившихся в установленное время на апелляцию, повторная апелляция не проводится, претензии не рассматриваются.

7.6. Заявитель имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Присутствие в аудитории, где проходит рассмотрение работ, каких-либо посторонних лиц, в том числе и родителей, не допускается.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке (балле) по аттестационной работе, которое пересмотру не подлежит.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения заявителя.

8. Зачисление обучающихся при переводе и восстановлении

8.1. По результатам проведения аттестационных испытаний формируются отдельные списки поступающих по каждому конкурсу (далее - списки поступающих).

В пределах каждой категории поступающих осуществляется ранжирование в соответствии с **количеством начисленных баллов (рейтинг поступающих)**. При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие наибольший средний балл по промежуточным аттестациям. В случае заполнения бюджетных мест, заявителям, ранее обучавшимся за счет бюджетных средств, может быть предложено обучение с оплатой по договору об оказании платных образовательных услуг.

Решение о зачислении принимается Комиссией после завершения аттестации всех заявителей.

Приказ о зачислении обучающихся в Университет издается отдельно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

8.2. После зачисления лицо, ответственное за организацию обучения на соответствующем курсе факультета либо лицо, ответственное за организацию обучению по соответствующему направлению, вносит записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых проектах (работах) в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов) и составляет индивидуальный план по дисциплинам, которые необходимо сдать, в случае если у обучающегося имеется разница в образовательных программах.

8.3. При зачислении на бюджетную форму обучения в порядке перевода или в порядке восстановления на основании решения стипендиальной комиссии обучающемуся может быть назначена государственная академическая стипендия (в зависимости от

успехов в учебе на основании результатов последней промежуточной аттестации), а также государственная социальная стипендия в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

9. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

9.1. Настоящий раздел регламентирует процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

9.2. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации в сетевой форме основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ осуществляется путем перевода в Университет без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом настоящим разделом.

Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

9.3. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время, порядок перевода для данной категории лиц, устанавливается настоящим разделом.

9.4. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

9.5. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

9.6. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

9.7. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

9.8. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными

нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

9.9. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

10. Порядок и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Университет по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

10.1. Настоящий раздел устанавливает правила и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в Университет по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация или Университет), в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (далее - исходная организация).

10.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией (далее соответственно - учредитель, орган управления) обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - заявление о переводе), формы которых самостоятельно устанавливаются исходной организацией.

10.3. Перевод обучающихся в Университет с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

–программы бакалавриата на программу бакалавриата;

–программы специалитета на программу специалитета;

–программы магистратуры на программу магистратуры;

–программы специалитета на программу бакалавриата;

–программы бакалавриата на программу специалитета;

–программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры или программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в адъюнктуре (далее - программа адъюнктуры);

–программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;

–программы ординатуры на программу ординатуры;

–программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

–программы аспирантуры на программу аспирантуры или программу адъюнктуры;

–программы адъюнктуры на программу адъюнктуры или программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

–программы бакалавриата на программу бакалавриата;

–программы специалитета на программу специалитета;

–программы магистратуры на программу магистратуры;

–программы специалитета на программу бакалавриата;

–программы бакалавриата на программу специалитета;

–программы ординатуры на программу ординатуры;

–программы ассистентуры-стажировки на программу ассистентуры-стажировки.

10.4. Перевод обучающихся в Университет по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

–программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

–программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

–программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

–программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

–программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

–программы ординатуры на имеющую государственную аккредитацию программу ординатуры;

–программы ассистентуры-стажировки на имеющую государственную аккредитацию программу ассистентуры-стажировки.

10.5. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с настоящим разделом.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных

программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с настоящим разделом.

10.6. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица) (далее соответственно - условия обучения, договоры об оказании платных образовательных услуг).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

10.7. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в Университет с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

10.8. Университет в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

10.9. Исходная организация передает в Университет следующие документы:

– копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);

– копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

– копии учебных планов;

– личные дела обучающихся;

– копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

– оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;

– справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

10.10. На основании представленных документов Университет в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода (далее - приказ) с указанием основания такого перевода.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

10.11. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления исходной организацией учредителя, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте исходной организации до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

10.12. В Университете на каждого обучающегося формируется новое личное дело.

10.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом Университета.

11. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в Университет по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования

11.1. Настоящий раздел устанавливает порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в Университет по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования (далее – Порядок), общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), в том числе находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае приостановления действия лицензии (далее - организация) в Университет, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам (далее – Университет или принимающая организация).

11.2. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией (далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

В организациях, подведомственных Министерству просвещения Российской Федерации, перевод обучающихся обеспечивается руководителем организации.

11.3. Перевод обучающихся осуществляется в Университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

11.4. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в

соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом организацию не позднее установленных сроков предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

11.5. Университет должен в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

11.6. Организация передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

11.7. На основании представленных документов Университет в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

11.8. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет не может превышать 3 месяцев.

11.9. В Университете на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

12. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации в Университет, осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования

12.1. Настоящий раздел устанавливает порядок и условия перевода в Университет в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - организация, образовательные программы), аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией

(далее - учредитель и (или) орган управления) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей), в том числе обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам (далее - принимающая организация).

12.2. Перевод обучающихся осуществляется в Университет на имеющие государственную аккредитацию образовательные программы, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

12.3. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в Университет с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

12.4. Университет должен в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

12.5. Организация передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

12.6. На основании представленных документов Университет издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитаций.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения Университетом заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

12.7. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет не может превышать 3 месяцев.

12.8. В Университете на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

13. Основания и порядок отчисления из числа обучающихся Университета

13.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

13.2. Обучающийся отчисляется **досрочно** в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося:

– перевод обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– без указания причины;

– по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

2) по инициативе Университета:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе:

– в случае ликвидации Университета,

– в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающего продолжение учебы обучающегося в Университете,

– смертью обучающегося,

– иным основаниям.

13.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Университета. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

13.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг и прекращения образовательных отношений.

13.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или о периоде обучения.

13.6. Порядок оформления отчисления в связи с получением образования (завершением обучения).

Отчисление в связи с окончанием Университета производится после успешного выполнения обучающимся требований государственной итоговой аттестации, защиты дипломной работы, освоения образовательной программы.

После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, среднего профессионального образовании каникулы, по окончании которых производится отчисление из Университета.

13.7. Порядок оформления отчисления по инициативе обучающегося.

Отчисление по инициативе обучающегося по **различным причинам** по образовательной программе высшего образования производится **на основании личного заявления** обучающегося.

13.7.1.По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в отдел кадров обучающихся выдает обучающемуся справку о периоде обучения.

Для отчисления из Университета в порядке перевода обучающийся представляет в Университет соответствующее заявление с приложением справки о переводе принимающей образовательной организации, на основании которого Университет в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете названного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку или иные документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

13.7.2. Отчисление по инициативе обучающегося производится после письменного обращения обучающегося в срок не позднее 10 дней с момента поступления заявления в деканат соответствующего факультета (отдел подготовки научно-педагогических кадров или деканат медицинского училища ИСО). По желанию обучающегося к заявлению прилагаются документы, касающиеся состояния здоровья обучающегося или семейных обстоятельств, в связи с которыми обучающийся обращается с просьбой об отчислении.

В случае, если обучающийся подлежит отчислению по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным п. 13.8. настоящего Положения, заявление об отчислении по инициативе обучающегося в порядке, установленном настоящим пунктом, подлежит отклонению.

13.8. Порядок оформления отчисления по инициативе Университета.

13.8.1. Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится

Университетом в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета и Уставом Университета.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать отчисление как меру дисциплинарного взыскания в Комиссию Университета по образовательным спорам.

13.8.2. Отчисление обучающегося в случае невыполнения им обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном локальными нормативными актами, регламентирующими проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по соответствующим уровням образования.

13.8.3. Отчисление обучающегося, не прошедшего государственную итоговую аттестацию или получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, производится в соответствии с локальными нормативными актами Университета, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим уровням образования.

Обучающиеся вправе повторно пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые локальными нормативными актами Университета, регламентирующим порядок проведения государственной итоговой аттестации, по соответствующим уровням образования.

Решение об отчислении по основанию, предусмотренному настоящим пунктом, принимается ректором Университета по представлению председателя государственной экзаменационной комиссией, либо лица его замещающего.

13.8.4. Отчисление за нарушение договора об оказании платных образовательных услуг происходит при невыполнение условий договора при наличии задолженности по оплате за обучение в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного указанным договором, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимается ректоратом Университета.

