

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский  
университет имени академика И.П. Павлова»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

---

Принято Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
протокол № 1 от 26 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России

\_\_\_\_\_  
С.Ф. Багненко  
«26» августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Институте сестринского образования**  
**ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Институте сестринского образования (далее - ИСО) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность ИСО, порядок организации его деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет), а также сторонними организациями.

1.2. ИСО является структурным подразделением Университета.

1.3. ИСО в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профильными методическими рекомендациями Минобрнауки России и Минздрава России, Уставом Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.4. ИСО осуществляет учебную, научную, воспитательную и методическую работу в рамках среднего и высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения.

1.5. Руководство ИСО осуществляет директор института, который непосредственно подчиняется проректору по учебной работе.

1.6. Штатное расписание ИСО утверждается ректором Университета по представлению директора института ИСО, согласованному с проректором по учебной работе и проректором по экономике и финансам.

1.7. ИСО осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на образовательную деятельность Университета.

1.8. Содержание и регламентацию работы ИСО определяют годовые и перспективные планы развития ИСО, локальные нормативные акты Университета.

## 2. Задачи, функции и полномочия ИСО

2.1. Главными задачами ИСО являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС); воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей, работников; научных исследований, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам ИСО относятся:

2.2.1. Подготовка квалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования, медицинских работников со средним профессиональным образованием.

2.2.2. Организация подготовки квалифицированных специалистов в области:

- высшего образования по направлениям профессиональной деятельности:

а) образование и обучение;

б) здравоохранение;

в) административно-управленческая и офисная деятельность в сфере управления персоналом организации;

- среднего профессионального образования:

а) образование;

б) научные исследования;

в) разработка стандартов;

- дополнительного профессионального образования:

а) совершенствование и получение новой компетенции;

б) повышение профессионального уровня;

- дополнительного образования детей и взрослых:

а) повышение профессиональных способностей детей и взрослых в течение жизни;

б) совершенствование их профессиональной квалификации;

в) приобретение новых профессиональных квалификаций;

г) удовлетворение образовательных потребностей граждан;

- профессионального обучения:

а) приобретение профессиональной компетенции;

б) обучение работе с соответствующим оборудованием и технологиями.

2.2.3. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин, профессиональных модулей предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов высшего образования, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.3. Для достижения поставленных задач на ИСО возлагаются следующие функции:

- разработка учебных планов по образовательным программам;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, программ учебной и производственной практики и государственной итоговой аттестации ИСО, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими структурными подразделениями Университета;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация

рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам ИСО для формирования библиотечных фондов;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий на все виды учебных занятий, проводимых ИСО;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе ИСО, участию в олимпиадах и конкурсах научно - исследовательских работ;
- проведение воспитательной работы с обучающимися через действующую в Университете систему кураторства, на основании рабочей программы по воспитанию и календарного плана воспитательной работы;
- формирование и поддержание баз данных ИСО, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета;
- участие в конференциях, семинарах, симпозиумах по направлению деятельности;
- планирование повышения квалификации сотрудников ИСО;
- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей ИСО;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности по профилю специальности ведущих сотрудников лечебно-профилактических учреждений, ученых научных организаций в порядке, установленном действующим законодательством;
- участие в формировании информационной и образовательной среды (участие в оснащении аудиторий и иных учебных помещений современными средствами обучения и оборудованием, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно – образовательной деятельности ИСО);
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

#### 2.4. К полномочиям ИСО относятся:

- выработка предложений и разработка вариативной части ФГОС среднего профессионального и высшего образования, разработка общекультурных, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, социально-гуманитарного, общепрофессионального и профессионального циклов, в том числе за счет расширения видов деятельности, введение дополнительных видов деятельности, а также новых профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных ФГОС по специальностям среднего профессионального, высшего образования, дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения.
- использование закрепленных за ИСО помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий с обучающимися по основной образовательной программе.
- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований ФГОС, квалификационных характеристик, представление их на

рассмотрение проректору по учебной работе.

- ходатайство о поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и иных сотрудников и об отчислении неуспевающих обучающихся.
- проведение анализа содержания и качества преподавания дисциплин всех специальностей совместно с заинтересованными структурными подразделениями Университета, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в образовании, их стремления к получению знаний, умений и навыков.

### **3. Состав, структура и управление ИСО**

3.1. Штатное расписание ИСО составляется в зависимости от объемов педагогической нагрузки.

3.2. Содержание и регламентацию работы преподавателей ИСО определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, календарных и учебных графиков, локальные нормативные акты Университета.

3.3. Работу ИСО регламентируют и в обязательном порядке хранятся в ИСО следующие документы:

- копии приказов, распоряжений ректора и проректоров Университета по деятельности ИСО;
- положение об ИСО;
- должностные инструкции работников;
- приказы по личному составу (по студентам), о зачислении и формировании групп 1-го курса, о переводе на следующий курс (копии);
- индивидуальные планы работы на каждую штатную единицу, утвержденные до начала учебного года в установленном порядке;
- годовой план работы подразделения;
- годовой план учебно-воспитательной работы учащимися;
- рабочие учебные планы (тематические лекции, планы практических занятий, расписание занятий);
- план и отчет о повышении квалификации преподавателей на год;
- планы НИР института на учебный год;
- отчеты о выполнении НИР;
- годовой отчет о работе института;
- журнал инструктажа по технике безопасности;
- документ, подтверждающий ознакомление под личную роспись всех работников ИСО с Уставом, локальными нормативными актами Университета, индивидуальными планами работы преподавателей, расписанием занятий, планом работы ИСО на учебный год;
- иные документы, предусмотренные номенклатурой дел Университета.

3.4. ИСО оформляет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Университете.

### **4. Имущество и средства ИСО**

4.1. Имущество, переданное Университетом ИСО, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. В целях обеспечения образовательной деятельности за ИСО закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

4.2. Материально-техническое обеспечение ИСО осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **5. Взаимоотношения ИСО с другими структурными подразделениями Университета**

5.1. ИСО принимает к исполнению все приказы и распоряжения ректора Университета, касающиеся ее деятельности, распоряжения проректора по учебной работе, в части касающейся организации учебного процесса, проректора по послевузовскому образованию в части организации обучения по программам дополнительного профессионального образования, проректора по воспитательной работе по вопросам проведения воспитательной, историко – патриотической работы с обучающимися.

5.2. ИСО принимает к исполнению все решения Ученого и Методического советов Университета, касающиеся деятельности ИСО и Университета в целом.

5.3. ИСО взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и не учебными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, регламентом типовых процедур управления Университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

## **6. Права и обязанности работников ИСО**

6.1. Режим работы ИСО определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы — табелями учета рабочего времени.

6.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников ИСО устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, и индивидуальными планами работы.

6.3. Сотрудники ИСО обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора института ИСО, проректора по учебной работе;
- участвовать в общих мероприятиях ИСО, Университета.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и видов деятельности ИСО несет директор института.

7.2. На директора института ИСО возлагается персональная ответственность, в том числе в случаях:

7.2.1. Необеспечения надлежащей работы подразделения.

7.2.2. Невыполнения планов работ по всем направлениям деятельности ИСО.

7.2.3. Необеспечения условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава.

7.2.4. Ненадлежащего ведения документации в ИСО.

7.2.5. Необеспечения сохранности информации, в том числе персональных данных.

7.2.6. Допущения использования работниками ИСО имеющихся в пользовании ресурсов Университета в неслужебных целях.

7.2.7. Несоблюдения трудового распорядка работниками ИСО.

7.3. Работники ИСО несут ответственность в соответствии с их должностными инструкциями за:

7.3.1. Нарушения, предусмотренные трудовым, административным и иным законодательством, допущенные в процессе выполнения своих должностных обязанностей.

7.3.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета, настоящего положения, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, иных локальных нормативных актов Университета.