

Первый Санкт-Петербургский государственный
Медицинский университет им. акад. И. П. Павлова
Кафедра нормальной физиологии

Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов
на кафедре нормальной физиологии в форме экзамена

Организация и проведение промежуточной аттестации студентов в форме экзамена на кафедре нормальной физиологии определяются решением Ученого Совета ГБОУ ВПО ПСПБГМУ им. И.П.Павлова от 22 декабря 2014 года (протокол № 5), учебным планом и УМК .

1. Порядок проведения экзамена.

1.1. Экзамен проводится в соответствии с расписанием учебных занятий, принятом деканатом соответствующего факультета и согласованном с учебной частью кафедры. Время начала экзамена определяется учебной частью кафедры нормальной физиологии.

1.2. Допуск студентов к экзамену по нормальной физиологии осуществляется при условии допуска студента к экзаменационной сессии и при отсутствии текущей задолженности по дисциплинам кафедры. К экзамену допускаются студенты, набравшие по текущему контролю не менее 36 баллов в каждом семестре.

1.3. Не допускается прием экзамена у студента, фамилия которого отсутствует в списке экзаменационной ведомости, выданной деканом факультета.

1.4. Экзамены проводятся устно по теоретическим вопросам, обсуждению освоенных практических навыков и решению профессиональных ситуационных задач.

1.5. По представлению преподавателя, проводившего занятия в группе, студенты, набравшие по итогам текущего контроля не менее 55 баллов в каждом учебном семестре, получившие отличные отметки за контрольные работы, посетившие все лекции и представившие написанные ими конспекты лекций, не имеющие замечаний за нарушение дисциплины, имеют право досрочной сдачи экзамена в форме собеседования.

2. Права и обязанности студента во время экзамена.

2.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка студент обязан приходить на экзамен в принятой форме одежды (халат, сменная обувь) и без опозданий. В случае опоздания студенты к экзамену не допускаются, и в экзаменационной ведомости записывается «неявка».

2.2. Студент, явившийся на экзамен вовремя, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в экзамене, должен заявить об этом до получения билета. Если студент отказался от продолжения экзамена после взятия билета, не выполнив никакую часть работы, это фиксируется оценкой «неудовлетворительно», независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

2.3. При сдаче экзамена студент обязан иметь при себе зачетную книжку, оформленную в установленном порядке.

2.4. Экзамен проводится по экзаменационным билетам кафедры, индивидуальным для каждой из дисциплин. Студент имеет право выбрать только один экзаменационный билет. Замена одного билета на другой не допускается.

2.5. Студенту предоставляется 30 минут для подготовки к ответу на вопросы экзаменационного билета. Дополнительное время для подготовки не предусмотрено.

2.6. За время подготовки студент обязан нарисовать необходимые при ответе рисунки и графики, желательно написать план ответа, основные положения ответа.

2.7. Использование студентом учебных программ, справочной литературы и других пособий, а также свободное перемещение по аудитории во время экзамена по нормальной физиологии не допускается. Попытка студента использовать бумажные или технические (мобильный телефон, планшет и т.д.)

носители информации, а также консультироваться с другими студентами, является основанием для прекращения экзамена и выставления в экзаменационную ведомость оценки «неудовлетворительно».

2.7. Студент имеет право выбирать порядок обсуждения вопросов экзаменационного билета.

2.8. Студент имеет право устного ответа на все вопросы билета.

2.9. В случае предоставления полного развернутого письменного ответа, но неспособности студента повторить написанный текст и при значительной разнице в уровне письменной и устной информации, оценка за экзамен может быть неудовлетворительной.

2.10. В случае несогласия с полученной на экзамене оценкой студент имеет право обратиться к апелляционной комиссии, состав которой определяется заведующим кафедрой или заведующим учебной частью кафедры. Заявление подается студентом и рассматривается комиссией в день сдачи экзамена после завершения работы экзаменаторов.

3. Права и обязанности экзаменатора.

3.1. Сотрудники кафедры, принимающие экзамен, назначаются заведующим кафедрой и утверждаются деканом соответствующего факультета.

3.2. Экзаменатор обязан выслушать ответ студента на все вопросы билета в порядке, выбранном студентом. Оценка за каждый вопрос выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса, принятой Ученым Советом 22 декабря 2014 года (протокол №5).

3.3. В процессе экзамена экзаменатор имеет право на уточняющие вопросы по экзаменационному билету для объективной оценки уровня подготовки студента.

3.4. Экзаменатор имеет право на дополнительные (не включенные в билет) теоретические вопросы, а также задачи и примеры в пределах программы курса, по которому проводится экзамен, если ответы студента на вопросы билета недостаточны для оценки его уровня знаний. В этом случае все дополнительные вопросы записываются на листе подготовки, и ответ на них дается в письменной форме.

3.5. Экзаменатор не имеет права на дополнительные вопросы, относящиеся к патологии, клинике, методике проведения медицинских процедур и т.п., если они не рассматривались в изучаемом курсе.

3.6. Экзаменатор имеет право индивидуально выбирать продолжительность беседы со студентом в зависимости от продемонстрированного студентом знания предмета.

4. Результат экзамена.

4.1. По результатам экзамена экзаменатор выставляет дифференцированную оценку в виде количества баллов, соответствующих оценкам «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», отражающим степень освоения студентом дисциплины учебного плана. Оценка выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса, принятой Ученым Советом 22 декабря 2014 года (протокол №5).

4.2. Результаты экзамена вносятся в зачетную книжку студента и в экзаменационную ведомость, которая сдается кафедрой в деканат факультета в срок не позже одного рабочего дня после проведения экзамена. Копия ведомости хранится на кафедре.