

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

29 03 2021 г.

№ 209

**«Об утверждении регламента проведения заседаний  
диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме»**

Во исполнение Приказа Минобрнауки России от 22.06.2020 № 734 «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 июля 2020г. МН-3/3452 «О проведении заседаний диссертационных советов в дистанционном режиме»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент проведения заседаний диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Начальнику административного отдела А.Б. Калыгину довести настоящий приказ до сведения председателей диссертационных советов.
3. Председателям диссертационных советов довести настоящий приказ до сведения членов диссертационных советов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.Ф. Багненко

Согласовано

Начальник информационно-технического обеспечения

Е.А. Коробников

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

И.О. Начальник административного отдела



А.Б. Калыгин  
*М.С. Мокшанова*

Исполнитель: Портнягина О.А.  
тел. (812) 338-71-04





**Регламент  
проведения заседаний диссертационных советов в удаленном интерактивном режиме  
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России**

**Общие положения**

1. Настоящий Регламент определяет организацию работы диссертационных советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее диссовет(ы)), созданных на базе ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет) в удаленном интерактивном режиме в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID — 19) на территории Российской Федерации.

2. Настоящий Регламент подготовлен на основании: Постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 751 «Об особенностях проведения заседаний советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук в период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки Российской Федерации № 734 от 22 июня 2020 г. «Об особенностях порядка организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; Приказа Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (далее Приказ от 10.11.2017 № 1093), «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее Постановление от 24.09.2013 № 842), Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 июля 2020 г. МН-3/3452 «О проведении заседаний диссертационных советов в дистанционном режиме», иных нормативно-правовых актов, Устава Университета, локальных нормативно-правовых актов.

3. Проведение заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме предполагает применение информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств, обеспечивающих опосредованное (дистанционное) участие в этом заседании находящихся вне места его проведения членов диссовета, официальных оппонентов по диссертации (далее - оппоненты), а также лиц, которые могут присутствовать на заседании диссертационного совета (далее соответственно - иные лица, дистанционное участие).

**Подготовка к проведению заседания диссовета  
в удаленном интерактивном режиме**

4. Решение о проведении заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме принимается на основании ходатайства председателя диссовета и оформляется приказом ректора.

Университет обеспечивает необходимые условия для взаимодействия участников заседания диссовета с помощью информационных и телекоммуникационных технологий, программных и технических средств. Расходы, связанные с организацией заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме несет Университет.

Техническое обеспечение процедуры заседания диссовета в интерактивном удаленном режиме осуществляется работниками Управления информационно-технического обеспечения (далее УИТО).





5. Заседание диссовета в удаленном интерактивном режиме проводится с участием:  
а) членов диссовета, не являющихся Университета; б) члены диссовета, которые не могут присутствовать на заседании по уважительным причинам; в) оппонентов и иных лиц.

6. Доля членов диссовета, которые могут участвовать в заседании в удаленном интерактивном режиме, не может превышать двух третей общего числа участвующих в заседании членов диссовета.

7. В случае рассмотрения на заседании диссовета вопроса, по которому требуется присутствие соискателя ученой степени, проведение заседания в удаленном интерактивном режиме допускается с его письменного согласия. В данном случае Председатель (Председательствующий), Ученый секретарь и соискатель ученой степени не могут участвовать в заседании диссовета дистанционно.

8. Члены диссовета, оппоненты не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты планируемого заседания диссовета должны направить Ученому секретарю диссовета заявление с просьбой об участии в заседании в удаленном интерактивном режиме (далее — заявление). Соискатель ученой степени не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты планируемого заседания диссовета должен направить Ученому секретарю диссовета согласие на проведение защиты диссертации в удаленном интерактивном режиме (далее — согласие). Заявления и согласия предоставляются на электронную почту [usovet@spb-gmu.ru](mailto:usovet@spb-gmu.ru) в отсканированном виде в формате pdf (Portable Document Files).

9. Заседание диссовета в удаленном интерактивном режиме проводится в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы [webinar.ru](http://webinar.ru)

10. Помещение, в котором проходит заседание диссовета должно быть полностью обеспечено соответствующей техникой, позволяющей осуществлять аудиовизуальный контакт со всеми участниками заседания, участвующим в заседании дистанционно. Программно-аппаратное обеспечение персональных компьютеров (далее — ПК) всех участников процедуры защиты диссертации должно соответствовать установленным требованиям к оборудованию конференций на платформе [webinar.ru](http://webinar.ru)  
[https://help.webinar.ru/ru/articles/1518973-%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5-%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F\)](https://help.webinar.ru/ru/articles/1518973-%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B5-%D1%82%D1%80%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F)).

11. Участники заседания, участвующие в заседании дистанционно, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры защиты диссертации с соблюдением требований, установленных Приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093, Постановлением от 24.09.2013 № 842 и настоящим Регламентом.

