федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от 13 декабря 2024 г.

Первый Санкт-Петербургский
государственный медицинский университет
имени академика И.П.Павлова
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Кому выдан: Багненко Сергей Федорович
Кем выдан: Казначейство России
Действителен: с 05.02.2024 по 30.04.2025

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
«23» 12 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке фиксации хода образовательного процесса промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

(Регистрационный № 301 «23» 12 2024 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает Порядок общие правила фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

– федеральные государственными образовательными стандартами высшего образования;

– локальными нормативными актами Университета.

1.3 Задачами фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательных программ высшего образования –

программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в электронной информационно-образовательной среде Университета являются:

– сбор информации об уровне освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП ВО);

– отслеживание динамики качества образовательного процесса в Вузе и эффективности управления учебным процессом;

– формирование объективной информации о состоянии образовательной среды Университета и осуществления образовательного процесса;

– информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;

– выявление нарушений учебной дисциплины и пробелов в освоении образовательной программы с целью принятия своевременных мер по обеспечению успеваемости обучающихся;

– выявление проблем в учебно-методическом обеспечении и материально-техническом оснащении образовательного процесса для их последующего решения;

– повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

1.4. Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы осуществляется посредством личных кабинетов, обучающихся и преподавателей в Корпоративном портале электронной образовательной среде (далее, ЭИОС).

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Основные понятия, которые использованы в настоящем Положении:

Образовательный процесс или образование в процессуальном понимании – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства. Образовательный процесс различается по своим целям, задачам, содержанию, формам, методам и процедурам в организациях различного уровня образования.

Образовательный процесс в образовательной организации представляет собой воспитательную деятельность, направленную на развитие личности; целенаправленную организацию и осуществление учебной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся по освоению знаний, умений, навыков и компетенцией, приобретению опыта практической деятельности, развитию способностей и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Ход образовательного процесса – отражение его организации и осуществления как последовательная смена обучающих процедур и воспитательных воздействий, форм и содержания учебных занятий и самостоятельной работы, состояние освоения знаний и сформированности компетенций у обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Фиксация хода образовательного процесса в электронной информационной образовательной среде – совокупность действий по закреплению информации о ходе этого процесса. Состоит в размещении в ЭИОС: 1) учебных планов, рабочих программ дисциплин и иных методических материалов, расписаний и содержательной информации об аудиторных и внеаудиторных учебных занятиях; 2) информации о посещаемости (присутствии/отсутствии) обучающегося на учебном занятии, 3) данных о результатах освоения обучающимися образовательной программы по итогам контроля за текущей успеваемости и промежуточной аттестации.

3. ПОРЯДОК ФИКСАЦИИ ХОДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется с учетом данных из следующих документов:

– учебный план;
– календарный учебный график;
– рабочие программы дисциплин;
– программы практик;
– журнал учета посещаемости и текущей успеваемости;
– программа государственной итоговой аттестации;
– расписание учебных занятий;
– расписание промежуточной аттестации обучающихся;
– расписание государственных аттестационных испытаний.
– экзаменационные и зачетные ведомости.

3.2. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется в ЭИОС с помощью таких электронных информационных ресурсов, как:

– автоматизированная информационная система «Парус», содержащая данные об академическом статусе обучающегося и предназначенная для автоматизации работы с контингентом обучающихся. В автоматизированной информационной системе учет успеваемости обучающихся, в том числе по итогам прохождения практик и защиты курсовых работ, формируется его учебная карточка;

– раздел «Образовательный кампус» ЭИОС Корпоративного портала Университета, где размещаются электронные ресурсы, используемые в аудиторной и самостоятельной работе обучающихся, методические материалы и где фиксируются итоги текущего контроля; – успеваемости знаний по отдельным учебным дисциплинам;

– раздел «Расписание» в ЭИОС Корпоративного портала Университета, используемый для информирования обучающихся и профессорско-преподавательского состава о расписании всех видов занятий, зачетов и экзаменов;

– раздел «Образование» на официальном сайте Университета, где размещаются аннотации к рабочим программам дисциплин, методические рекомендации для обучающихся, программы практик и ГИА др.;

– «Личный кабинет обучающегося» (ЛКО), в который переносятся данные из системы «Парус», а также отражается информация об итогах текущей и промежуточной успеваемости обучающегося (информация об итогах промежуточной аттестации за весь период обучения, по семестрам). Данные о текущей и промежуточной успеваемости отражаются в ЛКО в течение всего периода обучения.

