

Учредитель – ГОУ ВПО СПб ГМУ
имени академика И.П.Павлова
и.о. ректора, академик РАМН,
профессор С.Ф. Багненко

Положение о
Научно – практическом журнале
«Клинико-лабораторный консилиум»

Санкт-Петербург

2012 г.
Версия 3

I. Общие положения

1.1 Журнал «Клинико-лабораторный консилиум» (далее - Журнал) является научно-практическим журналом и издается в качестве печатного издания **ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П. Павлова Минздравсоцразвития РФ** (далее - СПбГМУ) в соответствии с федеральным законодательством о средствах массовой информации, ведомственными нормативными правовыми актами, Уставом СПбГМУ, а также настоящим Положением.

1.2. Учредителем и издателем «Журнала» является СПбГМУ. Свидетельство о регистрации № ПИ № ФС 77-38698 ОТ 22.01.2010 года.

1.3. Журнал зарегистрирован в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

1.4. Журнал может распространяться на территории Российской Федерации, в странах СНГ, исходя из Свидетельства о регистрации.

1.5. Место нахождения Журнала: Россия, 197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6/8, телефон (факс) 233-97-26.

II. Цель, задачи и тематика

2.1. Цели издания Журнала:

1. Научно-практическая цель: содействие внедрению новейших научных достижений лабораторной (диагностики) медицины во врачебную практику.

2. Учебная цель: предоставление возможности непрерывного образования специалистам различных клинических областей и возможности непрерывного обучения навыкам применения методов лабораторной медицины.

3. Информационная цель: оперативное обеспечение читателей информацией по вопросам лабораторной медицины (диагностики).

4. Коммуникационная цель: обеспечение диалога между специалистами различных медицинских направлений, способствующего развитию медицинских наук и формированию государственной политики в области здравоохранения по усилению роли профилактики заболеваний по результатам лабораторной диагностики.

2.2 Главные задачи Журнала:

1. Освещение работы представительных и исполнительных органов власти в области здравоохранения;

2. Пропаганда современных возможностей лабораторной медицины для медицинских работников всех клинических дисциплин;

3. Публикация материалов, подготовленных специалистами технического профиля и медицинской информатики по актуальным проблемам лабораторной диагностики;

4. Освещение вопросов качества лабораторных исследований;

5. Пропаганда работы по обеспечению качественной лабораторной диагностики для каждого пациента;
6. Освещение прогрессивных методов организации деятельности лабораторной службы;
7. Информационная поддержка разработчиков, производителей и поставщиков современных лабораторных технологий;
8. Распространение результатов научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов, новых научных изданий по проблемам лабораторной медицины, актуальных, как для врачей клинической лабораторной диагностики, так и клиницистов разных специальностей;
9. Освещение зарубежного опыта теоретических изысканий, результатов прикладных исследований в области лабораторной медицины, актуальных, как для врачей клинической лабораторной диагностики, так и клиницистов разных специальностей;

2.3. В Журнал могут включаться следующие документы и материалы:

1. Проекты и действующие нормативные акты;
2. Концепции, программы и инструкции по вопросам научно-практической деятельности специалистов по проблемам лабораторной медицины, актуальных, как для врачей клинической лабораторной диагностики, так и клиницистов разных специальностей;
3. Научно-теоретические статьи, дискуссионные материалы;
4. Информация о научно-исследовательской и практической деятельности в области клинической лабораторной диагностики;
5. Аналитические материалы и результаты исследований в области лабораторной медицины, актуальных, как для врачей клинической лабораторной диагностики, так и клиницистов разных специальностей;
6. Материалы о международных научных связях и исследованиях;
7. Обзоры литературы и лекции по вопросам лабораторной медицины и смежным областям;
8. Рецензии на монографии, учебники и учебные пособия;
9. Краткие сообщения;
10. Материалы научно-практических конференций;
11. Информационные материалы (не более 10% объема каждого журнала);
12. По решению Редакционной коллегии Журнала может быть издано Приложение к основному выпуску Журнала. Приложение оформляется по тем же правилам, что и основные выпуски Журнала.

III. Редакционная коллегия.

3.1. Руководство Журналом осуществляет коллективный орган *Редакционная коллегия* Журнала (далее – Коллегия), ее председателем является главный редактор.

Председатель Коллегии имеет право уточнять тираж отдельных номеров Журнала.

3.2. Заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в полугодие, решения Коллегии оформляются протоколом. Заседание Коллегии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решения Коллегии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Коллегии.

3.3. Коллегия Журнала:

3.3.1. Определяет научную и информационную политику журнала и его тематическую направленность.

3.3.2. Утверждает текущий и (или) перспективный план публикаций в Журнале.