Все участники заседания, участвующие в заседании дистанционно, должны иметь выход в Интернет, компьютер, оснащенный необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает непрерывный аудио- и видео-контакт со всеми участниками заседания. Участник заседания, участвующий в заседании дистанционно, самостоятельно обеспечивает наличие необходимого оборудования для проведения заседания диссовета и непрерывного видео- и аудио-наблюдения за процессом заседания.

### **Проведение заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме**

12. В день проведения заседания диссовета в удаленном интерактивном режиме Ученый секретарь диссовета не позднее чем за 15 (пятнадцать) минут до начала заседания начинает видеоконференцию в [webinar.ru](http://webinar.ru) и приглашает всех участников. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

13. В начале заседания Председатель (Председательствующий) представляется и оглашает список присутствующих членов диссовета, в том числе участвующих дистанционно. Указывает на наличие кворума и объявляет заседание открытым.





14. В стенограмме заседания диссовета приводится список всех участников (включая членов диссовета, оппонентов и иных лиц) с указанием участвующих в заседании дистанционно.

15. Заседание диссовета считается правомочным при наличии кворума, то есть если в его работе принимают участие не менее двух третей от утвержденного состава диссовета (в том числе, в удаленном интерактивном режиме, при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания).

16. Кворум заседания диссовета определяется на основании явочного листа членов диссовета. Явочный лист заполняется Ученым секретарем диссовета и подписывается на заседании Председателем (Председательствующим) и Ученым секретарем.

17. Председатель (Председательствующий) и Ученый секретарь диссовета отвечают за документальное оформление проведенной защиты в соответствии со всеми требованиями Высшей аттестационной комиссией (далее ВАК).

18. Во время заседания диссовета должна осуществляться непрерывная аудио-видео-трансляция выступлений соискателя ученой степени, членов диссовета, оппонентов и иных лиц. Участники заседания диссовета должны иметь возможность слышать и видеть друг друга; направлять Председателю (Председательствующему) и (или) участникам заседания документы, проекты документов по рассматриваемым на заседании вопросам, а также демонстрировать участникам заседания содержание данных документов.

19. Аудиовидеозапись заседания диссовета в течение всего заседания фиксирует ход заседания диссовета, в том числе присутствие всех участников этого заседания, включая присутствующих дистанционно.

20. Покидать помещение во время проведения защиты диссертации запрещено и тем, кто находится в аудитории и тем, кто участвует в заседании дистанционно посредством с использованием платформы webinar.ru. При необходимости покинуть аудиторию или сеанс трансляции Председатель (Председательствующий) может остановить защиту для технического перерыва при согласии с этой мерой всех членов диссовета.

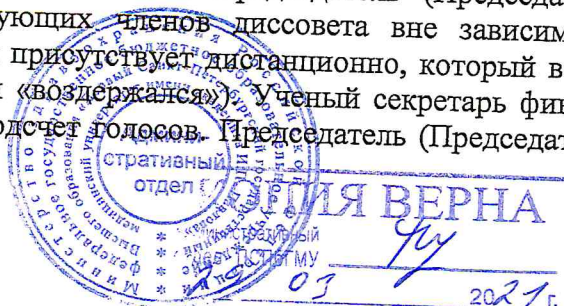
21. В случае разрыва аудиовидеозаписи и (или) при возникновении технических неполадок Председатель (Председательствующий) объявляет пятнадцатиминутный технический перерыв. В случае если по окончании технического перерыва между диссоветом и членом диссовета, участвующим в заседании дистанционно, полностью не восстановлена аудиовидеосвязь и (или) не устранены технические неполадки, то указанное лицо не участвует в определении кворума и голосовании по вопросу, рассматриваемому на заседании диссовета.

При отсутствии возможности обеспечения кворума, и (или) взаимодействия участников заседания диссовета в случае разрыва аудиовидеосвязи и (или) возникновения технических неполадок заседание переносится на другой день.

22. Решение диссовета по рассматриваемому на заседании вопросу принимается открытым голосованием.

По окончании защиты диссертации решение диссовета по присуждению ученой степени также принимается открытым голосованием и считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссовета, участвовавших в заседании. По иным вопросам, в том числе при принятии Заключения диссертационного совета, решение считается принятым, если за него проголосовало большинство участвующих в заседании членов диссовета (при равенстве голосов решающим является голос Председателя (Председательствующего)).

Для проведения открытого голосования Председатель (Председательствующий) называет каждого из присутствующих членов диссовета вне зависимости от того, находится ли он в аудитории или присутствует дистанционно, который вслух изъясляет свое решение («за», «против» или «воздержался»). Ученый секретарь фиксирует ответы членов диссовета и производит подсчет голосов. Председатель (Председательствующий)



(или по решению председательствующего ученый секретарь) оглашает результаты голосования.

23. Приказ ректора Университета, ходатайство Председателя диссовета, заявления и согласие приобщаются к материалам второго экземпляра аттестационного дела соискателя ученой степени, которое хранится в Университете и направляются в ВАК по запросу.

Протокол счетной комиссии и бюллетени тайного голосования не заполняются и в аттестационное дело соискателя ученой степени не включаются.



КОПИЯ ВЕРНА  
Административный  
отдел ПСПбГМУ  
" 29 " 03 2021 г.