3.3. Фиксация хода образовательного процесса осуществляется преподавателем в электронном виде в разделе «Журнал преподавателя» ЭИОС Корпоративного портала Университета, а также в печатном виде. Преподаватели в журналах учебных групп ведут повседневный учет посещаемости обучающимися учебных занятий. Преподаватели записывают дату в журнале посещения, отмечают в нем посещаемость и активность обучающихся на занятиях. Не менее двух раз в семестр для очной формы обучения преподаватели проводят мероприятия текущего контроля успеваемости знаний в формах, предусмотренных рабочими программами дисциплин и один раз в семестр для заочной формы обучения. Преподаватели фиксируют результаты текущего контроля в автоматизированной информационной системе.

3.4. Обучающиеся систематически готовят документы и размещают в разделе «Портфолио достижений» ЭИОС Корпоративного портала Университета, подтверждающие их участие в мероприятиях текущей и промежуточной аттестации (рефераты, эссе, контрольные работы, курсовые работы, отчеты по практикам, результаты тестирования,

доклады на научных конференциях, отчеты по научно-исследовательской работе, статьи, выпускные квалификационные работы и др.).

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется посредством:

– зачетных/экзаменационных ведомостей промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам.

3.6. Фиксация результатов освоения основной образовательной программы осуществляется посредством следующих документов:

– ведомость по результатам государственного экзамена;

– ведомость по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР); – протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания.

3.7 Заполненные в установленном порядке ведомости по результатам государственного итогового экзамена, ведомости по результатам защит выпускных квалификационных работ (ВКР), зачетно-экзаменационные ведомости, ведомости защиты курсового проекта (работы), ведомости защиты практики сдаются в деканат по направлению, где хранятся согласно номенклатуре дел.

3.8. Доступ к системе фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения образовательной программы осуществляется через систему личных кабинетов для каждого обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета, защищенных логином и паролем.

3.9. Отдельные документы по фиксации хода образовательного процесса (учебные планы, календарные учебные графики, программы практик, аннотации рабочих программ дисциплин, программа ГИА, расписание учебных занятий, расписание промежуточной аттестации по очной, заочной и очно-заочной форме обучения, расписание государственных аттестационных испытаний) размещаются на официальном сайте Университета и в личном кабинете обучающегося. Рабочие программы дисциплин, расписание учебных занятий, расписание промежуточной аттестации по очной и очно-заочной форме обучения, расписание государственных аттестационных испытаний размещаются в личном кабинете обучающегося.

4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Общий контроль содержательного наполнения и применения в образовательном процессе ресурсов электронной информационно-образовательной среды Университета возлагается на проректора по учебной работе в части курируемых направлений деятельности.

4.2. Контроль фиксации хода образовательной деятельности, формирования и наполнения электронного портфолио обучающихся, а также функционирования систем «Парус» осуществляет декан соответствующего факультета.

4.3. Контроль состояния, выполнения необходимых процедур обновления и технического обслуживания программно-технических и телекоммуникационных средств ЭИОС Университета осуществляет управление информационно-технического обеспечения отдел информационных технологий.

Согласовано:

Проректор по учебной работе А.И. Яременко

Начальник управления информационно-технического обеспечения Е.А. Коробенков

Начальник управления правового обеспечения Ю. М. Лексина

Председатель Совета обучающихся А.И. Кокош

Исполнитель: Горяинов М.И. 8(812)3386684