3.3.3. Определяют порядок взаимодействия с другими средствами массовой информации, государственными и общественными организациями.

3.3.4. Обсуждает, утверждает разделы и рубрики и содержание номеров Журнала.

3.3.5. Разрабатывает рекомендации по повышению качества содержания и оформления Журнала.

3.3.6. Принимает участие в подборе авторов, поддержании связей с заинтересованными организациями и читателями.

3.3.7. Обсуждает и предлагает тираж Журнала, а также адресатов его рассылки.

3.3.8. Заслушивает отчеты редакции о ходе выполнения редакционных планов.

3.4. Член Коллегии имеет право:

3.4.1. Высказывать мнение и рекомендации по содержанию журнала.

3.4.2. Предлагать тематику публикаций.

3.4.3. Участвовать в подготовке номеров журнала.

3.4.4. По поручению председателя Коллегии или его заместителя представлять интересы журнала Журнал в государственных и общественных организациях.

3.5. Член Коллегии обязан:

3.5.1. Присутствовать на заседаниях Коллегии.

3.5.2. Принимать участие в обсуждении тематических планов публикаций в Журнале.

3.5.3. Знакомиться с предлагаемыми к печати материалами, рецензировать по поручению главного редактора или его заместителя поступившие для опубликования статьи и материалы и своевременно давать рецензии на них.

3.5.4. Принимать участие в мероприятиях, связанных с деятельностью Журнала.

3.5.5. Активно пропагандировать Журнал, добиваться повышения его авторитета среди читателей.

IV. Редакционный Совет.

4.1. *Редакционный совет* Журнала (далее – Совет) является коллективным совещательным органом, помогающим определять редакционную и издательскую политику, тематические направления издания, выработать планы, принимать или отвергать наиболее сложные и спорные работы. Председателем Совета является главный редактор.

Состав совета утверждают Учредители.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в полугодие, решения Совета оформляются протоколом.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

4.3. Совет Журнала:

4.3.1. Оказывает содействие в определении редакционной и издательской политики журнала и его тематическую направленность.

4.3.2. Определяет количественный и персональный состав редакционной Коллегии.

4.3.3. Оказывает содействие в разработке рекомендаций по повышению качества содержания и оформления журнала.

4.3.4. Принимает участие в подборе авторов, поддержании связей с заинтересованными организациями и читателями.

4.3.5. Обсуждает и предлагает тираж Журнала, а также адресатов его рассылки.

4.3.6. Заслушивает отчеты редакции о ходе выполнения редакционных планов.

4.4. Член Совета имеет право:

4.4.1. Высказывать мнение и рекомендации по содержанию журнала.

4.4.2. Предлагать тематику публикаций.

4.4.3. Участвовать в подготовке номеров журнала.

4.5. Член Совета обязан:

4.5.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

4.5.2. Принимать участие в обсуждении тематических планов публикаций в Журнале на ближайший год (полугодие).

4.5.3. Рецензировать по поручению главного редактора или его заместителя поступившие для опубликования статьи и материалы и своевременно давать рецензии на них.

4.5.4. Принимать участие в мероприятиях, связанных с деятельностью журнала.

4.5.5. Активно пропагандировать журнал, добиваться повышения его авторитета среди читателей.

V. Институт рецензирования.

5.1 *Институт Рецензирования* - коллективный орган, который состоит из числа членов редакционного совета, редакционной коллегии или ведущих специалистов по профилю данной работы.

5.2. Исходя из тематики представленных для опубликования в Журнале материалов, главный редактор Журнала или его заместитель определяет рецензента этих материалов. В необходимых случаях (в том числе по междисциплинарным проблемам) поступившие материалы могут рецензироваться двумя и более рецензентами.

5.3. Срок для написания рецензии устанавливается по согласованию с рецензентом, но не должен превышать трех недель.

5.4. Рецензент на основе детального изучения поступивших материалов готовит письменную рецензию (отзыв), в которой кратко отражает актуальность, научную новизну, практическую значимость, степени обоснованности и достоверности представленных материалов, а также делает общий вывод о целесообразности (или нецелесообразности) их опубликования или необходимости доработки.

5.5. При положительной рецензии статья выносится на заседание редакционной коллегии для решения вопроса о публикации.

5.6. Если у рецензента есть замечания по работе, требующие участия автора для устранения, она отправляется авторам для исправления.

5.7. Срок для исправления автором статьи в соответствии с замечаниями рецензентов устанавливается не более трех недель.

5.8. Исправленная статья направляется на повторное рецензирование. При этом рецензент дает заключение о возможности ее опубликования. При положительном заключении статья выносится на заседание редакционной коллегии для решения вопроса о публикации.

