федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от 23.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
_____ С.Ф. Багненко
«23» 12 2024 г.

Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

# Положение о порядке применения сервиса прокторинга в образовательном процессе в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

(Регистрационный № 300 «23» 12 2024 г.)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования электронной информационно-образовательной среды федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно Порядок и Университет), порядок применения сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видеоконференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами в образовательном процессе, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее ЭО, ДОТ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной» сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о

признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказом Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»; Приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, федеральными государственными требованиями, другими нормами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

В случае изменения, отмены или признания утратившим силу указанного в настоящем Положении нормативно-правового акта, применению подлежит нормативно-правовой акт в действующей редакции.

Нормы настоящего Положения применяется постольку, поскольку они не противоречат применимому нормативно-правовому акту, имеющему большую юридическую силу, в том числе изданному после принятия настоящего Положения.

Настоящее Положение признаётся утратившим силу с момента принятия нового локального нормативного акта, заменяющего настоящее Положение.

## 2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели Порядка:

– обеспечить качественное и эффективное применение технологий в образовательном процессе,

– гарантировать соблюдение прав и законных интересов обучающихся и преподавателей Университета.

2.2. Задачи Порядка:

– эффективно регулировать использование технологий прокторинга при проведении процедур контрольных испытаний,

– контролировать соблюдение испытуемым условий проведения контрольных мероприятий;

– подтвердить достоверность результатов контрольных испытаний.

## 3.СЕРВИСЫ ПРОКТОРИНГА

3.1. При применении сервисов прокторинга Университет руководствуется следующими принципами:

- **информированное согласие** (обучающийся должен быть информирован о применении сервиса прокторинга, о его функциях, о правилах использования, а также о том, что его согласие на использование сервиса является добровольным);

- **соблюдение конфиденциальности** (сервис прокторинга должен обеспечивать конфиденциальность информации, собираемой в процессе проведения контрольного мероприятия в онлайн-формате. Доступ к этой информации должны иметь только уполномоченные лица);

- **справедливость и объективность** (применение сервиса прокторинга должно быть справедливым и объективным; сервис не должен создавать преимуществ для одних обучающихся перед другими);

- **обеспечение технической поддержки** (Университет должен обеспечить обучающихся необходимой технической поддержкой при использовании сервиса прокторинга).

3.2. Университет заключает с поставщиком сервиса прокторинга договор, в котором прописываются все условия использования сервиса, включая вопросы безопасности, конфиденциальности и технической поддержки.

3.3. Организация контрольного испытания с процедурой прокторинга включает в себя:

- выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время экзаменационных процедур и выявление оценки доверия (с помощью используемых средств аудиовизуального контроля);

- разрешение возможных спорных ситуаций по видеозаписи (с обязательным предварительным согласием испытуемых)

3.4. Контрольное мероприятие с прокторингом поступающие и обучающиеся проходят с использованием своих компьютеров и ноутбуков (далее — ПК), с выходом в Интернет, с необходимым программным обеспечением, широкоугольной веб-камерой с высоким разрешением, микрофоном, устройством воспроизведения звука; вдалеке от радиопомех; обеспечить отключение дополнительных компьютеров и других мониторов; рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный (портативный) компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов (допускается документ удостоверяющий личность, чистые листы бумаги и ручка);используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения; видеокамера в помещении, где находится обучающийся, должно позволять видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов; в помещении запрещается присутствие посторонних лиц.

3.5. В случае если у обучающегося и(или) поступающего отсутствует ПК с необходимым оборудованием, Университет обеспечивает ему возможность пройти контрольное мероприятие в компьютерном классе, оснащенном всеми требованиям настоящего положения.

## 4.СЕРВИСЫ ВИДЕОКОНФЕРЕНЦСВЯЗИ

4.1. Университет использует сервисы видеоконференцсвязи для проведения онлайн-занятий, консультаций, вебинаров и других мероприятий.

4.2. Видеоконференцсвязь (далее ВКС) - телекоммуникационная технология интерактивного взаимодействия удаленных абонентов с обменом аудио- и видеоинформацией в реальном масштабе времени и с передачей управляющих данных. При выборе сервиса видеоконференцсвязи Университетом учитываются следующие критерии:

- надежность и стабильность работы сервиса;
- качество видео- и аудиопередачи;
- возможность записи онлайн-занятий;
- функциональность сервиса (чат, возможность демонстрации экрана, голосование, опросы и др.);
- соответствие сервиса требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

4.3. Перед использованием сервиса ВКС Университет осуществляет информирование обучающихся о правилах и процедурах проведения онлайн-занятий, о технических требованиях к устройствам и программному обеспечению, а также о способах защиты от неправомерного доступа к информации.

4.4. Университет обеспечивает обучающихся необходимой технической поддержкой при использовании сервиса ВКС.

## 5. СЕРВИСЫ БЫСТРОГО ОБМЕНА СООБЩЕНИЯМИ

5.1. Университет использует сервисы быстрого обмена сообщениями для оперативного взаимодействия между преподавателями и обучающимися, для информирования о важных новостях и событиях, а также для организации групповых обсуждений.

5.2. При выборе сервиса быстрого обмена сообщениями Университет учитывает следующие критерии:

– безопасность сервиса;

– функциональность сервиса (возможность групповых чатов, передачи файлов, опросов и др.);

– соответствие сервиса требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

5.3. Университет осуществляет информирование обучающихся о правилах

использования сервиса быстрого обмена сообщениями.

## 6. ПЕРЕДАЧА ФОТО-, АУДИО- И ВИДЕОИНФОРМАЦИИ, ФАЙЛОВ

6.1. Университет использует электронные платформы и сервисы для передачи фото-, аудио- и видеоинформации, файлов в учебном процессе.

6.2. При выборе платформ и сервисов Университет учитывает следующие критерии:

– безопасность платформ и сервисов;

– функциональность платформ и сервисов (возможность загрузки и скачивания файлов, создания форумов, блогов, и др.);

– соответствие платформ и сервисов требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и информационной безопасности.

6.3. В качестве основного сервиса взаимодействия преподавателей с обучающимися посредством обмена файлами, текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией предусмотрена электронная информационно-образовательная среда Университета (далее ЭИОС).

6.4. Университет осуществляет информирование обучающихся о правилах использования ЭИОС и других применяемых сервисов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЛИЦА

7.1. За обеспечение технической поддержки использования всех вышеперечисленных технологий в образовательном процессе отвечают работники управления информационно-технического обеспечения.

7.2. За обеспечение соблюдения правил использования технологий отвечают профессорско-преподавательский состав кафедр или иные работники Университета, применяющие вышеперечисленные технологии при реализации образовательных программ или проведении других мероприятий.

7.3. Университет опубликовывает на своем официальном сайте информацию о проведении мероприятия доступные для обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью получения необходимой информации и помощи при использовании технологий в образовательном процессе.

Согласовано:

Проректор по учебной работе А.И. Яременко

Начальник управления информационно-технического обеспечения Е.А. Коробенков

Начальник управления правового обеспечения Ю. М. Лексина

Председатель Совета обучающихся А.И. Кокош

Исполнитель: Горяинов М.И.
8(812)3386684