13.8.5. Отчисление обучающихся по инициативе Университета производится приказом ректора на основании:

– по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры по представлению декана соответствующего факультета, согласованному проректором по направлению,

– по образовательным программам высшего образования по программам ординатуры и по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по представлению декана послевузовского образованию, согласованному проректором по послевузовскому образованию,

– по образовательным программам среднего профессионального образования по представлению директора медицинского училища, согласованному с директором ИСО, согласованному проректором по учебной работе.

13.9. Порядок оформления отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета,

13.9.1. Отчисление в связи со смертью обучающегося осуществляется на основании справки о смерти обучающегося.

13.9.2. В случае ликвидации Университета отчисление производится на основании решения учредителя Университета, оформленного в порядке, установленном действующим законодательством.

13.10. Отчисление обучающихся, не достигших 18 лет, обучающихся - сирот и обучающихся, находящихся под опекой или попечительством, инвалидов I и II групп во всех случаях осуществляется по согласованию с проректором по воспитательной работе, который доводит информацию об отчислении таких лиц до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его).

В случае отчисления обучающегося по образовательным программам среднего профессионального образования отчисление производится по согласованию с директором МУ ИСО Университета, который доводит информацию об отчислении несовершеннолетнего обучающегося до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его).

14. Порядок зачета Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

14.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется Университетом по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученного в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося подается в комиссию в период ее работы.

Формы заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося устанавливаются Приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.

14.2. При поступлении заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачете результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями зачет результатов пройденного обучения осуществляется на основании оценивания.

Оценивание проводится в виде аттестации, которая включает в себя тестовый опрос знаний и (или) устное собеседование по вопросам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ на зачет результатов освоения которых подано заявление.

Процедура аттестации и формы её проведения, определяются разделом 3 настоящего Положения.

14.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной

программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

14.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

14.5. Университет производит зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

14.6. С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

14.6.1. Случаи, при которых проводится оценивание.

Университет организует оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в случае, если из представленных документов, подтверждающих результаты пройденного обучения невозможно сделать вывод об установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

В соответствии с пунктом 6.1.2. настоящего Положения предусмотрена возможность проведения оценивания знаний лиц, подавших заявление о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, если комиссией установлено, что программы обучения совпадают, однако в предоставленной справке о периоде обучения в перечне и объеме изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований требуемый предмет присутствует, но, оценки, выставленной в исходной организацией при проведении промежуточной аттестации нет.

Университет оставляет за собой право оценивания знаний лиц в соответствии с пунктом 6.1.2. настоящего Положения и в том случае, если при переводе обучающихся из других организаций количество поданных заявлений превышает количество вакантных мест.

14.6.2. Оценивание осуществляется в виде аттестации, включает в себя тестовый опрос знаний и (или) устное собеседование по вопросам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ на зачет результатов освоения которых подано заявление.

Процедура аттестации и формы её проведения, определяются разделом 6 настоящего Положения.

14.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

14.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

14.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

14.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

Согласовано:

Проректор по учебной работе А.И. Яременко

Начальник управления правового обеспечения Ю.М. Лексина

Председатель Совета обучающихся А.И. Кокош

Исполнитель: Горяинов М.И.
8(812)3386684

Приложение № 1 к Положению
о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся
по программам среднего профессионального и высшего образования
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Форма заявления обучающегося о зачете Университетом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Проректору по направлению
(указать должность)
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
от_____
_____
(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мне следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные в _____
_____
(наименование сторонней организации)
лицензия на осуществление образовательной деятельности_____
_____
свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности_____
_____

1._____
(название основной образовательной программы, курса или дисциплины (модуля), практики, программы ДПО , год обучения, объем (часов), результат промежуточной аттестации)
2._____
(название основной образовательной программы, курса или дисциплины (модуля), практики, программы ДПО , год обучения, объем (часов), результат промежуточной аттестации)
3._____
(название основной образовательной программы, курса или дисциплины (модуля), практики, программы ДПО , год обучения, объем (часов), результат промежуточной аттестации)
4._____
(название основной образовательной программы, курса или дисциплины (модуля), практики, программы ДПО , год обучения, объем (часов), результат промежуточной аттестации)

К заявлению прилагаю:
1._____
(документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве)

2._____
(документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документ, выданный иностранными организациями (справки, академической справки и иные документы).

_____ (_____)
/Подпись/ /Ф.И.О./
«_____» _____20___ г.