5.9. При отрицательной рецензии автору отправляется мотивированный отказ в публикации работы, заверенный главным редактором или его заместителем.

VI. Редакция Журнала

6.1. *Редакция журнала* (далее – Редакция) является коллективным рабочим органом, непосредственно осуществляющим подготовку материалов номера, их рецензирование и научное редактирование.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью редколлегии осуществляет директор Журнала, который организует и координирует работу редакции и редколлегии.

6.3. На заседании редколлегии ответственный секретарь или заведующий редакцией докладывает о поступивших рукописях и возможных вариантах их дальнейшего прохождения.

6.4. Все поступившие статьи и материалы подлежат научному редактированию, которое осуществляется членом Коллегии.

6.5. Все поступившие статьи и материалы подлежат рецензированию, которое осуществляется Институтом рецензирования.

6.6. Редакция на основе рецензий оповещает автора об одном из следующих решений:

1. принять рукопись к опубликованию;
2. вернуть автору для устранения отмеченных недостатков;
3. направить на редактирование с последующим рассмотрением на редколлегии;
4. рекомендовать депонирование;
5. признать нецелесообразным опубликование.

VII. Порядок выпуска и распространения Журнала

7.1. Материалы, указанные в пункте 2.3 раздела II настоящего Положения, представляются в Редакцию индивидуальными и коллективными авторами на основании планов работы, а также в инициативном порядке. Материалы представляются за подписью автора (всех авторов) на почтовый или электронный адрес «Журнала».

7.2. Редакция в лице ответственного секретаря или заведующего редакцией на основании поступивших материалов:

7.2.1. Комплектует номера Журнала по разделам.

7.2.2. Составляет содержание номера.

7.2.3. Проводит редактирование текста материалов исходя из Правил для авторов.

7.2.4. Проверяет наличие необходимых документов для публикации материалов в соответствии с Правилами для авторов, направляющих материалы в редакцию Журнала.

7.2.5. Организует вычитку всех публикуемых материалов корректором.

7.2.6. Организует рецензирование материалов, представленных для публикации в Журнале.

7.2.7. Представляет номер на обсуждение Совета, Коллегии, реализует замечания их членов.

7.2.8. Организует подготовку оригинал-макет номера.

7.2.9. После утверждения номера направляет макет Журнала в типографию.

7.2.10. Осуществляет контроль за сроками изготовления тиража и его рассылки.

7.3. Редакция готовит расчет рассылки тиража каждого номера Журнала, который утверждается главным редактором.

7.4. Каждый выпуск Журнала должен содержать следующие сведения:

7.4.1. Название издания.

7.4.2. Название учредителя.

7.4.3. Персональный состав редакционного совета и редакционной коллегии.

7.4.4. Фамилию, инициалы главного редактора, его заместителя, ответственного секретаря, заведующего редакцией, директора.

7.4.5. Порядковой номер выпуска.

7.4.6. Индекс.

7.4.7. Тираж.

7.4.8. Адреса редакции и типографии.

7.4.9. Номер и дата выдачи свидетельства о регистрации.

7.5. Распространение Журнала осуществляется по расчету рассылки, утвержденному Председателем Коллегии и по подписке в местных и федеральных каталогах.

7.6. Средства от реализации Журнала используются только на издание Журнала: изготовление оригинал-макета, редактирования, бумагу, типографические расходы, налоги, выплату гонорара авторам, рецензентам, вознаграждения главному редактору, его заместителям и членам Коллегии.

7.7. По решению Учредителя и Коллегии допускается публикация сообщений и материалов информационного характера, но не более 10 % объема журнала.

VIII. Разрешение споров

8.1. Гражданин или юридическое лицо в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации» имеет право на опровержение в случае распространения в Журнале сведений, не соответствующих действительности и порочащих их честь, достоинство и деловую репутацию, и право на ответ в случае распространения сведений, не соответствующих действительности, либо ущемляющих права и законные интересы гражданина или юридического лица.

8.2. Другие споры с авторами, гражданами, организациями решаются коллегиально на заседании Редакционной коллегии.

IX. Приостановление и прекращение деятельности «Журнала»

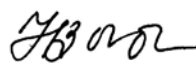
9.1. Деятельность Журнала может быть приостановлена или прекращена на основании приказа Учредителя либо решения суда по основаниям и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

Устав обсужден и одобрен
на заседании Редакционной коллегии и Совета Журнала
« 04 » июня 2012 г., протокол № 2

Главный редактор журнал

Эмануэль В.Л.

Заместители главного редактора



Зыбина Н.Н.



Сухоруков В.С.

Согласовано: