

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

П Р И К А З

№ 14 2021 г.

№ 806

*О представлении информации, обязательной к размещению
на сайте ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России*

Во исполнение требований пункта 21 части 3 статьи 28, статьи 29, части 4 статьи 54, части 17 статьи 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Постановления Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (вступает в законную силу с 01.03.2022 г.), Приказа Рособрназора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С целью своевременного внесения необходимой информации на сайт ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России назначить ответственных лиц и определить сроки исполнения, как указано ниже:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	
		ФИО	Должность
1	Размещение информации на Сайте образовательной организации в специальном разделе "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел).	Вачугова Елена Викторовна	Руководитель отдела по связям с общественностью
2	Поддержание сайта в работоспособном состоянии, обеспечение непрерывной связи с информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет». Предоставление информации: — о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); — об адресах электронной почты образовательной организации, ее	Коробенков Евгений Александрович	Начальник управления информационно-технического обеспечения

	представительств и филиалов (при наличии); –об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; –об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: –о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); –о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).		
3	Предоставление информации: –о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии).	Калыгин Александр Борисович	Начальник административного отдела
4	Предоставление информации: –о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; – о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы содержащую информацию: –фамилия, имя, отчество (при наличии); –занимаемая должность (должности); –уровень образования; –квалификация; –наименование направления подготовки и (или) специальности; –ученая степень (при наличии); –ученое звание (при наличии); –повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); –общий стаж работы; –стаж работы по специальности; –преподаваемые учебные предметы,	Власов Тимур Дмитриевич Ткаченко Татьяна Борисовна Семенова Елена Владимировна Родигина Юлия Кимовна Соболева Надежда Игоревна Шاپорова Наталия Леонидовна	Декан лечебного факультета Декан стоматологического факультета Декан педиатрического факультета Профессор кафедры медицинской реабилитации и адаптивной физической культуры Заместитель директора института сестринского образования по высшему сестринскому образованию Декан факультета послевузовского образования

	курсы, дисциплины (модули); – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: – об оборудованных учебных кабинетах; – об объектах для проведения практических занятий; – о библиотеке(ах); – об объектах спорта; – о средствах обучения и воспитания; – об условиях питания обучающихся; – об условиях охраны здоровья обучающихся. – о результатах перевода обучающихся; – о результатах восстановления и отчисления обучающихся		
5	Предоставление информации об: – о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; – о дате создания образовательной организации; – об учредителе (учредителях) образовательной организации; – о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); – о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); – уставе образовательной организации; – свидетельстве о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии); – правилах внутреннего распорядка обучающихся; – о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.	Лексина Юлия Михайловна	Начальник управления правового обеспечения

6	Предоставление информации о: –руководителе образовательной организации, в том числе: –фамилия, имя, отчество (при наличии); –наименование должности; –контактные телефоны; –адрес электронной почты; –о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: –фамилия, имя, отчество (при наличии); –наименование должности; –контактные телефоны; –адрес электронной почты; –о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: –фамилия, имя, отчество (при наличии); –наименование должности; –контактные телефоны; –адрес электронной почты. Предоставление информации не позднее двух месяцев до окончания учебного года о фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Предоставление информации об объявлении конкурса на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу не менее чем за два месяца до даты его проведения. Для размещения объявления предоставить сведения: - перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; - квалификационные требования по должностям педагогических работников; - место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе; - срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации); - место и дата проведения конкурса.	Горбадей Екатерина Борисовна	Начальник отдела кадров
7	Предоставление информации об отчете о результатах самообследования	Пивоварова Натаалья Алексеевна	Начальник отдела перспективного развития и управления качеством

8	Предоставление информации: –о локальных нормативных актах образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих: –правила приема обучающихся; –режим занятий обучающихся; –формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; –порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; –порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. –о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: –форм обучения; –нормативного срока обучения; –срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); –языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); –учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; –практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; –об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; –об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде	Горяинов Михаил Иванович	Начальник учебно-методического отдела
---	--	--------------------------------	---------------------------------------

	активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 настоящих Требований, в том числе: –об учебном плане с приложением его в виде электронного документа; –об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа; –о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; –о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа. –о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности). –о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; –об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа; – предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).		
9	Предоставление информации о численности обучающихся, в том числе: –об общей численности обучающихся; –о численности обучающихся за счет	Ротарь Ростислав Юрьевич	Начальник отдела кадров обучающихся

	бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); –о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); –о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); –о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). –о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: –о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; –о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации; –о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; –о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.		
10	Предоставление информации о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема: на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального	Пименова Елена Владимировна	Ассистент кафедры физики, математики и информатики

	бюджета; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг; -о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний)		
11	Предоставление информации о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности). Предоставление информации о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями науки (при наличии). Предоставление информации о конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя (сведения предоставляются и публикуются на сайте не менее чем за два месяца до даты его проведения). Предоставление информации о Положении о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, ее составе и порядке работы. Предоставление сведений для размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и на портале вакансий адресу "http://ученые-исследователи.рф" (далее - портал вакансий): объявления, в котором указываются: а) место и дата проведения конкурса; б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе; в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента; г) примерный перечень количественных	Хрусталеv Максим Борисович	Начальник организационно- методического отдела

	показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы; д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее). Предоставление сведений для размещения информации на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на портале вакансий решения о победителе в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса .		
12	Предоставление информации о: –наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; –о мерах социальной поддержки; –о наличии общежития; –о количестве жилых помещений в общежитии; –о специально оборудованных учебных кабинетах; –об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; –о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; –об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; –о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; –об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; –о специальных условиях питания; –о специальных условиях охраны здоровья;	Потапчук Алла Аскольдовна	Проректор по воспитательной работе

	–о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; –об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; –о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования; –о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат; –о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
13	Предоставление информации о: –формировании платы за проживание в общежитии; –об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; –об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: –за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; –за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; –за счет местных бюджетов; –по договорам об оказании платных образовательных услуг; –о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; –о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; –копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации; – правила внутреннего трудового распорядка; – коллективном договоре.	Жабко Алла Григорьевна	Проректор по экономике и финансам
14	Предоставление информации о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных	Эмануэль Юлия Владимировна	Руководитель центра взаимодействия с

	выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.		выпускниками
15	Предоставление информации: —о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); —о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).	Яицкий Андрей Николаевич	Проректор по международным связям

2. Ответственным, при изменении внесенной ранее информации или появлении новой предоставлять сведения руководителю отдела по связям с общественностью Вачуговой Е.В. в семидневный срок по адресу электронной почты: pr1med@lspbgmu.ru

3. Руководителю отдела по связям с общественностью Вачуговой Е.В.:

3.1. в трехдневный срок размещать информацию, полученную от ответственных в специальном разделе "Сведения об образовательной организации".

3.2. при представлении информации в специальном разделе "Сведения об образовательной организации" использовать единый формат специальной html-разметки и единые шаблоны представления информации, рекомендованные актуальной версией документа «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования», предлагаемого Рособранзором.

4. Начальнику управления информационно-технического обеспечения Коробенкову Е.А. заверить в необходимых случаях все размещаемые на официальном сайте документы цифровой подписью ректора.

5. Начальнику административного отдела Калыгину А.Б. ознакомить с настоящим приказом указанных в нем лиц.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Яременко А.И.

Ректор



С.Ф. Багненко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



А.И. Яременко

Проректор по послевузовскому образованию



К.С. Клюковкин

Проректор по международным связям

А.Н. Яицкий

Начальник управления
информационно-технического обеспечения



Е.А. Коробенков

Начальник отдела кадров



Е.Б. Горбадей

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

Начальник административного отдела



А.Б. Калыгин

