

**государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Первый Санкт-Петербургский государственный
медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России
протокол № 10 от «22» июня 20 15 г.
Председатель Ученого совета


С.Ф. Багненко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:**

- 31.05.01. Лечебное дело (Форма обучения – очная)*
- 31.05.03. Стоматология (Форма обучения – очная)*
- 31.05.02. Педиатрия (Форма обучения – очная)*
- 37.05.01. Клиническая психология (Форма обучения – очная)*
- 34.03.01. Сестринское дело (Форма обучения – очная)*
- 49.03.02. Адаптивная физическая культура (Форма обучения – заочная)*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуре согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям основной образовательной программ (далее – ООП), реализуемой в ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет) по программе высшего образования по соответствующей специальности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по соответствующей специальности (далее – ФГОС ВПО), законодательством об образовании, Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. ФОС по специальности является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения студентами основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса Университета.

1.4. ФОС по специальности представляет собой совокупность контролируемых материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

1.5. ФОС по специальности используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.6. ФОС входит в состав учебно-методического комплекса дисциплины (далее – УМКД).

2. Задачи и принципы фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС ВПО для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университет создает настоящие фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения, качество освоения студентами основных профессиональных образовательных программ и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. ФОС включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.1.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по учебной дисциплине, учебной и производственной практике осуществляется преподавателем. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, овладению общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

2.1.2. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения дисциплины являются знания, умения, владения навыками.

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развитие общекультурных компетенций, предусмотренных для ООП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы дисциплины.

2.1.3. Промежуточная аттестация по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС ВПО.

2.3. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по следующим специальностям ВПО 31.05.01. Лечебное дело, 31.05.03. Стоматология, 31.05.02. Педиатрия, 37.05.01. Клиническая психология, 34.03.01. Сестринское дело, 49.03.02. Адаптивная физическая культура, реализуемым в Университете.

3.2. Фонд оценочных средств по соответствующей специальности состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – КОС) по каждой учебной дисциплине.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет проректор по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет заведующий профильной кафедрой (далее заведующий кафедрой).

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, являются сотрудники кафедры. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе (ООП) и учебному плану соответствующей специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, учебной и производственной практики реализуемым в соответствии с ФГОС ВПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию ООП, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в рабочий учебный план в соответствии с ФГОС ВПО.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается по нескольким специальностям, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по дисциплине являются (Приложение 1):

- Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов);
- Оценка по учебной и (или) производственной практике;
- Контрольно-оценочные материалы для зачета (зачета с оценкой)/экзамена (квалификационного).

4.5. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются (Приложение 2):

- Общие положения;
- Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- Оценка освоения умений и знаний, владений навыками (типовые задания);
- Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по дисциплине.

4.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, включают в себя контрольно-оценочные материалы (далее КОМ), позволяющие оценить знания, умения, владения навыками и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, учебной и производственной практики, зачета (зачета с оценкой), экзамена (квалификационного). Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, владений навыками.

4.7. Задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации создаются и оформляются с учетом требований (ФГОС ВПО, Закон РФ "Об образовании", Закон Российской Федерации «О стандартизации», Приказом Минобрнауки РФ от 17.04.2000 N 1122 "О сертификации качества педагогических тестовых материалов".

4.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, наборы проблемных ситуаций, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) (Приложение №3) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины.

5. Процедура экспертизы и согласования фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, учебной и производственной практикам должны проходить экспертизу на профильной кафедре Университета. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ООП, с представителями профессионального сообщества). Комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.2. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине, учебной и производственной практикам рассматриваются на заседании кафедры и заседании цикловой методической комиссии, и утверждается на заседании методического совета Университета.

5.3. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, учебной и производственной практикам в ФОС принимается на заседании методического совета Университета после рассмотрения на заседании кафедры и цикловой методической комиссии.

5.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС рассматривается на заседании кафедры и принимается на заседании цикловой методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, учебной и производственной практикам входит в состав комплекта документов ООП. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов учебной дисциплины, учебной и производственной практикам.



6.2. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине хранится в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине на профильной кафедре и/или учебно-методическом отделе Университета.

6.5. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится учебно-методическом отделе Университета и на сервере Университета.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Начальник управления правового обеспечения


А.И. Яременко

Ю.М. Лексина

Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине

(название)
основной профессиональной образовательной программы (ООП) по
специальности ВПО

(код, название)

Общие положения

Результатом освоения дисциплины является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющих его общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Формой аттестации по дисциплине является экзамен (квалификационный экзамен, зачет, зачет с оценкой). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».¹

1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине²

Таблица 1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Формы промежуточной аттестации
	1	2
	Дисциплина	Экзамен (зачет)

¹ Указать предпочтительную форму проведения экзамена(зачета) или их сочетание: выполнение кейс-заданий, защита курсового проекта, практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике. В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.

² Формы промежуточной аттестации указываются в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, в случае отсутствия форм промежуточной аттестации по тем или иным элементам дисциплины в соответствующей строке ставится прочерк.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Таблица 2

общекультурные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ОК 1.</i>	
<i>ОК 2.</i>	
<i>ОК n</i>	...

Таблица 3

общепрофессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ОПК 1.</i>	
<i>ОПК 2.</i>	
<i>ОПК n</i>	...

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
<i>ПК 1.</i>	
<i>ПК 2.</i>	
<i>ПК n</i>	...

Таблица 4

Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1.</i> <i>ОК 2.</i> <i>ОК 4.</i>	

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно: _____

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: _____

Выберите из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, портфолио смешанного типа.

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ОК, ОПК и ПК

Основные требования

Требования к структуре и оформлению портфолио: _____.

Требования к презентации и защите портфолио: _____.

Показатели оценки портфолио

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

2.4. Требования к курсовому проекту как части экзамена

квалификационного

Проверяемые результаты обучения:

Перечислить коды и наименования ПК и ОК

Основные требования:

Требования к структуре и оформлению проекта (работы): _____.

Требования к защите проекта (работы): _____.

Показатели оценки работы (проекта)

Таблица 7

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3. Оценка освоения теоретического курса учебной дисциплины

3.1. Типовые задания для оценки освоения раздела дисциплины³

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения раздела дисциплины 1:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения⁴:

Текст задания: ...

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

3.3.п. Типовые задания для оценки освоения раздела дисциплины п:

Задание 1:

Проверяемые результаты обучения:

Текст задания:

Критерии оценки: ...

Задание 2: ...

³ Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого может изменяться форма их представления.

⁴ Указать проверяемые знания, умения и навыки.

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка: 1) общепрофессиональных и профессиональных компетенций; 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных дневника практики и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты практического обучения⁵

Таблица 9

Иметь практический опыт	Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены дневник практики, аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)

Таблица 10

Иметь практический	Виды и объем работ на	Документ, подтверждающий
--------------------	-----------------------	--------------------------

⁵ Если предусмотрены оба вида практики, заполняются две таблицы. Если в учебном плане есть один из видов практики, то оставляется и заполняется только 1 таблица (в зависимости от вида практики)

опыт	производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения	качество выполнения работ
1	2	3
		М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, <i>другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</i>

4.3. Форма аттестационного листа

Вариант 1

1. ФИО обучающегося / студента, № группы, специальность / профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся / студентом во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Дата

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Вариант 2

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО
 обучающийся(аяся) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по

наименование практики

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ) _____

Дата «__» _____ .20__

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

_____ / ФИО, должность

5. Контрольно-оценочные материалы для зачета/экзамена (квалификационного)⁶

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины

_____ (название)

по профессии НПО / специальности СПО:

_____ (код, название)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № _____

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

Задание 2

⁶ Задания к З/Э(к). формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всей учебной дисциплины) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу учебной дисциплины.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри учебной дисциплины.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: _____

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) _____

Время выполнения задания – _____

Текст задания: ...

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIа. УСЛОВИЯ

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменуемого: ...

Время выполнения каждого задания: ...

Оборудование: ...

Литература для учащегося: ...

Учебники: ...

Методические пособия: ...

Справочная литература: ...

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

1) Ход выполнения задания

Таблица 11

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата ⁷	Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 12

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы (если предусмотрено)

Таблица 13

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

⁷ Например: обращение в ходе задания к информационным источникам, рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей) и т.д. Должны быть отражены в разделе 5 рабочей программы учебной дисциплины (преимущественно для общих компетенций)

6. Варианты сводной таблицы-ведомости по учебной дисциплине

Вариант 1

Результаты обучения по учебной дисциплине		Текущий и рубежный контроль				Промежуточная аттестация по ПМ		Экзамен (квалификационный)			
		Тестирование	Решение ситуационных задач	Защита ЛПЗ	Контрольные работы	Зачеты по УД	Дифференцированные зачеты по УД	Ход выполнения задания	Подготовленный продукт / осуществленный процесс	Устное обоснование результатов работы	Портфолио и его защита
Основные											
ПК 1	Показатель 1		+				+		+		
	Показатель п	+					+		+		
ПК п	Показатель 1		+	+							+
	Показатель п		+	+							+
ОК 1	Показатель 1		+	+				+			+
	Показатель п						+	+			
ОК п	Показатель 1		+	+				+		+	+
	Показатель п		+	+						+	+
Вспомогательные											
Владеть	В 1						+				
	В п						+				
Уметь	У 1			+			+				
	У п	+					+				
Знать	З 1				+	+					
	З п				+	+					

Вариант 2

Оценочная ведомость по учебной дисциплине

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

код и наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО

код и наименование

освоил(а) программу учебной дисциплины _____

наименование учебной дисциплины

в объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по разделам учебной дисциплины
(если предусмотрено учебным планом).

разделы учебной дисциплины (наименование)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).

Тема « _____ »

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного) по учебной дисциплине

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Дата ____ . ____ .20__

Подписи членов экзаменационной комиссии